



TEHNIČKA ŠKOLA I PRIRODOSLOVNA
GIMNAZIJA RUĐERA BOŠKOVIĆA

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Za školsku godinu 2023./2024.

U Osijeku, listopada 2023.

SADRŽAJ

UVOD	3
OSNOVNI PODATCI O UVJETIMA RADA.....	4
OSNOVNI PODATCI O USTANOVİ	4
MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	4
UČENICI.....	5
KADROVSKI UVJETI	8
ORGANIZACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE.....	10
KALENDAR ŠKOLE	10
ZNAČAJNI NADNEVCI.....	12
ORGANIZACIJA NASTAVE.....	13
PLANOVI RADA	14
NASTAVNI PLAN I PROGRAM.....	14
GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA.....	26
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI.....	26
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI	26
PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE	26
ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE.....	27
IZBORNA NASTAVA.....	27
FAKULTATIVNA NASTAVA.....	27
DOPUNSKA NASTAVA.....	27
DODATNA NASTAVA.....	28
NATjecanja i smotre.....	28
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	29
OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.....	31
PROGRAM RADA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE.....	31
RAD RAVNATELJICE ŠKOLE.....	32
RAD VODITELJICE SMJENE	36
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PEDAGOGINJE	37
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE.....	43
PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE	47
PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE	50
VIJEĆE UČENIKA.....	52
VIJEĆE RODITELJA	53

NASTAVNIČKO VIJEĆE	53
RAZREDNO VIJEĆE:	55
PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	67
PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	83
PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE RUĐERICA.....	84
AKTIVNOSTI	91
PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOST USTANOVE	91
MATURALNA PUTOVANJA	91
STRUČNE I REKREATIVNE EKSURZIJE	92
DRŽAVNA Matura	95
STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA.....	98
SURADNJA S RODITELJIMA	98
OCJENJIVANJE VLADANJA.....	99
IZOSTANCI UČENIKA - ODGOJNE MJERE	99
ODGOJNI RAD I POMOĆ UČENICIMA S TEŠKOĆAMA	99
PROGRAM UVODENJA NASTAVNIKA – PRIPRAVNIKA.....	99
MEĐUPREDMETNE TEME	100
PROJEKTI.....	101
OSTALI ŠKOLSKI PROGRAMI	102
AKCIJSKI PLAN PROVEDBE PROCESA SAMOVREDNOVANJA	105
PODRUČJA MOGUĆIH TEŠKOĆA U RADU I RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOST	107
KALENDAR POSLOVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	108

UVOD

Program rada Tehničke škole i prirodoslovne gimnazije Ruđera Boškovića u Osijeku obuhvatit će cjelokupnu djelatnost Škole koja proizlazi iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školskog kurikuluma i usvojenih planova i programa odgojno-obrazovnog rada za prirodoslovnu gimnaziju i strukovna zanimanja: tehničar nutricionist, grafički tehničar pripreme, grafički tehničar tiska, grafički urednik dizajner, web dizajner, kozmetičar, kemijski i ekološki tehničar.

U 2023./2024. školskoj godini, pored zadataka određenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i pratećim pod zakonskim aktima, radit će se na ovim poslovima:

- podizanju kvalitete izvođenja nastave i informatizaciji nastave
- primjeni pedagoškog standarda i suvremenih metoda rada
- samovrednovanju i vrednovanju
- razvojnog planu
- provođenju nacionalnih ispita i državne mature
- unapređenju odgojne funkcije škole
- poštivanju ljudskih prava i različitosti u neposrednom radu
- poboljšanju organizacije nastave
- kurikularnom pristupu promjenama u gimnaziji i strukovnoj školi
- demokratizaciji škole
- suradnji s lokalnom zajednicom
- suradnji s učenicima i njihovim roditeljima
- nabavi inventara i opremanju suvremenim nastavnim sredstvima
- investicijskom održavanju Škole
- primjeni mjera sigurnosti zaštite na radu i zaštite zdravlja učenika i zaposlenika
- prevenciji od zlouporabe droga i drugih ovisnosti te vršnjačkog nasilja
- prelazak sa sadržaja na ishode učenja

OSNOVNI PODATCI O UVJETIMA RADA

OSNOVNI PODATCI O USTANOVİ

NAZIV I SJEDIŠTE:	TEHNIČKA ŠKOLA I PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA RUĐERA BOŠKOVIĆA, OSIJEK
Adresa, županija:	Vukovarska cesta 209, Osijek, Osječko-baranjska
Šifra ustanove:	14-060-510
Telefoni	031/501-933; 031/505-341; 495-577 (tajništvo); 031/505-341; 495-570 (ravnateljica); 495-571 (voditeljica); 495-772 (zbornica); 659-910 (pedagoginja i psihologinja); 495-574 (knjižnica); 495-573 (računovodstvo)
Elektronska adresa	ured@ss-tehnicka-rboskovica-os.skole.hr
Mrežna stranica	https://rudjerica.com/
Ravnateljica	Nada Pitinac, dipl. inž. kemijske tehnologije
Tajnica	Kristinka Vidaković, dipl. pravnik
Ukupni broj učenika:	427
Ukupni broj odjela:	20
Ukupni broj radnika:	76
1. nastavnika i stručnih učitelja	60
2. stručnih suradnika	4
3. administracijsko – tehničkog osoblja	8
Obrazovna područja za redovne učenike (trajanje 4 godine)	PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA
Obrazovni sektori za redovne učenike (trajanje 4 godine)	1. POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA
	2. GEOLOGIJA, RUDARSTVO, NAFTA I KEMIJSKA TEHNOLOGIJA
	3. GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO - VIZUALNO OBLIKOVANJE
	4. OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Prostorni uvjeti

Škola radi u jednoj zgradi, na ukupno 3924 m² u zatvorenom prostoru. Prostor Škole dio je učioničke zgrade, laboratorijske zgrade i hodnika te dvorane za tjelesni odgoj. Zbog dotrajalosti dvorane i trenutne adaptacije, nastava TZK-a izvodi se u nastavno- sportskoj dvorani Ugostiteljsko turističke škole Osijek. Zelene površine i staze oko Škole ukupne su površine 7.500 m² i u suvlasništvu su s Medicinskom školom.

Škola ima 13 klasičnih učionica, 2 specijalizirane učionice za nastavu informatike i 1 specijalizirana informatička učionica za nastavu iz područja grafike. Ukupno ima 5 laboratorija u kojima se odvijaju vježbe iz kemije u prirodoslovnoj gimnaziji i stručnih predmete u ekologiji, prehrani, nutricionizmu i kozmetici. Postoje učionički prostori koji se koriste kao kabineti za nastavu fizike, biologije i grafički dizajn. Dio 1 specijalizirane učionice za nastavu stručnih predmeta u zanimanju prehrambeni tehničar i tehničar nutricionist prenamijenjen je u priručnu kuhinju koja se koristi praktičnu nastavu. Škola ima i školsku grafičku radionicu te knjigovežnicu za potrebe praktične nastave grafičkih tehničara. Praktična nastava za kozmetičare odvija se u dobro opremljenom kozmetičkom praktikumu.

Površine školska knjižnica je 118 m², sadrži 10.800 naslova školske lektire, stručnih knjiga i časopisa te beletristike.

Oprema i učila

Opremljenost Škole nastavnom opremom nije zadovoljavajuća, ali može se uočiti zamjetni pomak na bolje. Veliki pomak je učinjen nabavkom suvremenih, kvalitetnih aparata koji se koriste za rad u kemijskim, biološkim i mikrobiološkim laboratorijima. Opremu je financiralo MZO-a. Također, sredstvima MZO-a nabavljena su nastavna sredstva i pomagala za fiziku i matematiku. Prema raspoloživim sredstvima, u planu je promjena namještaja u praktikumima za biologiju i fiziku. U okviru Projekta e-Škola instalirana je nova računalna infrastruktura. Cijeli prostor Škole pokriven je internetskom vezom. U pet učionica postavljene su „pametne ploče“, a u jednoj su postavljeni tableti za učenike. Sredstvima iz proračuna kupljene su dvije interaktivne ploče, a u okviru projekta „Izviđačkim koracima za održivi razvoj“ Škola je dobila još jednu interaktivnu ploču. Sukladno raspoloživim sredstvima u planu je nabava još 3 interaktivne ploče. Također, u okviru projekta e- Škole svi nastavnici i stručni suradnici opremljeni su računalima. Nastavnici iz STEM područja na korištenje su dobili hibridna računala, a ostali tablete. Sredstvima MZO-a Škola je dobila još 14 prijenosnih računala. Prioritet je rekonstrukcija i obnova dviju specijaliziranih učionica iz informatike u kojima je infrastruktura (oprema i stolovi) zastarjela te uređenje još jedne specijalizirane učionice za potrebe zanimanja web dizajner.

Oprema i potrošna sredstva koja se koriste u izvođenju laboratorijskih vježbi iz kemije, biologije i fizike stalno se obnavljaju i nadopunjaju, ali postoji velika potreba za obnavljanjem infrastrukture u svim laboratorijima. Infrastruktura je dotrajala i u derutnom je stanju: laboratorijski stolovi, ormari, vodovodna instalacija i kanalizacijska instalacija. Potrebno je osigurati odgovarajuću ventilaciju u svim navedenim prostorima. Plinska instalacija zahtjeva strojarski projekt sa odgovarajućim proračunima ukupnog broja trošila po laboratoriju i odgovarajuću ventilaciju za odvođenje nusprodukata izgaranja. Trenutno je obzirom na uvjete rada u laboratorijima narušena sigurnost i zdravlje učenika i zaposlenika. Isto se odnosi i na skladište kemikalija te radni prostor tehničara – suradnika u nastavi.

Velika je potreba u narednom razdoblju poboljšati opremljenost i praktikuma za grafiku. Dio je opreme zastario i gotovo neprimjenjiv.

Plan obnove i investicije

Škola je energetski obnovljena te je sada u B energetskom razredu. Radovi su bili na izolaciji krova i zidova. Promijenjeni su prozori u podrumskim prostorijama, zamijenjene su staklene stijene i ulazna vrata škole. Napravljena je rekonstrukcija grijanja. Još uvjek je potrebno obnoviti kanalizacijske cijevi u laboratorijskoj zgradi koje su dotrajale i često propuštaju. Također je prioritet uređenje podrumskoga prostora u kojem se nalazi grafička radionica. Potrebno je urediti pod i zidove.

U 2023./2024. godini plan je nastaviti započetu adaptaciju školske sportske dvorane i garderobera sa sanitarnim čvorovima, provesti adaptaciju ostalih sanitarnih čvorova koji nisu obnovljeni, adaptaciju dijela prizemlja zgrade gdje je potrebno obnoviti podove, električnu instalaciju, te pregraditi zbornicu, a u svrhu povećanja broja učionica i stvaranja preduvjeta za večinski rad u prvoj smjeni.

Opće informacije o organizaciji odgojno – obrazovnog rada

Nastava u Školi organizirana je većinskim djelom u jednoj smjeni. Prvi dan nastave – ponedjeljak, 4. rujna 2023.

UČENICI

Pravo upisa u prvi razred srednje škole imaju svi kandidati nakon završenog osnovnog obrazovanja, pod jednakim uvjetima u okviru broja utvrđenog odlukom o upisu. Redoviti učenici upisuju prvi razred srednje škole u dobi do 17 godina, a iznimno do 18 godina uz odobrenje Školskoga odbora.

U Tehničkoj školi i prirodoslovnoj gimnaziji Ruđera Boškovića učenici se obrazuju za stručna zanimanja iz četiri sektora i to: tehničar nutricionist, ekološki i kemijski tehničar, grafička zanimanja, kozmetičar te program prirodoslovne gimnazije. Ove školske godine 2023./2024., upisano je 20 razrednih odjela.

Broj učenika i razrednih odjela u 2023./2024. školskoj godini

VRSTA PROGRAMA I ZANIMANJA	1. RAZ.	2.RAZ.	3.RAZ.	4.RAZ.	UKUPNO
Prirodoslovna gimnazija	48	43	39	40	170
Grafički urednik-dizajner		-	26	-	26
Grafički tehničar pripreme i tiska	-	20	-	-	20
Web dizajner	24	-	-	25	49
Kozmetičar	24	19	22	-	65
Kemijski tehničar	-	19	-	-	19
Ekološki tehničar	-	-	-	6	6
Tehničar nutricionist	24	-	25	23	72
UKUPNO:	120	101	112	94	427

Podatci o broju učenika po programima u 2023./2024. školskoj godini

PROGRAM, ZANIMANJA	RAZ.	RAZREDNICI	BROJ UČ.		UKUPNO
			M	Ž	
Prirodoslovna gimnazija	1. a	Ljiljana Vidović	5	19	24
	1. b	Vjekoslav Sučić	6	18	24
	2. a	Tamara Kapraljević	8	15	23
	2. b	Sandra Valić	3	17	20
	3. a	Ana Krmek	10	11	21
	3. b	Darija Ergotić	7	11	18
	4. a	Maja Starčević	7	11	18
	4. b	Jasna Sudarić	7	15	22
Ukupno:			53	117	170
Kemijski tehničar	2.k	Martina Janković	3	16	19
Ukupno:			3	16	19
Web dizajner		1.wd	Saša Vrbanjac	12	12
		4.wd	Dinko Blažević	17	8
Ukupno:		2		29	20
Grafički tehničar	priprema i tisk	2. g	Šimun Vasilj	7	13
	grafički urednik dizajner	3. g	Igor Grubišić	9	17
Ukupno:				16	30
Kozmetičar	1. kz	Dahna Kristek	0	24	24
	2. kz	Snježana Šuletnić	0	19	19

	3. kz	Zorica Majić	0	22	22
Ukupno:	3		0	65	65
Ekološki tehničar	4.e	Adrijana Šepić,	1	5	6
Ukupno:	1		1	5	6
Tehničar nutricionist	1.n	Dragana Viljanac	3	21	24
	3.n	Tatjana Varga	4	21	25
	4.n	Nives Bušić Tomanić	3	20	23
Ukupno:	3		10	62	72
Sveukupno uč. i razred. odjela	20		112	315	427

Podatci o broju učenika po razredima u 2023./2024. školskoj godini

RAZRED	BROJ UČENIKA			RAZREDNIK
	M	Ž	Ukupno:	
1. a	5	19	24	Ljiljana Vidović
1. b	6	18	24	Vjekoslav Sučić
1. n	3	21	24	Dragana Viljanac
1. wd	12	12	24	Saša Vrbanjac
1. kz	0	24	24	Dahna Kristek
Ukupno 1. raz. = 5	26	94	120	
2. a	8	15	23	Tamara Kapraljević
2. b	4	16	20	Sandra Valić
2. k	3	16	19	Martina Janković
2. g	7	13	20	Šimun Vasilj
2.kz	0	19	19	Snježana Šulentić
Ukupno 2. raz. = 5	22	80	101	
3. a	9	12	21	Ana Krmek
3. b	6	12	18	Darija Ergotić
3. n	4	21	25	Tatjana Varga
3. g	8	18	26	Igor Grubišić
3. kz	0	22	22	Zorica Majić
Ukupno 3. raz. = 5	27	85	112	
4. a	7	11	18	Maja Starčević
4. b	7	15	22	Jasna Sudarić
4. n	3	20	23	Nives Tomanić
4. wd	17	8	25	Dinko Blažević
4. e	1	5	6	Adrijana Šepić
Ukupno 4. raz. = 5	35	59	94	
Ukupno razreda = 20	110	317	427	

KADROVSKI UVJETI

Odgjerno – obrazovni program Škole i prateće djelatnosti izvode stalno zaposleni djelatnici i jedan vanjski suradnik. Kadrovska struktura zaposlenih djelatnika zadovoljavajuća je i u skladu s Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu.

	NKV	NSS	SSS	VŠS	VSS	Mr.sc.	Dr.sc.	UKUPNO
Ravnatelj	-		-	-	1			1
Stručni suradnik	-		-	-	4			4
Nastavnici	-		-	-	55	3	58	
Stručni učitelj	-		2	-	-			2
Suradnik u nastavi	-		2	-	-			2
Tajnik	-		-	-	1			1
Voditelj računovodstva	-		1	-	-			1
Računovodstveni referent	-		1	-	-			1
Spremačice	2	-	3	-	-			5
Domar	-	-	1	-	-			1
UKUPNO:	2	-	10	-	61	3	76	

Popis djelatnika ustanove

RB	IME I PREZIME	ZVANJE
Ravnateljica		
1.	Nada Pitinac	dip. inž. kemijske tehnologije
Stručni suradnici		
1.	Gordana Popović	prof. pedagogije, stručni suradnik, savjetnik
2.	Snježana Šulentić	prof. hrvatskoga jezika i književnosti
3.	Mirta Burcar	mag. informatologije
4.	Ivana Lemut Perić	mag. psihologije
Nastavnici		
1.	Sanja Mršo-Stančić	prof. hrvatskoga jezika i književnosti
2.	Jasna Sudarić	prof. hrvatskoga jezika i književnosti, profesor savjetnik
3.	Saša Vrbanjac	prof. hrvatskoga jezika i književnosti
4.	Sandra Valić	prof. povijesti i hrvatskoga jezika i književnosti
5.	Ozana Tomić	prof. glazbene umjetnosti, nastavnik mentor
6.	Marija Mikulić Bošnjak	mag. educ. likovne kulture
7.	Sonja Ber	dr. sc. engleskoga i njemačkoga jezika, prof.
8.	Dahna Kristek	prof. engleskoga i njemačkoga jezika
9.	Darija Ergotić	prof. engleskoga i njemačkoga jezika
10.	Tamara Kapraljević	prof. engleskoga i njemačkoga jezika
11.	Marina Šutalo	prof. latinskoga jezika i rimske književnosti i dipl. povjesničar umjetnosti
12.	Igor Grubišić	diplomirani teolog, nastavnik mentor
13.	Atila Lukić	dr.sc., mag. edukac. filozofije i mag. sociologije, nastavnik mentor
14.	Ozana Vignjević	prof. povijesti i hrvatskoga jezika i književnosti, nastavnik savjetnik
	Lea Buljević	prof. psihologije
15.	Mihaela Kokorić	mag. educ. hrvatskoga jezika i književnosti i mag. educ. filozofije

16.	Vjekoslav Sučić	prof. povijesti, nastavnik savjetnik
17.	Diana Trišler	prof. kineziologije
18.	Šimun Vasilj	mag. kineziologije
19.	Daniel Dekany	prof. geografije
20.	Tin Kovačević	prof. sociologije i geografije
21.	Zdenka Krznarić	dipl. inž. geologije
22.	Ivana Fajfer (Marta Rupčić) (Marina Bajamić)	prof. matematike i fizike (mag. educ. fizike i informatike) (mag. mat)
23.	Rebeka Konjarik Bošnjak	prof. matematike i fizike
24.	Branka Biljan	prof. matematike i fizike
25.	Mirjana Nagy	prof. matematike i fizike
26.	Zrinka Rihter	prof. matematike i fizike
27.	Sanda Varvodić	mag. educ. fizike i informatike
28.	Ana Krmek	prof. biologije i kemije, nastavnik mentor
29.	Martina Janković	mag. educ. biologije i kemije
43.	Andrijana Klen	prof. matematike i informatike
44.	Ivan Tušek	mag. inž. računarstva
45.	Ana Karlović	dipl. inž. grafičke tehnologije, nastavnik mentor
46.	Mirjam Georgijevski	dipl. inž. grafičke tehnologije
47.	Dinko Blažević	mag. inž. grafičke tehnologije
48.	Marjan Jovičić	elektrotehničar, (suradnik u nastavi)
49.	Antonija Dumančić	kemijski tehničar, (suradnik u nastavi)

Ostali djelatnici

1.	Kristinka Vidaković	dipl. pravnik
2.	Nada Husnjak	ekonomist za tržišne poslove
3.	Natalija Vučak	ekonomist za računovodstveno - financ. poslove
4.	Vlado Novoselić	tehničar za elektroenergetiku
5.	Anita Volmut	odjevni tehničar
6.	Aleksandra Kremer	N.K.V. radnik
7.	Ružica Jakšić	N.K.V. radnik
8.	Dijana Mioč	Prodavač
9.	Helena Radić	Frizer

Stručno – razvojna služba

R.br.	Radno mjesto	Ime i prezime izvršitelja	Studijska grupa, stupanj stručne spreme
1.	Ravnatelj	Nada Pitinac	dipl. inž. kemijske tehnologije
2.	Voditelj smjene (48%)	Adrijana Šepić	prof. biol. i kem.
3.	Pedagog	Gordana Popović	prof. pedagogije
4.	Knjižničar	Snježana Šulentić	prof. hrvatskoga jezika i književnosti i dipl knjižničar, VII st.
5.	Knjižničar	Mirta Burcar	mag. informatologije
5.	Psiholog	Ivana Lemut Perić	mag. psihologije
6.	Satničar	Sanda Varvodić	mag. educ. fizike i informatike

ORGANIZACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

KALENDAR ŠKOLE

Prema Pravilniku o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola ove 2023./2024. godine nastava počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine.

Nastava se odvija u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine. Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

- *Jesenski odmor* za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
- *Prvi dio zimskoga odmora* za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine, i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
- *Drugi dio zimskoga odmora* za učenike počinje 19. veljače 2024. godine, i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
- *Proljetni odmor* za učenike počinje 28. ožujka 2024., a završava 5. travnja 2024. godine s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.
- *Ljetni odmor* počinje 22. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature i za učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu (ljetnu) praksu, što se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada Škole.

Prema Pravilniku nastava će se izvoditi u najmanje 35 nastavnih tjedana, a za završne razrede - najmanje 32 nastavna tjedna. Kao nenastavni dan planiran je 30. svibnja 2023. godine. U Školi će biti provedene aktivnosti za nastavnike.

Dopunski rad i popravni ispiti

Dopunski rad za učenike završnih razreda održat će se 31. svibnja, 1. i 2. lipnja 2023. godine, a za učenike prvog, drugog i trećeg razreda 27., 28., 29. i 30. lipnja 2023. *Pismeni dio popravnih ispita* planiran je za 23. kolovoza, a usmeni 24. i 25. kolovoza 2023.

Ispitna povjerenstva činit će predmetni nastavnik (ispitivač), nastavnik sustručnjak i nastavnik član.

Upisi učenika u prvi razred

Učenici se prijavljaju i upisuju u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2023./2024. elektroničkim načinom putem mrežne stranice Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole, a na temelju natječaja za upis koji raspisuju i objavljuju škole. U postupku provedbe elektroničkih prijava i upisa u srednje škole pripremne i druge radnje provode upisna povjerenstva osnovnih i srednjih škola, ureda državne uprave, upravnih odjela nadležnih za obrazovanje u županijama, odnosno gradskog ureda za obrazovanje.

U našoj Školi članovi upisnog povjerenstva su:

- ravnateljica, Nada Pitinac, dipl. inž.
- profesor informatike, Renato Ergotić
- stručna suradnica – psihologinja

Učenici će se prijavljivati za upis i upisivati u 1. razred srednjih škola u školskoj godini 2023./2024. u ljetnom, jesenskom i naknadnom upisnom roku.

Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024.

Ljetni rok: https://www.ncvvo.hr/wp-content/uploads/2023/05/Kalendar-i-vremenik-provedbe-ispita-%E2%80%93-prvi-rok-2023_2024.pdf pristup 5.rujna 2023.

Jesenski rok: https://www.ncvvo.hr/wp-content/uploads/2023/05/Kalendar-i-vremenik-provedbe-ispita-%E2%80%93-drugi-rok-2023_2024a.pdf pristup 5.rujna 2023.

Kalendar izrade i obrane završnoga rada

Pravilnikom o polaganju mature i završnog ispita Škola je dužna izvijestiti učenike o kalendaru ispitnih rokova najkasnije 30 dana prije održavanja završnog ispita.

Završni ispit učenici mogu polagati u tri ispitna roka – ljetnom, jesenskom i zimskom.

Teme učenici biraju do 31. listopada tekuće školske godine. Završni rad mora biti izrađen najkasnije 30 dana prije početka ispita.

Učenici strukovnih programa, ako žele ići na fakultet, polažu i ispite državne mature.

VREMENIK	ZADATAK
Do 20. listopada 2023.	Utvrđivanje teme završnoga rada
Do 31. listopada 2023.	Učenici biraju temu završnoga rada
Do 1. travnja 2024.	Prijave za ljetni rok obrane završnoga rada
Do 17. svibnja 2024.	Predaja prihvaćenog završnog rada za ljetni rok
5. i 6. lipnja 2024.	Ljetni rok obrane završnoga rada
24. lipnja 2024.	Svečana podjela završnih svjedodžbi
Do 10. srpnja 2024.	Prijave za jesenski rok obrane završnoga rada
23. kolovoza 2024.	Jesenski rok obrane završnoga rada
Do 30. studenoga 2024.	Prijave za zimski rok obrane završnoga rada

Članovi Prosudbenog odbora:

PODRUČJE	ČLANOVI
RAVNATELJICA	Nada Pitinac – predsjednica
EKOLOGIJA	Martina Janković, Ljiljana Vidović, Christina Varžić, Suzana Čurić, Maja Starčević
PREHRANA	Ankica Milković Tatjana Varga Dragana Viljanac Nives Bušić Tomanić
GRAFIKA	Mirjam Georgijevski Dinko Blažević Ana Karlović

ZNAČAJNI NADNEVCI

Mjesec	Nadnevak	
Rujan	8.	Međunarodni dan pismenosti
	10.	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora
	13.	Svjetski dan pozitivnog mišljenja
	16.	Međunarodni dan za očuvanje ozonskog omotača
	23.	Međunarodni dan kulturne baštine
	29.	Međunarodni dan svjesnosti bacanja hrane
Listopad	1.	Međunarodni mjesec školskih knjižnica
	5.	Svjetski dan nastavnika
	12.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
	18.	Dan kravate u RH
	31.	Međunarodni dan štednje
Studeni	1.	Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske
	16.	Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije) (UNESKO)
	17.	Međunarodni dan srednjoškolaca
	18.	Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara i Škabrnje – blagdan RH
	15. 11. – 15. 12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti
	25. 11.	Međunarodni dan uklanjanja nasilja nad ženama
	3. 12.	Prva nedjelja došašća (adventa)
Prosinac	1.	Svjetski dan AIDS- a (WHO)
	10. 12.	Druga nedjelja došašća
	7. – 14.	Tjedan solidarnosti (Hrvatski Crveni križ)
	10.	Dan čovjekovih prava
	17.	Treća nedjelja došašća
	24.	Četvrta nedjelja došašća
	25. 12.	Božić – blagdan Republike Hrvatske
Siječanj	26. 12.	1. dan po Božiću – blagdan RH
	1. 1.	Nova godina – blagdan RH Sveta tri kralja – blagdan RH
	6. 1.	Dan međunarodnog priznanja RH – spomendan RH
	15.	
Veljača	27.	Noć muzeja
	2.	Međunarodni dan zaštite močvara
	14.	Valentinovo – dan zaljubljenih
	21.	Međunarodni dan materinskog jezika
Ožujak	28.	„Dan ružičastih majica“ – Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja
	8.	Međunarodni dan žena
	11. – 17.	Dani hrvatskoga jezika
	11. – 17.	Tjedan mozga
	21.	Dan darovitih učenika
	22.	Svjetski dan voda
	31.3.	Uskrs – blagdan RH
Travanj	1.4.	Uskrnsni ponедjeljak – blagdan RH
	1.	Dan borbe protiv alkoholizma
	7.	Svjetski dan zdravlja
	10. – 20.	Festival znanosti
	22.	Dan planeta Zemlje
	22. – 28.	Festival znanosti

Svibanj	1.	Praznik rada – praznik Republike Hrvatske
	8.	Tjedan crvenog križa
	15.	Međunarodni dan obitelji
	22.	Dan biološke raznolikosti
	24.	Završetak nastavne godine za završne razrede SŠ – (Dan maturanata)
	30.	Dan državnosti – praznik Republike Hrvatske; Tijelovo
	29.	Svjetski dan sporta
Lipanj	5.	Svjetski dan zaštite čovjekovog okoliša
	14.	Svjetski dan darivatelja krvi
	22.	Dan antifašističke borbe – praznik RH
	24.	Početak ljetnog odmora učenika
	25.	Dan neovisnosti – Spomendan RH

ORGANIZACIJA NASTAVE

RASPORED ODRŽAVANJA NASTAVE

Nastava će se odvijati većinskim djelom u jednoj smjeni u 5 radnih dana u A i B varijanti

- nastavni sat traje 45 minuta
- veliki odmor traje 20 minuta – poslije 3. sata

Raspored sati za učenike i nastavnike može se pogledati na mrežnoj stranici Škole.

PLANOVI RADA

NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne predmete, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati po predmetima i ukupni tjedni i godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaj svakog nastavnog predmeta. Nastavni planovi i programi u našoj Školi provode se kroz gimnazijske i strukovne sadržaje i to:

OBRAZOVNI PROGRAMI	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA
Prirodoslovna gimnazija	Ospozoriti učenike za samostalno, uspješno, kreativno i cjeloživotno obrazovanje u okviru prirodoslovnog područja prateći suvremena postignuća, prvenstveno u prirodoslovju, ali i izvan njega.	Obuhvatiti kvalitativno drugačiji i suvremeniji pristup nastavi prirodoslovnih disciplina, a koji prije svega podrazumijeva vježbu, eksperiment i zornost.	Svi sudionici odgojno - obrazov. procesa u gimnaziji	Uravnotežiti odnos između matematike, kemije, fizike i biologije, s tim da je posebno mjesto osigurano za laboratorijske vježbe.	Samovrednovanje, državna matura
Grafički urednik-dizajner Grafički tehničar pripreme i tiskar	Stjecanje kompetencija propisanih standardom strukovne kvalifikacije grafički urednik – dizajner i grafički tehničar pripreme, dorade, tiska. Upoznavanje učenika s grafičkom strukom u cijelosti, ospozobljavanje učenika za usvajanje i realizaciju osnovnih metoda pripreme za sve tehnike tiska, postupno stjecanje praktičkih vještina različitim tipovima i vrstama tiskarskih strojeva, upoznavanje i ospozobljavanje učenika za obavljanje poslova vezanih uz izradu grafičke ambalaže i osnovnih metoda izrade tiskovne forme za sve tehnike tiska.	Obuhvatiti poslove i zadaće u različitim tehnologijama s područja grafike.	Svi sudionici odgojno- obrazov. procesa u grafici	Pokaznim vježbama, demonstracijama i teoretskim uputama te izvođenjem jednostavnih vježbi, učenici upoznaju osnovne karakteristike pojedinih grafičkih znanja.	Samovrednovanje, državna matura, završni ispit
Web dizajner	Web dizajner oblikuje i osmišljava internetske stranice, priprema tekstove i slikovne materijale za objavljivanje na Internetu, izrađuje stranice te ih postavlja na Internet. Izrada mrežnih stranica obuhvaća osmišljavanje dizajna stranica te osmišljavanje jednostavnih animacija i interaktivnih dodataka u jeziku skripta.	Obuhvatiti poslove i zadaće u različitim tehnologijama s područja grafike i web dizajna	Svi sudionici odgojno- obrazov. procesa u web dizajnu	Pokaznim vježbama, demonstracijama i teoretskim uputama te izvođenjem jednostavnih vježbi, učenici upoznaju osnovne karakteristike	Samovrednovanje, državna matura, završni ispit

	Glavni zadatak web dizajnera je korisniku ponuditi vizualno privlačnu sliku, ali i razumljivu informaciju. Dizajner mora biti stručan u uređenju i obradi tekstova i slikovnog materijala. Mora dobro poznavati mogućnosti alata koje koristi pri radu, tj. mogućnosti računala i Interneta.			pojedinih grafičkih znanja.	
Kozmetičar	Stjecanje kompetencija propisanih standardom strukovne kvalifikacije Kozmetičar. Ospособiti učenike za samostalno, uspješno, kreativno obavljanje poslova i radnih zadataka u okviru kozmetičkog zanimanja poštujući suvremena postignuća, praćenjem noviteta i cjeloživotnim obrazovanjem prvenstveno u struci, ali i izvan nje.	Obuhvatiti poslove i zadaće u različitim tehnologijama s područja kozmetike.	Svi sudionici odgojno-obrazov. procesa u kozmetici	Stečena teorijska znanja učenici primjenjuju kroz vježbe, praktičnu nastavu i stručnu praksu te naučiti samostalno obavljati navedene poslove	Samovrednovanje, državna matura, završni ispit
Ekološki tehničar	Potrebno je osigurati polaznicima stjecanje strukovnih kompetencija propisanih standardom strukovne kvalifikacije Ekološki tehničar. Učenici trebaju usvojiti osnovne pojmove i zakonitosti iz programa zaštite okoliša te shvatiti odnose koji povezuju živa bića i neživu prirodu uz aktivno sudjelovanje u izvođenju pojedinih nastavnih cjelina na terenu. Kod učenika treba razvijati ekološku svijest prema sredini u kojoj žive.	Osiguravanje izvođenja tehnoloških procesa koji će svojim tijekom i kvalitetom produkata voditi računa o razvoju i zaštiti prirode, očuvanju okoliša i biosfere.	Svi sudionici odgojno – obrazov. procesa u ekologiji	Organiziranje i izvođenje ispitivanja kemijskih, mikrobioloških i bioloških svojstava ulaznih i izlaznih tvari nekog tehnološkog procesa i sudjelovanje u ostalim poslovima usmjerenim k brizi o prirodi i okolišu.	Samovrednovanje, državna matura, završni ispit
Tehničar nutricionist	Stjecanje kompetencija za rad na problemima vezanim uz prehranu svih populacijskih kategorija, proizvodnju i pripremu različitih vrsta polupripremljene i pripremljene hrane, dijetetskih proizvoda namijenjenih posebnim skupinama potrošača, niskoenergetskih proizvoda, proizvoda veće biološke vrijednosti i dr. Educiranost o načelima prehrane i sastavu prehrambenih proizvoda. Upoznavanje proizvodnje i prerade različitih vrsta pripremljene hrane.	Praktična primjena na vježbama, u praktičnoj nastavi i stručnoj praksi.	Svi sudionici odgojno – obrazov. procesa u nutricionizmu	Omogućiti posjet proizvodnim pogonima, restoranima zdrave hrane, vrtićima, trgovinama, bolnicama i sl.	Samovrednovanje, državna matura, završni ispit

Kemijski tehničar	Potrebno je osigurati polaznicima stjecanje strukovnih kompetencija propisanih standardom strukovne kvalifikacije Kemijski tehničar. Učenici će se osposobiti za samostalno i uspješno obavljanje poslova vezanih uz kemijsku procesnu industriju i uvođenje novih tehnologija te razvijati racionalni odnos prema radu i materijalnim dobrima, shvatiti prirodne zakonitosti i primjenjivati ih u praksi. Također će naučiti izračun i interpretaciju rezultata praćenjem fizikalno-kemijskih parametara nekog procesa te ih primjenjivati u praksi.	Praktična primjena na vježbama, u praktičnoj nastavi i stručnoj praksi.	Svi sudionici odgojno-obrazov. procesa u kemijskoj tehnologiji	Organiziranje i izvođenje ispitivanja kemijskih, svojstava ulaznih i zlaznih tvari nekog kemijskog procesa i sudjelovanje u ostalim poslovima usmjerenim k brizi o prirodi i okolišu.	Samovrednovanje, državna matura, završni ispit
-------------------	--	---	--	---	--

Prirodoslovna gimnazija

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI				UKUPNO
		1. raz. (2)	2. raz. (2)	3.raz. (2)	4.raz (2)	
Zajednički dio						
1.	Hrvatski jezik	140	140	140	128	548
2.	Engleski/Njemački jezik	105	105	105	96	411
3.	Latinski jezik	70	70	-	-	140
4.	Glazbena umjetnost	-	-	-	64	64
5.	Likovna umjetnost	-	-	70	-	70
6.	Psihologija	-	-	35	-	35
7.	Logika	-	-	35	-	35
8.	Filozofija	-	-	-	64	64
9.	Sociologija	-	-	35	-	35
10.	Povijest	70	70	70	64	274
11.	Zemljopis	70	70	70	-	210
12.	Matematika	140	140	105	96	481
13.	Fizika	70+35	70+35	70+35	64+32	411
14.	Kemija s vježbama	70+70	70+70	70+70	64+64	548
15.	Biologija	70+35	70+35	70+35	64+32	411
16.	Informatika	70	70	-	-	140
17.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	32	32
18.	TZK	70	70	70	64	274
19.	Vjerouauk/Etika	35	35	35	32	137
20.	Geologija	-	-	-	64	64
Ukupno:		1120	1120	1120	1024	4384
Fakultativna nastava:						
21.	Drugi strani jezik-Njemački	70	70	-	70	210
22.	Osnove ekologije	70+70	70+70	-	70+70	420
Sveukupno:		1330	1330	1120	1234	5014

Ekološki tehničar (četvrti razred)

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI				UKUPNO
		1.e (0)	2.e (0)	3.e (0)	4.e (1)	
	Zajednički dio					
1.	Hrvatski jezik	140	140	105	96	341
2.	Engleski/Njemački jezik	70	70	70	64	204
3.	Povijest	70	70	-	-	70
4.	Vjeronauk/Etika	35	35	35	32	102
5.	Geografija	70	35	-	-	35
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	64	64
7.	TZK	70	70	70	64	204
8.	Matematika	140	105	105	96	306
9.	Fizika	70	70	70	-	140
10.	Računalstvo	70	70	-	-	70
	Ukupno zajednički dio:	735	665	455	416	1536
	Posebni strukovni dio					
11.	Geologija	70	-	-	-	-
12.	Opća kemija	70+105	-	-	-	-
13.	Anorganska kemija	-	70+105	-	-	175
14.	Fizikalna kemija	-	70	-	-	70
15.	Organska kemija	-	-	175	-	175
16.	Biokemija	-	-	-	128	128
17.	Osnove ekologije	70	-	-	-	-
18.	Opća i stanična biologija	70	-	-	-	-
19.	Osnove zoologije i zoogeografije	-	105	-	-	105
20.	Osnove botanike i geobotanike	-	105	-	-	105
21.	Biologija čovjeka i genetika	-	-	70	-	70
22.	Ekotoksikologija	-	-	-	32	32
23.	Zaštita prirode i okoliša	-	-	-	32	32
24.	Analitička kemija	-	-	175	-	175
25.	Mikrobiologija	-	-	-	96	96
26.	Instrumentalne metode analize				64	64
27.	Jedinične operacije	-	-	105	-	105
28.	Industrijska ekologija	-	-	-	32	32
29.	Gospodarenje otpadom	-	-	-	96	96
30.	Primjenjena ekologija	-	-	70	64	134
	Ukupno strukovni dio:	385	455	595	544	1594
	Izborni predmet					
31.	Higijena i zdravlje	-	-	70	64	134
32.	Računalne metode u zaštiti okoliša	-	-	70	64	134
33.	Strani jezik u struci	-	-	-	-	-
	Ukupno izborni dio:	-	-	140	128	268
	Sveukupno:	-	1120	1190	1088	3390

Grafički tehničar pripreme i tiska (drugi razred)

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI				UKUPNO
		1.g (1)	2.g (1) Priprema (0,5) Tisak (0,5)	3.g (0)	4.g (0)	
	Zajednički dio					
1.	Hrvatski jezik	140	140	105	96	236
2.	Engleski/Njemački jezik	70	70	70	64	134
3.	Povijest	70	70	-	-	70

4.	Vjeronauk/Etika	35	35	35	32	67
4.	Geografija	70	35	-	-	35
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	64	64
6.	TZK	70	70	70	64	134
7.	Matematika	105	105	105	96	201
8.	Fizika	70	70	-	-	70
9.	Kemija	70	70	-	-	70
10.	Biologija	70	-	-	-	-
11.	Informatika	70	70	-	-	70
	Ukupno zajednički dio:	840	735	385	416	1151
	Posebni strukovni dio					
13.	Strojarstvo	-	105	70	-	105
14.	Elektrotehnika s automatikom	-	-	70	64	64
15.	Grafički dizajn	-	-	105	96	96
16.	Grafička tehnologija	70	70	70	64	134
17.	Praktična nastava	210	210	420	384	594
	Ukupno strukovni dio:	280	455	735	608	1063
	Sveukupno:	1120	1190	1120	1024	2214
	Stručna praksa	84	84	84	35	119
						3484

Grafički urednik – dizajner (treći razred)

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI				UKUPNO
		1.g (0)	2.g (0)	3.g (1)	4.g (0)	
	Zajednički dio					
1.	Hrvatski jezik	140	140	105	96	245
2.	Engleski/Njemački jezik	105	105	105	96	210
3.	Povijest	70	70	-	-	70
4.	Vjeronauk/Etika	35	35	35	32	70
5.	TZK	70	70	70	64	140
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	64	-
7.	Fizika	70	70	-	-	70
8.	Matematika	105	105	105	96	210
9.	Kemija	-	70	-	-	-
10.	Biologija	70	-	-	-	70
11.	Geografija	70	35	-	-	70
12.	Informatika	70	70	-	-	70
13.	Likovna umjetnost	70	70	-	-	70
14.	Grafički dizajn	70	70	70	64	140
15.	Fotografija i film	-	-	70	-	70
16.	Grafička tehnologija	70	70	70	64	140
17.	Strojevi i automatika	-	-	105	64	105
18.	Zaštita okoliša	-	35	-	-	-
19.	Multimedejske tehnologije	-	-	70	96	70
20.	Vizualne komunikacije	-	-	70	64	70
21.	Praktična nastava	105	105	210	210	315
	Ukupno zajednički dio:	1050	1120	1085	1010	2135
	Izborni predmet					
22.	Izrada web stranice	-	-	-	64	-

	Ukupno izborni dio:		-		64	-
	Sveukupno:	1050	1120	1085	1077	2135
	Stručna praksa (god.)					
		84	84	84	-	168

Web dizajner (prvi i četvrti razred)

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI				UKUPNO
		1.wd (1)	2.wd (0)	3.wd (0)	4.wd (1)	
	Općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	140	140	105	96	245
2.	Engleski/Njemački jezik	105	105	105	96	210
3.	Povijest	70	70	-	-	70
4.	Vjeronaук/Etika	35	35	35	32	70
5.	TZK	70	70	70	64	140
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	64	-
7.	Fizika	70	70	-	-	70
8.	Matematika	105	105	105	96	210
9.	Kemija	-	70	-	-	-
10.	Biologija	70	-	-	-	70
11.	Geografija	70	35	-	-	70
12.	Glazbena umjetnost	-	-	35	32	67
13.	Informatika	70	70	-	-	70
14.	Likovna umjetnost	70	70	-	-	70
	Ukupno općeobrazovni dio:	875	840	455	480	2650
	Posebni strukovni dio					
15.	Programiranje za web	-	70	70	64	204
16.	Baze podataka	-	-	70		70
17.	Računalna grafika	70	-	-	-	70
18.	Dizajn za web	-	105	105	64	274
19.	Web sadržaji	-	-	70	96	166
20.	Web projekti	70	105	140	128	443
21.	Komunikacija i marketing za web	-	-	70	64	134
22.	Internetske tehnologije	105	-	-	-	105
	Ukupno strukovni dio:	245	280	525	416	1466
	Sveukupno:	1120	1120	980	896	1876

Kozmetičar (drugi i treći razred)

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI				UKUPNO
		1.kz (0)	2.kz (1)	3.kz (2)	4.kz (0)	
	Zajednički dio					
1.	Hrvatski jezik	105	105	105	96	411
2.	Strani jezik	70	70	70	64	274
3.	Povijest	70	70	-	-	140
4.	Vjeronaук/Etika	35	35	35	32	137
5.	Geografija	70	-	-	-	70
6.	TZK	70	70	70	64	274
7.	Matematika	70	70	-	-	140
8.	Politika i gospodarstvo	-	-	35	-	35

		Ukupno zajednički dio:	490	420	315	256	1481
	Posebni strukovni dio						
9.	Latinski jezik	70	-	-	-	70	
8.	Biologija	70	-	-	-	70	
10.	Primijenjena fizika	70	-		-	70	
12.	Primijenjena kemija	70	-	-	-	70	
13.	Kozmetologija	-	70	70	64	204	
14.	Ljekovito bilje s botanikom	-	70	-	-	70	
15.	Nutricionizam	-	-	-	64	64	
16.	Anatomija i fiziologija	-	70	-	-	70	
17.	Dermatologija	-	-	70	32	102	
18.	Medicinska mikrobiologija	-	-	70	-	70	
19.	Primijenjena kozmetika	70	105	105	140	420	
20.	Dekorativna kozmetika	-	-	70	-	70	
22.	Primijenjena komunikacija	35	35	35	32	137	
23.	Primijenjena informatika	-	-	70	-	70	
24.	Poslovanje u struci	-	-	-	64	64	
25.	Praktična nastava	140	245	245	224	854	
	Ukupno strukovni dio:	525	595	735	620	2475	
	Izborni predmet						
	Televizijska i kazališna šminka					128	128
26.	Masoterapijske tehnike					128	128
27.	Aromakozmetika	-	-	70	-	70	
	Strani jezik u struci	70	70	-	-	140	
28.	Ekologija	70	-	-	-	70	
29.	Prva pomoć	-	70	-	-	70	
	Pedikura	-	-	70	-	70	
	Ukupno izborni dio:	140	140	140	256	676	
	Sveukupno:	1155	1155	1190	1132	4632	

Kozmetičar prema dualnom modelu obrazovanja (prvi razred)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
OPĆEOBRAZO-VNI MODUL	MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
			1. razred			2. razred			3. razred			4. razred					
			GODIŠNJE	Tjedno		GODIŠNJE	Tjedno		GODIŠNJE	Tjedno		HROO	GODIŠNJE	Tjedno		HROO	
				T	V		T	V		T	V	PN		T	V	PN	
		Hrvatski jezik	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4
		Strani jezik	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3
		Vjerona uk/Etika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2
		TZK	70	0	2	0	2	70	0	2	0	2	70	0	2	0	2
		Biologija	70	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Kemija	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	0	0	0	0	0

	Fizika	70	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	Matematika	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	96	3	0	0			
	UKUPNO SATI / BODOVA A.	595	15	2	0	2	455	11	2	0	1	385	9	2	0	1	352	9	2	0			
	UDIO OPĆEOBRAZOVN OG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %	47%					34%					29%					32%						
							3 7 %				3 0 %					2 5 %				2 5 %			
	B. STRUKOVNI DIO																						
	B.1 STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																				
			1. razred				2. razred				3. razred				3. razred								
	OSNOVE KOZMETIKE		GODIŠ NIE	tjedno			ECVET	GODIŠ NIE	tjedno			ECVET	GODIŠ NIE	tjedno			ECVET	GODIŠ NIE	tjedno				
			T	V	P	N		T	V	P	N		T	V	PN	T	V	P	ECVET				
			0	0	0	0		0	0	0	0		35	1	0	0	0	0	0	0			
	Dermatologija		0	0	0	0		0	0	0	0			2	0	0		0	0	0	0		
	Anatomija i fiziologija		70	2	0	0	3	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Osnove zdrave prehrane		35	1	0	0	2	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	KOZMETIKA	KAU	Kozmetologija	0	0	0	0	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3	
	Ljekovito bilje		35	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	PODUZETNIČKA PISMIENOST I		Komunikacijske vještine	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Informatika u struci		0	0	0	0	0	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Poduzetničke vještine		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	2	0	0	3	
	UKUPNO SATI / BODOVA B.1		175	5	0	0	9	175	1	4	0	8	105	1	2	0	5	128	2	2	0	6	
	UDIO STRUKOVNIH MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		26%				1 5 %	20%				1 3 %	11%				8 %	17%			1 0 %		
	B.2. UČENJE TEMELJENO NA RADU																						
	AUSTAVOVA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE/REGIONALNI CENTRI KOMPETENTNOSTI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																				
			1. razred				ECVET	2. razred				ECVET	3. razred				ECVET	4. razred					
	KOZMETIČKA		GODIŠNJE	tjedno				GODIŠNJE	tjedno				GODIŠNJE	tjedno				GODIŠNJE	tjedno				
			T	V	P	N		T	V	P	N		T	V	P	T	V	P	ECVET				
	Kozmetička njega		140	0	4	0	6	1 0 5	0	3	0	6	1 0 5	0	3	0	6	0	0	0	0		

	Kozmetičke masažne tehnike i wellness	140	0	4	0	6	1	0	3	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0							
		Primijenjeno šminkanje	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
UKUPNO SATI / BODOVA (A)		350	0	10	0	1	5	2	0	6	0	1	5	1	0	3	0	6	0							
KOZMETIČKE VIEŠTINE	B. SVIJET RADA	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																							
			1. razred				2. razred				3. razred				4. razred											
			GODIŠ NIE	tjedno				tjedno				tjedno				tjedno										
			T	V	P	N	ECVET	T	V	P	N	ECVET	T	V	P	N	ECVET	T	V	P	N	ECVET				
		Kozmetička praksa kod poslodavca -	0	0	0	0	0	2	0	0	7	1	4	0	0	1	2	4	0	0	1	4	2	4		
			0	0	0	0	0	4	8	1	0	0	5	8	1	7	5	0	6	4	0	0	2	6		
UKUPNO SATI / BODOVA (B)			140	0	0	4	8	4	0	0	1	2	2	6	0	0	1	9	2	5	0	0	1	3	0	
UKUPNO SATI / BODOVA B.2 (A+B)			140	0	0	4	8	4	2	0	1	2	0	6	5	0	0	1	9	2	1	2	1	6	0	
UDIO UČENJA TEMELJENOG NA RADU U UKUPNOM FONDU SATI %			490	0	10	4	2	6	0	6	1	3	7	0	3	1	3	5	0	0	1	6	0	1	3	0
B.3 IZBORNI MODULI			Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																							
			1. razred				2. razred				3. razred				4. razred											
			GODIŠ NIE	tjedno				tjedno				tjedno				tjedno										
			T	V	P	N	ECVET	T	V	P	N	ECVET	T	V	P	N	ECVET	T	V	P	N	ECVET				
PROFESSIONALNI RAZVOJ KOZMETIČARA	B.3 IZBORNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	
Strani jezik u struci	Nega ruku i stopala		0	0	0	0	0	7	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

		Prirodna kozmetika	0	0	0	0	0	7 0	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Oblikovanje tijela		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 0	0	2	0	3	0	0	0	0	0
	Kazališna i filmska šminka		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 6	0	3	0	3	0
	Trendovi u struci		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 6	0	3	0	4	0
UKUPNO SATI / BODOVA B.3			0	0	0	0	0	7 0	2	2	0	6	7 0	0	4	0	7	9 6	0	6	0	7
UDIO IZBORNIH MODULA U UKUPNOM FONDU %			0%			0 %		8%			1 0		7% %			1 2		13% %			1 2	%
UKUPNO SATI / BODOVA B			665	5	10	4	3	8 7 5	3	12	1 2	4 9	9 4 5	1	9	1 9	4 6	7 3 6	2	8	1 6	4 3
C. ZAVRŠNI RAD																						6
UKUPNO BODOVA C.			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B + C			126 0	2 0	12	4	5 4	1 3 3 0	14	14	1 2	6 7	1 3 3 0	10	11	1 9	6 7	1 0 8 8	11	10	1 6	4

Tehničar nutricionist (prvi, treći i četvrti razred)

R. BR.	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI				UKUPNO
		1.n (1)	2.n (0)	3.n (1)	4.n (1)	
	Zajednički dio					
1.	Hrvatski jezik	105	105	105	96	411
2.	Engleski/Njemački jezik	70	70	70	64	274
3.	Povijest	70	70	-	-	140
4.	Geografija	70	35	-	-	105
5.	TZK	70	70	70	64	274
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	32	32
7.	Vjerouauk/Etika	35	35	35	32	137
8.	Matematika	70	70	70	64	274
9.	Fizika	70	-	-	-	70
10.	Biologija	70	-	-	-	70
11.	Računalstvo	70	70	-	-	140
	Ukupno zajednički dio:	700	525	350	352	1927
	Obvezni strukovni predmeti					
12.	Opća kemija I	70 + 105	-	-	-	175

13.	Opća kemija II	-	140+105	-	-	245
14.	Organska kemija	-	140+140	-	-	280
15.	Biokemija	-	-	140+0	-	140
16.	Mikrobiologija	-	-	140+140	-	280
17.	Osnove znanosti o prehrani I i II	70+0	70+0	-	-	140
18.	Ekologija	-	-	70+0	-	70
19.	Osnove tehnologije i namirnica I i II	-	-	140+0	64+0	204
20.	Procesi pripreme hrane	-	-	140+0	-	140
21.	Humana fiziologija	-	-	140+0	-	140
22.	Zaštita na radu, higijena i sanitacija	140+0	-	-	-	140
23.	Mikrobiologija namirnica	-	-	-	128+128	256
24.	Pravilna prehrana	-	-	-	64+0	64
25.	Kontrola kakvoće namirnica	-	-	-	32+160	192
26.	Botanika	-	140+0	-	-	140
27.	Praktična nastava	-	0+210	0+280	0+256	746
	Ukupno strukovni dio:	385	945	1190	832	3352
	Izborni strukovni predmeti					
28.	Ambalaža	70+70	-	-	-	140
29.	Tehnologija vode	70+70	-	-	-	140
30.	Ekološka proizvodnja hrane	-	70+70	-	-	140
31.	Energetika	-	70+70	-	-	140
32.	Biotehnologija	-	-	140	-	140
33.	Ekonomika prehrambene industrije	-	-	140	-	140
34.	Ljekovito i začinsko bilje	-	-	-	64+64	128
35.	Fermentirani procesi	-	-	-	64+64	128
	Ukupno izborni dio:	280	280	280	256	1096
	Sveukupno:	1365	1750	1820	1440	6375

Kemijski tehničar (drugi razred)

R. BR.	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI				UKUPNO
		1.k (0)	2.k (1)	3.k (0)	4.k (0)	
	Opći dio					
1.	Hrvatski jezik	105	105	105	96	411
2.	Engleski/Njemački jezik	70	70	70	64	274
3.	Povijest	70	70	-	-	140
4.	Geografija	70	35	-	-	105
5.	TZK	70	70	70	64	274
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	32	32
7.	Vjerouauk/Etika	35	35	35	32	137
8.	Matematika	140	140	105	96	481
9.	Fizika	70	70	70	64	274
10.	Biologija	70	70	70	-	210
11.	Računalstvo	70	70	-	-	140
	Ukupno opći dio:	770	735	525	448	2478
	Posebni stručni dio					
12.	Opća kemija s vježbama	105 + 140	-	-	-	245
13.	Anorganska kemija s vježbama	-	70+105	-	-	175
14.	Fizikalna kemija	-	-	70	-	70

15.	Vježbe iz fizikalne kemije	-	-	-	96	96
16.	Organska kemija s vježbama	-	-	105+105	-	210
17.	Biokemija s vježbama	-	-	-	64+96	160
18.	Analitička kemija s vježbama	-	35+105	-	-	140
19.	Tehnološke operacije s vježbama	-	-	70+70	-	140
20.	Tehnološki procesi	-	-	-	96	96
21.	Primjenjena informatika	-	-	+70	+64	134
	SRZ	35	35	35	32	137
	Ukupno posebni dio:	1050	1085	1050	896	4081
	Izborni programi					
1.	2.strani jezik	105	105	35	32	277
2.	Izabrani kemijski pokusi	+70	+70	-	-	140
3.	Mineralogija	-	-	35	-	35
4.	Mikrobiologija	-	-	-	+64	64
5.	Forenzička ispitivanja	-	-	-	+64	64
6.	Geokemija	-	-	35	-	35
7-	Toksikologija	-	-	-	64	64
8.	Mjerenja u okolišu	-	-	+70	-	70
9	Astrokemija	-	-	-	32	32
10.	Povijest kemije	-	-	-	32	32
11.	Izabrani kemijski procesi	-	-	70+70	-	140
12.	Kemija i nutricionizam	-	-	70+70	-	140
13.	Osnove ekologije	35	-	-	-	35
14.	Kemijski procesi u okolišu	-	35	-	-	35
	Ukupno :	1155	1190	1155	1155	4655
	FAKULTATIVNI PROGRAM					
1.	Latinski jezik	70	70	-	-	140
	Stručna praksa	.	80	80	50	210

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

RB	NAST. PRED.	PRIR. GIMN.	KEM. TEH.	EKOLO.	GRAF.	WEB DIZAJN	KOZMET.	NUTRIC.	UKUPNO
1.	Hrvatski jezik	1096	105	96	245	236	315	306	2399
2.	Engleski jezik	822	70	64	140	210	140	204	1650
3.	Njemački jezik	210	0	0	0	0	0	64	274
4.	Povijest	548	70	0	70	70	140	70	968
5.	Geografija	420	35	0	35	70	70	70	700
6.	Vjeronomak	274	35	35	70	70	105	102	691
7.	Etika	172	11,7	17,5	17,5	8,75	15	12,2	254,65
8.	Pol. i gosp.	64	0	64	0	64	0	32	224
9.	TZK	548	70	64	70	140	210	204	1306
10.	Fizika	822	70	0	70	70	70	70	1172
11.	Kemija	1096	0	0	70	0	0	0	1166
12.	Biologija	822	70	0	0	70	70	70	1102
13.	Informatika	560	70	0	70	70	0	70	840
14.	Matematika	962	140	96	210	201	140	204	1917
15.	Latinski jezik	280	0	0	0	0	70	0	350
Ukupno:		8696	746,7	436,5	1067,5	1279,75	1345	1478,2	15284,65

PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI

PROGRAM		RAZRED	BROJ SATI	BROJ UČENIKA	BROJ NASTAVNIKA	BROJ SATI TJEDNO PO NASTAVNIKU
GRAFIKA	Priprema	2.g	6	10	1	6
	Urednik-dizajner	3.g	6 + 6	26	1	6
Ekološki tehničar		4.e	2	6	1	2
Tehničar nutricionist		3.n	4 + 4	12 + 13	1	6
Tehničar nutricionist		4.n	4 + 4	11 + 12	1	6
Ukupno:		5	36	90	6	26

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

OBRAZOVNI O PODRUČJE	POPIS RADNIH MJESTA	RAZRED	BR. SATI TJEDNO	BROJ UČENIKA	BROJ NASTAVNIKA	BROJ SATI TJEDNO PO NASTAVNIKU
KOZMETIKA	Kozmetički saloni, parfumerije	2.kz	7	21	1	2

	Kozmetički saloni, parfumerije	3. KZ	7	22	1	2
GRAFIKA	Tiskare	2 g. (priprema)	6	10	1	2
Ukupno:		3	20	53	3	6

ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE

RB	OBRAZOVNI PROFIL	RAZRED	BROJ SATI GODIŠNJE	MJESTO IZVOĐENJA
1.	Grafički urednik priprema/tisak	2.g	84	Grafika, Gradska tiskara, Čarobni tim, Reklamni centar, Skripta Tisak
2.	Tehničar nutricionist	3n	35	Saponija, Zavod za javno zdravstvo OBŽ, razni OPG-ovi; Vodovod.

IZBORNA NASTAVA

RB	POPIS PREDMETA	BR. SATI TJEDNO	RAZRED	VODITELJ IZBORNE NASTAVE
1.	Tehnologija vode	1+1	1.n	Tatjana Varga
2.	Ambalaža	1+1	2.n	Dragana Viljanac
3.	Ekonomika prehrambene industrije	2	3.n	Tatjana Varga
4.	Biotehnologija	2	3.n	Dragana Viljanac
5.	Ljekovito i začinsko bilje	1+1	4.n	Dragana Viljanac
6.	Fermentirani procesi	1+1	1.k	Nives Bušić Tomanić
7.	Higijena i zdravlje	2	4.e	Adrijana Šepić
8.	Prva pomoć	2	2.kz	Sanja Mršo-Stančić
9.	Mobilne web stranice	4	4.wd	Ivan Tušek
10.	Grafički dizajn	4	4.wd	Ivan Tušek

FAKULTATIVNA NASTAVA

RB	POPIS PREDMETA	BR. SATI TJEDNO	RAZREDI	VODITELJ FAKULTATIVNE NASTAVE
1.	Drugi strani jezik –njemački	2	1.b, 2.a, 3.a	Tamara Kapraljević, Sonja Ber
2.	Matematika	1	3.kz	Zrinka Rihter
3.	Zdravi život	2	1.a i 1.b	Martina Janković, Ljiljana Vidiović
4.	Čovjek u fokusu	2	3.a , 3.b.	Ana Krmek
5.	Biofarmacija	2	2.a, 4.b	Adrijana Šepić

DOPUNSKA NASTAVA

RB	POPIS PREDMETA	BR. SATI	BR. UČ.	VODITELJ DOP. NASTAVE
1.	Priprema za državnu maturu (Hrvatski jezik)	35	30	Jasna Sudarić
2.	Hrvatski jezik	35	30	Saša Vrbanjac
3.	Engleski jezik	35	20	Dahna Kristek

4.	Priprema za državnu maturu (Engleski jezik)	35	30	Darija Ergotić
5.	Priprema za državnu maturu (Njemački jezik)	35	20	Sonja Ber
6.	Priprema za državnu maturu (Fizika)	35	30	Igor Prašnikar, prof.
7.	Priprema za državnu maturu (Biologija)	35	20	Ljiljana Vidović, prof.
8.	Priprema za državnu maturu (Matematika)	35	10	Zrinka Rihter
9.	Matematika	35	10	Rebeka Konjarik Bošnjak, prof.
10.	Priprema za državnu maturu (Kemija)	35	25	Christina Varžić, prof. mentor

DODATNA NASTAVA

RB	POPIS PREDMETA	BR. SATI	BR. UČ.	VODITELJ DOD. NASTAVE
1.	Napredni engleski jezik	35	15	Darija Ergotić
2.	Napredni njemački jezik	35	15	Tamara Kapraljević
3.	Napredni biolozi	35	15	Ana Krmek, Ljiljana Vidović, Adrijana Šepić, Martina Janković
4.	Napredni povjesničari	35	15	Ozana Vignjević
5.	Napredni kemičari	35	10	Zorica Majić, Maja Starčević, Igor Prašnikar, Christina Varžić, Martina Janković
6.	Napredni matematičari	35	10	Rebeka Konjarik Bošnjak

NATJECANJA I SMOTRE

RB	POPIS PREDMETA	BR. SATI	BR. UČ.	Mentori
1.	Natjecanje iz biologije	35	10	Svi nastavnici biologije
2.	Natjecanje world skills – croatia iz discipline nutri - vita	35	10	Nives Bušić Tomanić
3.	Natjecanje iz povijesti	35	20	Ozana Vignjević
4.	Natjecanje iz kemije	35	10	Svi nastavnici kemije
5.	Natjecanje iz hrvatskoga jezika	35	5	Aktiv hrvatskoga jezika
6.	Natjecanje iz engleskoga jezika	35	20	Dahna Kristek, Darija Ergotić, Tamara Kapraljević
7.	Natjecanje 'Juvenes Translatores'	35	20	Tamara Kapraljević
8.	Natjecanje iz njemačkoga jezika	35	10	Tamara Kapraljević, Sonja Ber
9.	Natjecanje iz latinskoga jezika	35	10	Marina Šutalo
10.	Međuškolska športska natjecanja	35	20	Diana Trišler, Šimun Vasilj,
11.	Natjecanje iz kemije	35	15	povjerenstvo
12.	Natjecanje iz fizike	35	20	Marta Rupčić
13.	Natjecanje Mat liga i Mathos cup	35	15	Rebeka Konjarik Bošnjak, Mirjana Nagy, Zrinka Rihter
14.	Natjecanje world skills – croatia iz discipline grafička tehnologija i dizajn	35	5	Ana Karlović, Dinko Blažević i Mirjam Georgijevski
15.	Natjecanje world skills – croatia iz discipline - web dizajn			Ivan Tušek

15.	Smotra Vjedra	35	20	Igor Grubišić
16.	Smotra projekta građanin	35	4	Gordana Popović
17.	Smotra Lidorano	35	15	Aktiv hrvatskoga jezika
18.	Smotra učeničkih zadruga	35	10	Ana Krmek, prof. Dragana Viljanac, dipl. inž. Ljiljana Vidović, prof. Dinko Blažević, mag. inž. Zorica Majić, prof.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RB	POPIS IZVANASTAVIH AKTIVNOSTI	BR. SATI	VODITELJ IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI
1.	Učenička zadruga RUĐERICA – Nada Pitinac (ravnateljica) Ekološko odjeljenje - Održivi razvoj Grafičko odjeljenje Zdrav život i prehrana Kozmetika	280	Ana Krmek,(voditeljica) Ljiljana Vidović Dinko Blažević Tatjana Varga Zorica Majić
2.	Engleski jezik u kozmetičkoj struci	35	Sonja Ber
3.	Dramska skupina i recitatorska skupina; Mladi knjižničari	70	Snježana Šulentić, prof.
4.	Školski bend	70	Igor Grubišić
5.	Uređivanje sadržaja za mrežne stranice škole	70	Sandra Valić, prof.
6.	Osječki Ferivi maraton i Terry fox run	35	Diana Trišler i Igor Grubišić
7.	Pravilna prehrana	40	Ankica Milović,Tatjana Varga,Nives Bušić Tomanić, Dragana Viljanac
8.	Volonterski klub „Ruđerica“ (Posjet Azilu za pse, suradnja s udrugom „Rijeka ljubavi“, Hrvatska volontira)	70	Jasna Sudarić, Gordana Popović
9.	Kreatori sadržaja	35	Marijan Jović, Sandra Valić
10.	Obilježavanje značajnih datuma: Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Dani kruha Obilježavanje Božića, Valentinova i Uskrsa Mjesec hrvatske knjige Obilježavanje Europskog tjedna vještina u strukovnom obrazovanju Noć muzeja Erasmudays Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta Obilježavanje Dana ružičastih majica Noć znanosti na Prehrambeno – tehnološkom fakultetu Obilježavanje Svjetskog dana veganstva i vegetarijanstva Svjetski dan čistih ruku Međunarodni dan močvara, Svjetski dan zaštite voda, Dan planeta Zemlje, Međunarodni dan bioraznolikosti Održavanje školskog športskog dana Obilježavanje broja Pi Međunarodni dan darovitih učenika	200	Svi zainteresirani

	<p>Obilježavanje Dana ljudskih prava Obilježavanje Svjetskog dana darivatelja krvi Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama Obilježavanje Tjedna psihologije i Tjedna mozga Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije Svjetski dan grafičkog dizajna Obilježavanje Dana škole, Dan otvorenih vrata</p>		
--	--	--	--

OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

PROGRAM RADA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

Pripreme za ostvarenje školskog programa (odgojno-obrazovnog procesa):

- utvrđivanje obrazovnih potreba
- priprema, organizacija i sudjelovanje u provođenju upisa učenika u prvi razred
- rješavanje molbi učenika za upis, promjenu programa, ispis i sl.
- briga o stvaranju organizacijskih, kadrovskih i materijalnih preduvjeta za realizaciju odgojno - obrazovnog programa
- izrada Godišnjeg programa škole, Školskog kurikuluma, razvojnog plana, tjednih zaduženja, izvješća o radu Škole i samovrednovanja
- određivanje smjena i radnih prostora
- izrada tjednog rasporeda rada (satnice)
- izrada kalendara rada Škole
- kurikularno planiranje i programiranje nastave; dodatne, dopunske, izborne, fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti, projekata

Ostvarivanje odgojno obrazovnog rada ili neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu:

Nastava i nastavnici:

- praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa (kvalitativni pristup, kvantitativni pristup)
- posjeti nastavi
- primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, o načinu postupanja u poduzimanju mjera zaštite učenika, učenicima s teškoćama, o normi, državnoj maturi i završnim ispitima
- informativno savjetodavni rad s nastavnicima
- neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa
- sudjelovanje u radu stručnih organa škole (Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, školska stručna vijeća)
- organizacija i sudjelovanje u ostvarivanju sadržaja pripravničkoga staža
- rad s novopridošlim nastavnicima
- napredovanje nastavnika i stručnih suradnika

Rad s učenicima:

- identifikacija učenika s teškoćama
- identifikacija darovitih učenika
- rad s novopridošlim učenicima
- rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju
- informativno savjetodavni rad s učenicima
- priprema i ostvarivanje programa prevencije
- rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi
- rad na građanskom odgoju i obrazovanju
- upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika
- briga za socijalne odnose u razrednim odjelima
- rad na provođenju međupredmetnih tema

RAD RAVNATELJICE ŠKOLE

Ime i prezime: Nada Pitinac

Studijska grupa: diplomirani inženjer kemijske tehnologije Stupanj stručne spreme: VII

Godišnji fond sati: 2088

Radno vrijeme: 7:00 – 15:00

Organizacijsko i administrativno rukovođenje:

- planiranje i programiranje rada Škole
- organiziranje rada Školskog odbora i povjerenstava
- materijalno i finansijsko djelovanje Škole
- pripremanje Pravilnika
- provođenje zaključaka Nastavničkog vijeća i Školskog odbora
- organiziranje rada grafičke radionice i pomoćnog tehničkog osoblja
- pedagoško rukovođenje
- rad s Nastavničkim vijećem i školskim stručnim vijećima
- suradnja s nastavnicima i učenicima
- sastanci sa stručno-pedagoškom službom
- dogовори с просветним savjetnicima AZOO, ASOO
- stručno usavršavanje
- suradnja s pravnim i fizičkim osobama
- suradnja s lokalnom samoupravom i osnivačem
- dogovaranje stručne prakse s proizvodnim organizacijama
- rad u Stručnom vijeću ravnatelja
- dogovaranje sa službama Ministarstva znanosti i obrazovanja
- suradnja s političkim, kulturnim i športskim organizacijama Osijeka
- planiranje i provođenje nabave materijalnih sredstava

ostali poslovi:

- dnevna pošta i rješavanje dopisa
- pripremanje pedagoških i materijalnih podataka o Školi
- organiziranje popravaka zgrade i investicija
- imenovanje ispitnih povjerenstava

Godišnji plan i program rada Ravnateljice Škole za školsku godinu 2023./2024.

PODRUČJE RADA	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE		
SVRHA/CILJ	Izraditi Školski kurikul. Izraditi Godišnji plan i program rada Škole	SURADNICI	VRIJEME/SATI
ISHODI/AKTIVNOSTI	Izraditi prijedlog fonda nastavnih sati. Izraditi plan izborne, dodatne i dopunske nastave. Izraditi plan slobodnih aktivnosti. Imenovati razrednike i zamjenike razrednika. Koordinirati izradu Godišnjeg plana i programa rada. Izraditi Odluke o tjednim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika (privremene i konačne odluke) i unijeti ih u e-maticu.	Nastavnici, stručni suradnici tajništvo, računovodstvo, roditelji, učenici	Rujan, Listopad 100
Pokazatelj uspješnosti: <ul style="list-style-type: none">○ Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada za 2023./2024.			

PODRUČJE RADA	2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
SVRHA/CILJ	Koordinirati rad cijele škole	SURADNICI	VRIJEME/SATI
ISHODI/AKTIVNOSTI	<p>Osigurati uvjete prema materijalnim mogućostima za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.</p> <p>Provoditi postupke zapošljavanja radnika, imenovati povjerenstva za vrednovanje kandidata.</p> <p>Pratiti zakonske odredbe, propise i naputke MZO i osnivača Osječko-baranjske županije i NCVVO, AZOO, ASOO, CarNet-a. Sudjelovati na sjednicama Školskog odbora i provoditi zaključke i odluke, pratiti provedbene propise, zakone i naputke.</p> <p>Organizirati dodatni rad, razredne ispite, predmetne ispite.</p> <p>Organizirati upise.</p> <p>Organizirati izradu i obranu završnog rada i polaganje ispita državne mature.</p> <p>Koordinirati rad stručnih aktiva i po potrebi sudjelovati u njihovom radu.</p> <p>Pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog Vijeća.</p> <p>Pripremiti i voditi sjednice Prosudbenog odbora.</p> <p>Surađivati sa sindikalnim povjerenikom. Surađivati sa stručnim suradnicama u kulturnoj, izdavačkoj i javnoj aktivnosti.</p> <p>Koordinirati rad školske učeničke zadruge.</p>	Tajništvo, nastavnici, stručne suradnice, radnici škole, Školski odbor, Osječko-baranjska županija	Kroz cijelu godinu 350
Pokazatelji uspješnosti:			
<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti. ○ Održane sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog povjerenstva, Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog odbora, Povjerenstva za kvalitetu. ○ Realiziran kulturni i javni program škole. ○ Provedeni upisi u prve razrede. 			
PODRUČJE RADA	3. PEDAGOŠKO VOĐENJE ŠKOLE		
SVRHA/CILJ	Pružiti podršku nastavnicima u odgojno obrazovnom radu.	SURADNICI	VRIJEME/SATI
ISHODI/AKTIVNOSTI	<p>Pratiti nastavu, analizirati zabilješke.</p> <p>Vrednovati rad nastavnika.</p> <p>Pružati podršku nastavnicima u realizaciji godišnjih izvedbenih kurikulumu.</p> <p>Poticati stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u i izvan škole.</p> <p>Organiziranje edukacija nastavnika. Pratiti realizaciju nastavnog plana i programa.</p> <p>Organizirati zamjene nenazočnih nastavnika.</p> <p>Koordinirati rad Povjerenstva za kvalitetu i timova te osigurati dokaze za unos u sustav e-kvalitete.</p> <p>Analizirati uspjeh učenika i donositi prijedloge za poboljšanja.</p> <p>Pružati podršku nastavnicima početnicima. Surađivati sa stručnim suradnicama.</p> <p>Sudjelovati i doprinijeti radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja.</p> <p>Razgovarati s učenicima, roditeljima i nastavnicima o poteškoćama u provođenju nastavnog procesa.</p> <p>Razgovoriti s učenicima koji polaze nastavu uz individualizirani pristup ili prilagođeni program.</p> <p>Nadzirati unos podataka u e maticu, dnevnik, matične knjige, registar, svjedodžbe.</p>	Tajništvo, nastavnici, stručne suradnice, radnici škole, OBŽ Školski odbor, Vijeće učenika	Kroz cijelu godinu 300
Pokazatelji uspješnosti:			
<ul style="list-style-type: none"> ○ Održani sastanci Vijeća učenika i Vijeća roditelja. Razgovori s učenicima i roditeljima. 			

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Broj sati obilazaka nastave. Broj održanih razgovora o održanom satu nakon hospitiranja nastavi. Uspjeh učenika, broj sati izostanaka, uspjeh na završnim ispitima. Analiza rezultata državne mature. Predložene mjere za unapređivanje rada. Provedene odluke Školskog odbora. ○ Broj djelatnika i broj sati stručnog usavršavanja (u školi i izvan škole). ○ Pravodobno i točno ispunjena pedagoška dokumentacija Škole. Potpisane i uručene svjedodžbe svim učenicima. 		
PODRUČJE RADA	4. ADMINISTRATIVNO FINANCIJSKI POSLOVI I PRAVNI POSLOVI		
SVRHA/CILJ	Organizirati rad tajništva i računovodstva, tehničko- administrativnih radnika, zastupati školu i raditi u skladu sa zakonima i propisima.	SURADNICI	VRIJEME/ SATI
ISHODI/AKTIVNOSTI	<p>Koordinirati rad tajništva i računovodstva. Kontrolirati rad tehničke službe, organizirati nabavu materijala i usluga.</p> <p>Pratiti podmirenje obveza škola, pratiti naplatu vlastitih prihoda (uslužni prostor u vlasništvu škole).</p> <p>Analizirati polugodišnja i godišnja Financijska izvješća.</p> <p>Voditi evidenciju prisutnosti na radu.</p> <p>Koordinirati uručivanje obračunskih platnih lista.</p> <p>Osigurati fiskalnu odgovornost i pripremu izvješća.</p> <p>Koordinirati nabavku potrebnih nastavnih sredstava i pomagala, knjiga.</p> <p>Zastupati školu prema trećim osobama i provoditi odredbe normativnih akata.</p> <p>Zastupati Školu prema potrebama školske učeničke zadruge.</p>	Tajništvo, računovodstvo, nastavnici, administrativno - tehničko osoblje, inventurna povjerenstva	Kroz cijelu godinu 300
Pokazatelji uspješnosti:			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Stvoreni uvjeti za odvijanje nastave ○ Organiziran rad tajništva i svi normativni akti točno i pravodobno usklađeni s propisima ○ Otklonjeni kvarovi, izvršeni popravci u zgradbi. Pravodobno predana finansijska izvješća (FINA) Usklađena plaćanja s riznicom OBŽ ○ Izvješće o radu školske učeničke zadruge. 		
PODRUČJE RADA	5. SURADNJA S BLIŽIM I ŠIRIM OKRUŽENJEM ŠKOLE		
SVRHA/CILJ	Ostvariti suradnju s bližom i širim zajednicom, predstavljati Školu u javnosti.	SURADNICI	VRIJEME/ SATI
ISHODI/AKTIVNOSTI	<p>Surađivati s ostalim srednjim školama, posebno školama s kojima dijelimo isti prostor i školsko-športsku dvoranu.</p> <p>Surađivati sa srednjim i osnovnim školama na području OBŽ.</p> <p>Surađivati sa školama koje provode isti program.</p> <p>Ostvariti suradnju s MZO, AZOO, ASOO, NCVVO, AMPEU, HZZ, HZMO, HZZO.</p> <p>Suradnja s Upravnim odjelom za Obrazovanje i mlade OBŽ , Gradom Osijekom.</p> <p>Surađivati sa ustanovama (ZZJZ OBŽ, Crveni Križ, Centrima za socijalnu skrb, PU OBŽ), udrugama i pojedincima</p>	Svi dionici	Kroz cijelu godinu 150
Pokazatelji uspješnosti:			
	Realizirana suradnja (broj institucija i način suradnje). Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma.		
PODRUČJE RADA	6. RAD NA PROJEKTIMA		
SVRHA/CILJ	Unaprijediti rad škole kroz projektne aktivnosti	SURADNICI	VRIJEME/ SATI
ISHODI/AKTIVNOSTI	<p>Sudjelovati u projektnim aktivnostima u projektima kojima je škola nositelj ili partnerska organizacija.</p> <p>Sudjelovati u prijavi prijedloga novih projekata (Erasmus+) i drugih instrumenata.</p>	Projektni tim, vanjski suradnici	Kroz cijelu godinu 150 sati

<p>Pokazatelji uspješnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Broj realiziranih projekata. ○ Broj prijavljenih projekata 			
PODRUČJE RADA	7. OSIGURAVANJ A SIGURNOSTII ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		
SVRHA/CILJ	Provjeta zdravstvene zaštite i sigurnosti na radu	SURADNICI	VRIJEME/SATI
ISHODI/AKTIVNOSTI	<p>Organizirati rad škole prema propisima o zaštiti na radu, protupožarne zaštite, organizirati vježbu evakuacije.</p> <p>Organizirati osiguranje učenika i imovine. Organizirati obvezne zdravstvene pregledne radnika.</p> <p>Provoditi preventivne programe protiv nasilja.</p>	Tajnica, tehničko osoblje, Nastavnici, vanjski suradnici, roditelji, učenici	Kroz cijelu godinu 150
<p>Pokazatelji uspješnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Broj učenika osiguranih putem škole ○ Broj provedenih preventivnih programa zaštite ○ Broj djelatnika upućenih na sistemske zdravstvene pregledne 			
PODRUČJE RADA	8. PLANIRANJE RADA, STRUČNO USAVRŠAVANJE		
SVRHA/CILJ	Realizirati poslove ravnatelja i unaprijediti rad	SURADNICI	VRIJEME/SATI
ISHODI/AKTIVNOSTI	<p>Planiranje dnevnih, tjednih i mjesecnih zadaća. Sudjelovati u stručnim usavršavanjima u organizaciji MZO, NCVVO, CarNET, AZOO, ASOO, AMPEU i UHSR.</p> <p>Sudjelovati u radu županijskog ogranka UHSR za OBŽ.</p> <p>Sudjelovati u radu Povjerenstva za nagrađivanje najuspješnijih odgojno- obrazovnih radnika.</p> <p>Pratiti stručnu literaturu o pedagoškim temama, menadžmentu, finansijskom upravljanju, planiranju i upravljanju vremenom.</p>	Osobno	Kroz cijelu godinu 200
<p>Pokazatelji uspješnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Broj sati stručnog usavršavanja ○ Broj pročitanih knjiga i članaka 			
PODRUČJE RADA	9. OSTALO (neplanirani poslovi i obveze)		
SVRHA/CILJ		SURADNICI	VRIJEME/SATI
ISHODI/AKTIVNOSTI		Osobno	Kroz cijelu godinu 76 sati

RAD VODITELJICE SMJENE

Ime i prezime: Adrijana Šepić (45%)

Studijska grupa: profesorica biologije i kemije

Stupanj stručne spreme: VII

Radno vrijeme:

A i B varijanta: utorak i petak od 12:00 do 16:00

Aktivnosti se odvijaju tijekom školske godine uz vrednovanje i samovrednovanje:

- praćenje i analiziranje usklađenosti nastavnih planova i programa s odgojnim ciljevima i ishodima, te predlaganje za njihovo usklađivanje
- praćenje realizacije nastave
- planiranje i izrada programa rada
- utvrđivanje povjerenstva za upis učenika
- formiranje razrednih odjela
- informiranje učenika o izbornim i fakultativnim programima
- formiranje skupina za dodatnu nastavu
- formiranje skupina za dopunsku nastavu
- formiranje skupina izvannastavnih aktivnosti
- sastanci školskih stručnih vijeća
- stručno usavršavanje
- izrada tjednog zaduženja nastavnika
- unos podataka u e-maticu (tjedna zaduženja, vježbe, praktična nastava)
- sudjelovanje u pripremi sjednica Nastavničkog vijeća i nazočnost sjednicama
- sudjelovanje na sjednicama Vijeća učenika I pomoći u radu
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma
- lektoriranje Godišnjeg plana rada škole i školskog kurikuluma
- sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma, Danu otvorenih vrata...
- organizacija rada u smjeni i rješavanje tekućih problema vezanih uz nastavu

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PEDAGOGINJE

Ime i prezime: Gordana Popović

- Studijska grupa: profesorica pedagogije
- Stupanj stručne spreme: VII
- Radno vrijeme: od 8:00 do 14:00

Temeljna funkcija stručnog suradnika – pedagoga tijekom ove školske godine bit će usmjeren na poticanje i unapređivanje cjelokupne odgojno-obrazovne djelatnosti Škole s naglaskom na ishode učenja, proces rasterećivanja učenika, kurikularnog razvoja Škole, vrednovanja i samovrednovanja.

Pedagog će tijekom godine, a u cilju uvođenja ishoda učenja i rasterećivanja učenika, senzibilizirati nastavnike na potrebe i mogućnosti učenika, upućivati ih na opažanja vezana za socijalni i emotivni razvoj i probleme odrastanja, raditi s učenicima na prevladavanju straha od škole i jačanju pozitivne slike o sebi, usmjeravati nastavnike na primjenjivanje novih nastavnih oblika i metoda rada, usmjeravati na stalnu upotrebu suvremene nastavne tehnologije i multimedijskih izvora znanja, unapređivati komunikacijske vještine, organizirati timsko planiranje i programiranje rada, intenzivirati proces otvaranja škola prema roditeljima i lokalnoj zajednici, organizirati aktivnosti u realizaciji proširenih sadržaja za zainteresirane i darovite učenike, koordinirati provođenje projekata i planova rada u školi te savjetodavni rad s roditeljima učenika.

Posebnu pozornost posvetit će provođenju aktivnosti za sprječavanje nasilja među mladima i provedbi građanskog odgoja u školi. Imajući u vidu svoje zvanje, pedagog će biti dužan raditi na individualnom usavršavanju i stalno se uključivati u odgovarajuće oblike stručnog usavršavanja što ih organiziraju stručne institucije i udruge.

Godišnji plan i program rada stručne suradnice – pedagoginje u 2023./24. godini

1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA:	
PODRUČJE RADA	<p>1.1.Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja 1.2.Organizacijski poslovi – planiranje 1.3.Izvedbeno planiranje i programiranje 1.4.Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa 1.5. Planiranje posjeta nastavi</p>
CILJEVI	<p>1.1.Analizirati odgojno-obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja 1.2.U suradnji s ravnateljicom kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole. 1.3.Izraditi godišnji program rada pedagoga usmjeren na ishode 1.4.Planirati praćenje rada, primjenu i uvođenje novih spoznaja te prilagodbu suvremenim dostignućima u području odgoja i obrazovanja 1.5. Utvrđivati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih oblika i metoda rada</p>
SADRŽAJ	<p>1.1.Sudjelovanje u programu rada Vijeća učenika, RV, NV, tima za samovrednovanje i ŠIP-a 1.2.Sudjelovanje u timu za izradu Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikuluma. -radni sastanci i izrada konkretnih sadržaja Izrada godišnjeg i mjesecnog plana i programa rada pedagoga Suradnja s nastavnicima u izradi GIK-a i operativnih programa. 1.3. Izrada obrazaca i vremenika za suradnju s učenicima i roditeljima (praćenje napredovanja učenika,) Izrada IK za učenike s posebnim potrebama i darovitim učenicima Izrada plana i programa sjednice razrednih vijeća, Vijeća roditelja, sjednice Vijeća učenika, Školskog preventivnog programa Pratiti implementaciju suvremenih metoda rada usmjerenim na učenike u nastavnom procesu. 1.4.Evaluacija stručnih usavršavanja nastavnika, primjene Škole za život i modularne nastave (ASO) u nastavi. Proces samovrednovanja Prelazak na jednosmjenski rad ponedjeljkom i petkom</p>

STRATEGIJE I METODE	1.1.Upitnici, anketni listići, razgovor. 1.2. i 1.3. Proučavanje pedagoške literature i dokumentacije 1.4. Primjena suvremenijih metoda rada u GIK-ove i nastavne planove i programe, evaluacija 1.5. Praćenje rada nastavnika
SURADNICI	Voditeljica, Ravnateljica, Nastavnici, Stručni suradnici, Školski odbor
VRIJEME BR.SATI	105 sati, VIII i IX mjesec
ISHODI:	
	1.1. Utvrditi specifične odgojno-obrazovne potrebe mješovite škole i različitih programa i sektora 1.2. Izraditi dio sadržaja godišnjeg plana i programa rada škole (u suradnji s ravnateljicom), školski kurikulum, godišnji program rada pedagoga te pregledati GIK-ove i operativne programe nastavnika te individualizirane kurikulume za učenike s posebnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti) 1.3.Izraditi pedagošku dokumentaciju – planirani sadržaji i metode rada - rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 1.4. Surađivati s predsjednicima stručnih aktiva i razrednim vijećima – evaluacija ostvarenosti programa 1.5.Pratiti i komentirati planiranje hospitacija u nastavi
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	
PODRUČJE RADA	2.1.Upis učenika i upoznavanje razrednih odjela 2.2.Uvođenje suvremenih programa radi prepoznatljivosti Škole, zapošljavanja i samim tim djelovanja na širu društvenu i lokalnu zajednicu 2.3.Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnoga rada 2.4.Rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti) 2.5.Savjetodavni rad i suradnja 2.6.Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu ikt c.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Suradnja na realizaciji ŠPP zdrav. zaštite z A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih lječničkih pregleda z A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. z B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.4.1. Prepoznaće i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite ikt. A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tagove vodeći se načelom sigurnosti ikt. A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš 2.8.Školski prevencijski programi i građanski odgoj osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova, postupaka i izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.4.1. Prepoznaće i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite osr C.4.3. Prihvata društvenu odgovornosti aktivno pridonosi društvu osr C.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.3.Ponaša se društveno odgovorno goo .A.4.3. Promiče ljudska prava gooA.4.4. promiče ravnopravnost spolova goo B.4.1. i 2.Promiče pravila demokratske zajednice i sudjeluje u odlučivanju goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice gooC.\$.“. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okružju. 2.9.Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti

CILJEVI	<p>2.1.sudjelovati u izradi kvalitetnih materijala, promidžbenih aktivnosti, objavljivanju medijskih sadržaja polazeći od svog rada u smjeru prepoznatljivosti Pravovremeno motivirati učenike za upis u školu. Uključiti sve dionike – učenike, roditelje, nastavnike za prijem učenika.</p> <p>2.2. Unaprijediti odgojno-obrazovni proces usmijeren ka Školi za život , e-Školi, modularnoj nastavi.</p> <p>2.3.Unaprijediti odgojno-obrazovni proces.</p> <p>Pružiti podršku nastavnicima uključenim u Školu za život i e- Školi pri izvođenju nastavnog procesa</p> <p>Unaprijediti rad stručnih tijela škole – RV, NV</p> <p>Poticati projektne aktivnosti škole.</p> <p>Povećati školsko postignuće učenika.</p> <p>2.4.Provoditi inkluziju, socijalizaciju i školsko postignuće učenika s posebnim potrebama.</p> <p>2.5. Pružiti podršku učenicima u ostvarivanju školskog postignuća te socijalizaciji uključujući roditelje i sustručnjake.</p> <p>2.6. Pružiti učenicima pravovremene i detaljne informacije potrebne za donošenje odluke o budućem obrazovanju ili tržištu rada.</p> <p>2.7. U suradnji s liječnikom školske medicine i djelatnicima Centra za socijalnu skrb pružiti učenicima sve , zakonom propisane, sadržaje zdravstvene zaštite i socijalne skrbi.</p> <p>2.8. Promovirati zdrave životne stilove i nenasilno ponašanje mlađih. Smanjiti pojavnost neprimjerenog ponašanja mlađih.</p> <p>Uključiti veći broj učenika u Volontersku klub i promicati vrijednosti Projekta građanin</p> <p>2.9. Uključiti što veći broj učenika u sadržaje kulturne i javne djelatnosti škole. Ostvarivati kreativne potencijale učenika.</p> <p>Promovirati školu u javnosti.</p> <p>Obilježavanje značajnih datuma u školi i izvan nje</p>
SADRŽAJ	<p>2.1.Suradnja s ravnateljicom i ostalim djelatnicima škole te osnovnih škola. Sudjelovanje u organizaciji posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi, 1. dan u školi Radni dogовори Povjerenstva za upis, ŠIP, za učenike koji slabije znaju hrvatski jezik Priprema materijala za upis (obavijesti, razgovori s roditeljima, učenicima, pozivi) Upoznavanje razrednih odjela učenika i razrednika.</p> <p>2.2. Sudjelovanje u planiranju materijalnog opremanja škole kao preduvjet za uvođenje Škole za život i e-Škole, modularne nastave i jednosmjenskog rada Stručno usavršavanje nastavnika – suradnja s agencijama, Udrugama, obrazovnim organizacijama</p> <p>2.3. Praćenje ostvarivanja GIK-ova i NPP-a i IK Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacijac: početnici, novi nastavnici Praćenje vrednovanja učenika, analiza izostanaka, uspjeha i napredovanja – e-dnevnik. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa -pedagoške radionice-priprema i realizacija Sudjelovanje u radu stručnih tijela. NV, RV</p> <p>1.razredi: „Kako učiti i bolje pamtit“, „ Tolerancija“ 2. razredi : „Suvremene ovisnosti“, „Asertivno ponašanje“ 3. razredi: „Nasilje u adolescentskim vezama“, „Trgovina ljudima“ 4. razredi; „Kako se nositi sa stresom“, „Profesionalno informiranje.“</p> <p>Rad u stručnim timovima-projekti Praćenje rada Povjerenstva za popravne, predmetne/ razredne ispite; završni ispit i državna matura.</p> <p>2.4. Identifikacija učenika s posebnim potrebama na početku i tijekom nastavne godine Izrada programa opservacije - IK, izvješća. Individualni rad s učenicima – podrška u učenju i socijalizacija. Stvaranje tima za podršku (razrednik, roditelj, nastavnici, sustručnjaci, razredni odjel, liječnici) Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju i ponašanju</p> <p>2.5. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima.</p> <p>Suradnja s ravnateljem Savjetodavni rad sa sustručnjacima: Psiholozi, Socijalni pedagozi,liječnici, socijalni radnici... Predavanja - početak školovanja I.r Individualni rad i suradnja s roditeljima</p> <p>2.6. Predavanja različitih fakulteta čiji predstavnici upoznaju učenike s činocima koji utiču na izbor zanimanja ,elementima i kriterijima za upis u sustavu srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja u RH Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja ili zapošljavanje Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka</p>

	<p>Individualna savjetodavna pomoć</p> <p>Suradnja s dionicima lokalne zajednice.</p> <p>Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i CISOK-om</p> <p>2.7.Predavanja liječnika školske medicine temeljem svih zakonom propisanih sadržaja.</p> <p>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb – temeljem zakonom propisanih odrednica u pružanju adekvatne socijalne skrbi.</p> <p>2.8.Ostvarivanje sadržaja planiranih za razredni sat.</p> <p>Pedagoške radionice na temu prevencije ovisnosti i nasilnog ponašanja.</p> <p>Predavanja stručnjaka – Odjel za prevenciju PU Osječko-baranjske te PP Osijek, Crveni križ liječnika...</p> <p>Uključivanje učenika u nenastavne aktivnosti planirane školskim kurikulumom.</p> <p>Individualna suradnja pedagog- učenik.</p> <p>Stvaranje timova za podršku i zajednička suradnja– razrednik, pedagog, učenik, roditelj, drugi učenici...</p> <p>2.9.Ostvarivanje svih sadržaja planiranih školskim kurikulumom uz aktivno uključivanje što većeg broja učenika.</p> <p>(Školske priredbe, promocija škole u medijima, predstavljanje škole u lokalnoj zajednici, stručne posjete, terenska nastava, izleti, posjeti kazalištu, muzeju, knjižnici, Volonterski klub), facebook, web stranica</p>
STRATEGIJE I METODE	<p>2.1.Upitnici, anketni listići, razgovor, posjete</p> <p>Instagram i web stranica škole</p> <p>Proučavanje pedagoške dokumentacije, diskusija.</p> <p>2.2.Oluja ideja, pedagoške radionice, evaluacija.</p> <p>2.3. Hospitacija na nastavi, razgovor, diskusija, evaluacija podataka, praćenje suvremenih postignuća, pedagoška radionica, oluja ideja.</p> <p>2.4.Analiza podataka, proučavanje dokumentacije,, razgovor, poučavanje, izrada IK-a, savjetovanje.</p> <p>2.5.Savjetovanje, razgovor, izrada individualiziranih obrazaca za planiranje učenja, prikupljanje podataka, pedagoška radionica.</p> <p>2.6. Upitnici, anketni listići, razgovor, prezentacije, filmovi</p> <p>2.7. Predavanja, prezentacije, razgovor, pedagoške radionice.</p> <p>2.8. Predavanja, prezentacije, razgovor, pedagoške radionice, reproduktivno stvaranje, aktivnosti u prirodi, sportske igre.</p> <p>2.9.Izrada plakata, uređenje školskog prostora, medijska promidžba, organizacija priredbi, terenska nastava.</p>
SURADNICI	<p>2.1. Promotori, Ravnateljica, Predsjednici stručnih aktivita, Ravnatelji i stručni suradnici OŠ</p> <p>2.2.Voditeljica, Ravnateljica, Školski odbor, Predsjednici stručnih vijeća</p> <p>2.3.Nastavnici, Pripravnici, Ravnateljica, Mentor i savjetnici, voditelji različitih projekata, Predsjednici stručnih vijeća</p> <p>2.4.Roditelji, Sustročnjaci, Nastavnici, Učenici</p> <p>2.5.Roditelji, Razrednici, Sustročnjaci, Nastavnici, Učenici</p> <p>2.6.Vanjski suradnici, Razrednici, Ravnateljica, Ispitna koordinatorica</p> <p>2.7.Liječnik, Školske medicine, Centar za soc.skrb, Razrednici</p> <p>2.8.Vanjski suradnici, Roditelji, Učenici, Razrednici, Nastavnici</p> <p>2.9. Razrednici, Učenici, Nastavnici, Vanjski suradnici – lokalna zajednica, kulturne institucije u zemlji i izvan nje.</p>
VRIJEME BR.SATI	25 sati tijekom nastavne godine
ISHODI:	<p>2.1.U skladu sa zakonskim propisima, sudjelovati u proceduri upisa učenika i formiranju razrednih odjela</p> <p>2.2. Suradivati s nastanicima u stručno usavršavanje usmjerrenom ka Školi za život,i e-Školi, modularnoj nastavi. Ostvarivati kvalitetno provođenje vrednovanja učenika prema načelima Škole za život i e- Školi</p> <p>2.3.Suradničkim odnosom pedagoginje i nastavnika ostvariti podršku u izvođenju nastavnog procesa prema smjernicama Škole za život i modularnoj nastavi</p> <p>Održati sjednice stručnih tijela škole vezane uz sadržaje značajne za unaprjeđivanje nastavnog procesa prema smjernicama Škole za život</p> <p>Postići bolji školski uspjeh učenika, mjerljiv u odnosu na isto prošlogodišnje razdoblje.</p> <p>2.4. Evidentirati dokumentaciju vezanu uz učenike s posebnim potrebama s kojom su upoznati svi nastavnici. Izraditi Individualizirani kurikulum.</p> <p>Formirati timove za podršku učenicima s posebnim potrebama te provoditi stalnu dinamiku suradnje uz redovitu pisanu dokumentaciju.</p>

Ostvariti školsko postignuće i socijalizaciju učenika s posebnim potrebama.
2.5. U suradnji s razrednicima i roditeljima, ostvariti savjetodavni rad te pružiti redovitu i kvalitetnu podršku učenicima u ostvarivanju školskog postignuća.
Ostvariti školski uspjeh učenika kojima je pružena podrška u učenju
2.6.Organizirati predavanja
Učenike pravovremeno i detaljno informirati o mogućnostima obrazovanja na kraju obrazovnih ciklusa.
Pružiti pomoć u donošenju odluke u profesionalnoj budućnosti, odnosno osnažiti aktivan stav učenika prema izboru zanimanja.
2.7.U skladu sa zakonskim propisima održati predavanja i pružiti zdravstvenu skrb učenicima u suradnji s liječnikom školske medicine.
U skladu sa zakonskim propisima učenicima pružiti adekvatnu socijalnu zaštitu u suradnji s Centrom za socijalnu skrb.
2.8.Izraditi cijelovit prevencijski program primjenjiv na razini cijele škole.
Pružiti adekvatno stručno usavršavanje svim nastavnicima u području prevencije.
Učenike uključiti u preventivne sadržaje i projekte na razini škole, uže i šire zajednice te inozemstva.
Smanjiti učestalost neprimjerenog ponašanja učenika te broj izrečenih odgojnih mjera.
2.9.Ostvariti suradnju s kulturnim i javnim institucijama u užoj i široj lokalnoj zajednici te inozemstvu.
Uključiti veliki broj učenika i nastavnika u kulturne i javne sadržaje definirane školskim kurikulumom.

3. VREDNOVANJE I SAMOVRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE, PROJEKTI

PODRUČJE RADA	3.1.Samovrijednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve 3.2.Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja 3.3. Koordiniranje i sudjelovanje u školskim, međužupanijskim, državnim i EU projektima
CILJEVI	3.1.Utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi S koordinatoricom i Povjerenstvom za samovrijednovanje utvrditi daljnje smjernice unaprijediti odgojno-obrazovni proces i kvalitetu škole u cjelini. 3.2. Prikupiti podatke potrebne za izradu mjera unaprjeđenja škole.
SADRŽAJ	3.1. Suradnja s Povjerenstvom za samovrijednovanje: Analiza kvalitete škole po prioritetnim područjima. Planiranje i programiranje rada, poučavanje i podrška u učenju, postignuća učenika, materijalni uvjeti i ljudski potencijali, suradnja unutar ustanove i s ostalim dionicima, upravljanje. 3.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja
STRATEGIJE I METODE	3.1. Upitnici, anketni listići, razgovor, inicijalna ispitivanja, rad na pedagoškoj i ostaloj dokumentaciji 3.2. Upitnici, anketni listići, razgovor, inicijalna i sumarna ispitivanja,
SURADNICI	3.1.Koordinatorica i članovi povjerenstva za samovrijednovanje, Nastavnici, Roditelji, Učenici 3.2. Član povjerenstva zadužen za obradu i interpretaciju podataka
VRIJEME	4 sata tjedno

ISHODI:

3.1. S koordinatoricom i Povjerenstvom za samovrijednovanje izraditi KREDA analizu trenutnog stanja škole prema šest propisanih prioritetnih područja.

Izraditi mjere unaprjeđenja za svako od šest prioritetnih područja.

Unaprijediti odgojno-obrazovni proces i kvalitetu škole u cjelini.

3.2. Provesti istraživanje i interpretacija rezultata u svrhu procesa samovrijednovanja.

3.3.Unaprijediti odgojno-obrazovni proces i kvalitetu škole u cjelini..

4. STALNI STRUČNI RAZVOJ ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI (STRUČNO USAVRŠAVANJE)

PODRUČJE RADA	4.1.Stručno usavršavanje pedagoga 4.2.Stručno usavršavanje nastavnika
CILJEVI	4.1. Unaprijediti kompetencije za sva propisana područja rada pedagoga. Unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i kulturu škole u cjelini. Stvoriti preduvjete za unaprjeđivanje školskog postignuća učenika. 4.2. Unaprijediti kompetencije za sva propisana područja rada nastavnika, usmjerenih ka Školi za život i e-Škole Unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i kulturu škole u cjelini. Stvoriti preduvjete za unaprjeđivanje školskog postignuća učenika.

SADRŽAJ	4.1. Redovito stručno usavršavanje Praćenje i prorada stručne literature i periodike, edukacija e- Škole Stručno – konzultativni rad sa sustručnjacima Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO, i ostalih ustanova, te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja Mentorstvo studentima pedagogije 4.2. Individualna suradnja s nastavnicima u stručnom usavršavanju Koordinacija skupnog usavršavanja u školi Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike-NV/RV i stručna vijeća Organizacija i provođenje stručne prakse studenata
STRATEGIJE I METODE	4.1. stručni seminari, predavanja, pedagoške radionice, razgovor, proučavanje stručne literature, analiza podataka, proučavanje dokumentacije 4.2. stručni seminari, predavanja, pedagoške radionice, razgovor, proučavanje stručne literature, proučavanje dokumentacije
SURADNICI	4.1.AZOO, MZO, Predsjednica Županijskog aktiva, Viša savjetnica, Knjižničarka 4.2. Ravnateljica, Nastavnici, AZOO, MZO, Predsjednica Županijskog aktiva, Predsjednici stručnih aktiv u školi, Viša savjetnica, Knjižničarka
VRIJEME	4 sata tjedno, Tijekom cijele školske godine
ISHODI:	
4.1. Unaprijediti kompetencije pedagoga za sva propisana područja rada pedagoga. Unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i kulturu škole u cjelini. Unaprijediti školsko postignuće učenika. 4.2. Unaprijediti kompetencije za sva propisana područja rada nastavnika usmjerenih ka Školi za život i e-Školi. Unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i kulturu škole u cjelini. Unaprijediti školsko postignuće učenika.	
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
PODRUČJE RADA	5.1.Bibliotečno-informacijska djelatnost 5.2.Dokumentacijska djelatnost
CILJEVI	5.1. Unaprijediti kvalitetno stručno usavršavanje nastavnika i izvođenje nastavnog procesa s naglaskom na e-Školu 5.2. Stvoriti kvalitetne preduvjete za planiranje nastavnog procesa i izradu sve potrebne dokumentacije za praćenje rada nastavnika i učenika. Voditi kvalitetnu evidenciju i dokumentaciju u svrhu unaprjeđivanja kvalitete škole.
SADRŽAJ	5.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiraju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, nastavnika i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature 5.2. Briga o školskoj dokumentaciji Pregled nastavničke dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima Vođenje dnevnika rada i osobne dokumentacije o radu
STRATEGIJE I METODE	5.1. Proučavanje stručne literature, proučavanje dokumentacije, rad na pedagoškoj i ostaloj dokumentaciji 5.2. Proučavanje stručne literature, proučavanje dokumentacije, rad na pedagoškoj i ostaloj dokumentaciji
SURADNICI	5.1. Knjižničarka, Predsjednica županijskog aktiva, Nastavnici 5.2. Knjižničarka, Predsjednica županijskog aktiva
VRIJEME	2 sata tjedno
ISHODI:	
5.1. Osigurati adekvatnu stručnu literaturu za nastavnike i učenike međusobnom suradnjom stručnih suradnika i ravnateljice Implementirati svu potrebnu dokumentaciju u propisane školske dokumente. Unaprijediti odgojno-obrazovni proces. 5.2. Osigurati adekvatnu stručnu literaturu za nastavnike i učenike Implementirati svu potrebnu dokumentaciju u propisane školske dokumente. Unaprijediti odgojno-obrazovni proces Izraditi svu potrebnu dokumentaciju za rad pedagoga utemeljenu na zakonskim propisima.	

6. OSTALI POSLOVI	
PODRUČJE RADA	Nepredviđeni poslovi
SVEUKUPNO: 40 sati tjedno	

Rad s roditeljima:

- informativno-savjetodavni rad s roditeljima
- Vijeće roditelja
- predavanja ili pedagoške radionice

Analiza odgojno-obrazovnog rada:

- analiza uspjeha učenika i ostvarenje nastavnog plana i programa:
- polugodišnja
- na kraju školske godine
- utvrđivanje obrazovnih potreba i izrada prijedloga plana upisa u novu školsku godinu
- analiza ostvarenja godišnjeg i razvojnog plana
- analiza rezultata državne mature

Stručno usavršavanje pedagoško – razvojne službe:

- pribavljanje stručne i druge literature: stručno usavršavanje i profesionalna orientacija
- poхађanje savjetovanja i seminara

Pedagoška dokumentacija:

- briga o školskoj dokumentaciji
- briga o nastavničkoj dokumentaciji
- briga o učeničkoj dokumentaciji
- vođenje dokumentacije o stručnoj literaturi i drugim izvorima znanja

Ostali poslovi:

- rukovođenje Školom – ravnateljica
- suradnja s MZO, AZOO, ASOO, Županijskim uredom za društvene djelatnosti, s lokalnom zajednicom i udrugama
- suradnja sa Školskim odborom
- suradnja s Vijećem učenika i Vijećem roditelja

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE

Ime i prezime: Ivana Lemut Perić (zamjena-Martina Komesarović)

- Studijska grupa: magistra psihologije
- Stupanj stručne spreme: VII
- Radno vrijeme: Ponedjeljak- petak: 8:00 – 14:00 sati

PODRUČJE RADA	1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
ZADACI	1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2023./2024. 1.2. Podjela i prikupljanje potrebne pedagoške dokumentacije 1.3. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 1.6. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	Nastavnici, ravnateljica, pedagoginja, nastavnici.	rujan2023.

PODRUČJE RADA		2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE		
ZADACI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE		
<p>2.1. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2023./24.</p> <p>2.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2023./24.</p> <p>2.3. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva nastavnika i školskih timova</p> <p>2.4. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika</p> <p>2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2023./24.</p> <p>2.6. Plan rada s darovitom djecom</p> <p>- Obilježavanje međunarodnog dana darovitih učenika 21.3.2024.</p> <p>2.7. Izrada plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika - plan predavanja i/ili radionica na Razrednim i Nastavničkim vijećima</p> <p>2.8. Izrada i izvješće školskog preventivnog programa</p> <p>2.9. Izrada i izvješće plana i programa za profesionalno informirane savjetovane</p>	ravnateljica, nastavnici ravnateljica, nastavnici, pedagoginja nastavnici nastavnici nastavnici nastavnici, školski tim nastavnici, razrednici pedagoginja, nastavnici	kolovoz i rujan 2023. kolovoz i rujan 2023. rujan 2023. rujan, 2023. rujan, 2023. rujan, 2023. rujan, 2023.		
PODRUČJE RADA	3. ANALIZA STATISTIČKIH PODATAKA			
ZADACI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE		
<p>3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa i županijskom uredu</p> <p>3.2. Podaci o DSTUR za šk.god. 2023./24. županijskom uredu ili gradskom uredu</p>	ravnateljica ravnateljica	lipanj i rujan 2023. lipanj i rujan 2023.		
PODRUČJE RADA	4. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I/ILI SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE			
ZADACI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE		
<p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području:</p> <ul style="list-style-type: none"> • akademске kompetencije • intelektualne razvijenosti • sklonosti za učenje: slabih i jakih strana • emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • socijalnih vještina i značajki ponašanja • obrazovne okoline • školske/razredne klime • posebnih potreba <p>4.2. Školsko okruženje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad • utvrđivanje obilježja školske/razredne klime • osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje • doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime • upoznavanje učenika i razrednika prvih razreda <p>4.3 Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>4.3.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.3.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja i rad s razrednicima - profesionalno informiranje - radionice <p>4.4. Intervencije u radu s učenicima</p>	Nastavnici, roditelji, učenici Nastavnici, učenici Razrednici, nastavnici, učenici	Tijekom školske godine 		

<p>- savjetodavni rad</p> <p>- korištenje metoda i tehnika iz različitih područja savjetodavnog rada</p> <p>4.4.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - grupni rad <p>4.4.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.4.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>4.4.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>4.5. Prevencija</p> <p>4.5.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>4.5.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficitova i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.5.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>4.5.4. Podupiranje i uvažavanja različitosti</p> <p>4.6. Opservacija učenika 1. razreda</p>	<p>stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji</p> <p>stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji</p>	
PODRUČJE RADA		
ZADACI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjuja</p> <p>5.2. Individualni/ ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>5.3. Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima (na roditeljskim sastancima)</p>	stručnjaci određene spec., nastavnici	tijekom školske godine
PODRUČJE RADA		
ZADACI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/ici u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> <p>6.4. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>6.5. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.6. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu u ustanovama i organizacijama, suradnja sa stručnim službama, zdravstvenim i socijalnim ustanovama, sudovima te drugim školama</p>	<p>nastavnici, ravnateljica</p> <p>ravnateljica, pedagoginja</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>
PODRUČJE RADA		
ZADACI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>7.1. Pomoći nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata integrativnih oblika nastave</p> <p>7.2. Pomoći u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>7.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>7.4. Praćenje i realizacija ŠPP:</p> <p>Nemoj biti ovisan već budi zajednici koristan – školski program Obilježavanje svjetskog dana darivatelja krvi - 14.6.2024. Obilježavanje tjedna mozga – ožujak 2024. Obilježavanje tjedna psihologije – veljača 2024. SNEP program - seksualno nasilje, edukacijski i prevencijski program Tko zapravo pobjeđuje - prevencija kockanja mladih Unutarnje ogledalo - zaštita mentalnog zdravlja</p>		

Prevencija ovisnosti o alkoholu, kockanju i novim tehnologijama na području Osječko - baranjske županije – projekt u suradnji s NZIZ OBŽ 7.5. Istraživački rad – tema i spoznaje korisne školi - sociometrija po potrebi 7.6. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac: Budi uključen, budi aktivan (školski projekt) 7.7. Koordiniranje vanjskih programa u školi 7.8. Humanitarne aktivnosti		
PODRUČJE RADA	8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	
ZADACI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
8.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini 8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnom radnicom, pravobraniteljicom za dječja prava i ostalim stručnim osobama prema potrebi učenika	stručnjaci određene spec., nastavnici	tijekom školske godine
PODRUČJE RADA	9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODOGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	
ZADACI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika 9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 9.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća	ravnateljica, nastavnici, pedagog	tijekom školske godine
PODRUČJE RADA	10. RAD U TIJELIMA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA (ČLANICA STRUČNOG POVJERENSTVA ŠKOLE)	
ZADACI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Po potrebi uključivanje u rad u tijelima za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	članovi komisije	tijekom godine
PODRUČJE RADA	11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
ZADACI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, HUBIKOT, Komore..) 11.2. Praćenje inovacija putem literature i Interneta 11.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga 11.4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)	stručnjaci određene spec.	tijekom godine
PODRUČJE RADA	12. ZASTUPANJE	
ZADACI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
12.1. Upozorava na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 12.2. Reagira na povredu dječjih prava i promiče njihovu zaštitu 12.3. Uključuje se u pitanja obrazovne reforme 12.4. Djeluje u preventivnim programima lokalne zajednice		tijekom godine
PODRUČJE RADA	13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	
ZADACI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
13.1. Vođenje dnevnika rada, zapisnika,		tijekom godine
PODRUČJE RADA	14. OSTALI POSLOVI	
ZADACI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
-dežurstvo tijekom državne mature	koordinator državne mature	tijekom trajanja provedbe državne mature

PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE

Ime i prezime: dipl.knjiž. Snježana Šulentić, prof., Mirta Burcar, mag. infromatol.

- Studijska grupa: profesorica hrvatskog jezika i književnosti i knjižničarstva
- Stupanj stručne spreme: VII
- Radno vrijeme: 8:00 – 14:00 sati

U 2023./2024. školskoj godini rad u školskog knjižnici obuhvatit će sljedeća područja:

- Poslovi vezani uz odgojno-obrazovnu djelatnost
- Centralni odgojno-obrazovni zadatak školske knjižnice u 2023./2024. školskoj godini bit će rad na osposobljavanju učenika naše škole za samostalan rad, za samostalno korištenje raznovrsnih izvora znanja i informacija, rad na odgoju i obrazovanju čitalačke publike i aktivnosti korisnika knjižnog fonda naše i drugih knjižnica.
- Centralni knjižničarsko-informacijski zadatak knjižnice bit će plansko obogaćivanje knjižnog fonda, posebno programskih naslova lektire, priručnika i udžbenika za nastavnike te stručne periodike kao i učeničkih listova.
- Organizacija rada u knjižnici organizirat će se tako da knjižni fond bude dostupan svim korisnicima i omogućen prijem u knjižnicu svim učenicima i nastavnicima škole te ostalim djelatnicima. Učenici će dobivati upute za rad, pomoći pri pisanju referata i pravljenju bilježaka, sjednice Zbora nastavnika i stručnoga aktiva.
- Stručno – knjižničarska i informacijska djelatnost:
 - organizacija i vođenje rada u knjižnici
 - vođenje knjižničnog poslovanja: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, ostala obrada i smještaj knjiga, rad na dokumentaciji
 - izdavanje i primanje knjižnog materijala
 - revizija i izlučivanje materijala
 - ulaganje knjiga i uređivanje polica
 - uređivanje prostora i panoa.
- Administrativni poslovi:
 - vođenje administracije
 - narudžbe
 - računi
- Stručno usavršavanje knjižničara:
 - permanentno praćenje izdavačke djelatnosti te čitanje recenzija i prikaza knjiga
čitanje literature za mlade
 - rad u stručnim aktivima nastavnika knjižničara i sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
 - suradnja sa Sveučilišnom knjižnicom i drugim školskim knjižnicama
 - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
 - sudjelovanje na sastancima Hrvatske udruge šk. knjižničara
 - sjednice knjižničara Slavonije i Baranje
 - posjet sajmu – Interliber

Zadatci u radu knjižnice:

Odgojno-obrazovna djelatnost:

- Neposredni rad s učenicima, koji se sastoji u:
 - razvijanju čitalačkih sposobnosti učenika i samostalnosti u učenju
 - organiziranom i sustavnom upoznavanju učenika s knjigom

- ispitivanju zanimanja učenika za knjigu i razvijanju pozitivnog odnosa prema knjizi
- poticanju na uporabu stručne literature s ciljem razvijanja kritičkog mišljenja
- pomoći pri izboru i upućivanju u čitanje književnih djela
- upoznavanju učenika s metodama rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika,...)
- pomaganju učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.

➤ Suradnja s nastavnicima:

- u pripremi za realizaciju pojedinih tematskih jedinica
- u organiziranju posjeta školskoj knjižnici prvih razreda
- permanentnoj edukaciji i individualnom usavršavanju
- pomoći i preporuci u odabiru literature pripravnicima
- Suradnja s ostalim članovima pedagoško-razvojne službe i voditeljima izvannastavnih aktivnosti na izradi i realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole
- Suradnja s drugim knjižnicama radi organizirane međuknjižnične posudbe i razmjene iskustava u radu.

Knjižnica će tijekom ove školske godine pridonositi u rasterećenju učenika i timskom radu s nastavnicima na povezivanju predmetnih područja, korelaciji i integraciji sličnih ili jednakih nastavnih sadržaja u interdisciplinarnim programima, kao što su školski projekti, uvodni sati u pojedine teme ili epohe, sati sinteze, tematske izložbe i dr.

➤ Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost:

- nabavka knjiga i ostale informacijske građe
- praćenje i evidencija knjižnoga fonda
- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija
- izvješćivanje korisnika o novim knjigama
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
- stručno usavršavanje knjižničara (praćenje literature, sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima školskih knjižničara).
- informacijsko-referalna djelatnost sastoji se u davanju što kvalitetnijih informacija na upite korisnika u svezi gradiva i tema iz svih nastavnih predmeta.

➤ Kulturna i javna djelatnost

Svojom nazočnosti u prostoru škole, načinom i vremenom rada knjižnica je spremna uključiti se u sve aktivnosti u kojima se pokaže potreba. Odgovarajući prostor omogućuje održavanje aktivnosti u prostoru knjižnice (rad različitih skupina, rad čitaonice, rad debatnih klubova, književnih gostovanja, pristup internetu. Kao i prethodnih godina, i ove godine, u planu je vođenje dramske i recitatorske skupine, izrada panoa i pripremanje izložbi i priredbi u okviru obilježavanja svih značajnijih datuma.

SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	
MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN – LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • odgojno-obrazovni rad s učenicima stručni rad i informacijska djelatnost • kulturna i javna djelatnost školske knjižnice stručno usavršavanje • suradnja s ravnateljstvom, računovodstvom škole, voditeljima stručnih aktiva i ostalim nastavnicima • obilježavanje datuma rođenja i smrti poznatih autora
RUJAN	8. 9. Svjetski dan pismenosti 23. 9. Prvi dan jeseni
LISTOPAD - STUDENI	1.10. Međunarodni mjesec školskih knjižnica 5. 10. Svjetski dan učitelja 15. 10 – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige 11. 11. Dan hrvatskih knjižnica 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje
PROSINAC	10. 12. Dan ljudskih prava uređenje knjižnice u božićnom duhu
VELJAČA	14. 2. Valentinovo 23. 2. "Dan ružičastih majica" – protiv nasilja u školama
OŽUJAK	3. Svjetski dan zaštite šuma 3. Svjetski dan voda
TRAVANJ	22. 4. Svjetski dan planete Zemlje 22. 4. Dan hrvatske knjige
SVIBANJ	5. 5. Svjetski dan zaštite čovjekovog okoliša 5. 5. Dan hrvatske leksikografije 14. 5. Majčin dan

PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

RB	RADNO MJESTO	IME I PREZIME	VRSTA I STUPANJ STRUČNE SPREME
1.	Tajnik	Kristinka Vidaković	dipl. pravnik, VII stupanj
2.	Voditelj računovodstva	Nada Husnjak	ekonomist, IV stupanj
3.	Računovodstveni referent	Natalija Vučak	ekonomist, IV stupanj

Program rada tajnice škole:

- radi na pripremi sjednica Školskog odbora i vodi zapisnik na sjednicama
- sudjeluje u izradi normativnih akata i skrbi se o pravovremenoj izradi istih
- prati sve zakonske propise, skrbi se i odgovara za njihovu primjenu
- sudjeluje na seminarima i savjetovanjima u svezi s radom i pitanjima iz djelokruga tajništva škole
- izrađuje odluke i rješenja prema zaključcima Školskog odbora i ravnatelja
- vodi sve evidencije iz oblasti rada i radnih odnosa, prijava i odjava radnika
- surađuje s voditeljem finansijsko-računovodstvene službe i drugim voditeljima u školi po planu izvršenja zadataka škole u primjeni zakonskih propisa odredbi statuta i drugih općih akata
- izrađuje nacrt ugovora u suradnji s voditeljem finansijsko-računovodstvene službe
- sudjeluje u vođenju disciplinskih postupaka
- izrađuje duplike svjedodžbi
- vodi evidencije AZOP – podataka, zaštita podataka radnika i učenika (Agencija za zaštitu osobnih podataka), e-maticu za djelatnike, registar zaposlenih, vetis
- unosi podatke za maticе škole – početak i kraj šk. godine (u djelu koji se odnosi na zaposlenike u školi) i dostavlja podatke
- vodi evidencije bolovanja, plaćenoga dopusta, smjenskog rada tehničkog osoblja, jubilarnih nagrada, naknada pomoći, te putem tablica dostavlja podatke nadležnome ministarstvu
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice Škole

radno vrijeme: 7:00 – 15:00 sati

Program rada voditelja računovodstva:

- otvara poslovne knjige na početku fiskalne godine, a na kraju zaključuje glavnu knjigu, printa i daje na uvez
- kontira i knjiži svu finansijsku dokumentaciju
- provjerava dnevниke i finansijske kartice
- vodi evidencije ulaznih računa
- obavlja plaćanje po ulaznim fakturama
- izdaje izlazne fakture i vodi računa o naplati izlaznih fakturna
- izrađuje finansijske planove i rebalanse finansijskih planova
- u informacijski sustav za gospodarenje energijom unosi mjesecne račune i očitanja brojila
- izrada periodičnih i završnih računa
- narudžbe za nabavke materijala i usluga za Školu
- izrađuje mjesecna potraživanja materijalnih i finansijskih rashoda energije, prijevoza, nastavnog materijala, servisa i sl. i plaćanje istih
- potražuje sredstva i vodi evidenciju o komunalnim naknadama

radno vrijeme: 7:00 – 15:00 sati

Program rada računovodstvenog referenta:

- vodi urudžbeni zapisnik Škole
- izdaje potvrde i uvjerenja učenicima i zaposlenicima škole
- provodi sve prijave za ispite učenika
- obavlja administrativno-tehničke poslove (statistike i sl.) i sufinancirani prijevoz učenika
- prima uplate, isplate vodi knjigu blagajne, vodi putne naloge i knjigu te obračunava doprinose učenicima na praktičnom radu i stručnoj praksi
- obračunava plaće i druge dohotke
- obračunava bolovanja zaposlenika na teret Škole i Fonda zdravstva
- vodi evidenciju plaće
- otvara kartice osnovnih sredstava i sitnog inventara
- knjiži osnovna sredstva i sitan inventar
- usklađuje materijalnog knjigovodstva s finansijskim knjigovodstvom
- izračun amortizacije osnovnih sredstava
- izrađuje obrazace ID i IDD mjesечно i godišnje usklađuje sa Poreznom upravom, vodi i kontrolira JOOPD obrasce

radno vrijeme: 8:00 - 16:00 sati

Program rada Školskog odbora

Školski odbor imenuje predstavničko tijelo osnivača. Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje Radničko vijeće, a ako Radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- Učiteljsko, Nastavničko, odnosno Odgojiteljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Škole
- Osnivač tri člana samostalno.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora. Odluke Školskog odbora pravovaljane su ako ih usvoji većina od ukupnog broja članova Školskog odbora. Način rada Školskog odbora, način imenovanja i trajanje mandata članova Školskog odbora pobliže se određuje Statutom.

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor čine sedam članova. Rad Školskog odbora odvija se na sjednicama, prema ukazanoj potrebi.

OBRAZOVN RAZDOBLJE	MJESEC	AKTIVNOST
I. POLUGODIŠTE	RUJAN	-daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školskoj ustanovi -donosi Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja -donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje -donosi odluku o izboru osiguravatelja za osiguranje učenika u 2023./2024. školskoj godini
	LISTOPAD	-donosi Statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja -donosi izmjene i dopune Statuta škole i Pravilnika o radu -odlučuje o pravima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa -daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom
	STUDENI	-analizira rezultate obrazovnog rada i državne mature, -analizira upis učenika na studijske programe prema dostupnim podatcima -razmatra izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole
II. POLUGODIŠTE III. POLUGODIŠTE	SIJEČANJ	-donosi finansijski plan, polugodišnji i godišnji obračun -donosi plan razvojnog programa Škole i plan nabave škole
	VELJAČA	-razmatra rezultate obrazovnoga rada -planira upis učenika u prvi razred na prijedlog ravnatelja uz suglasnost Osnivača
	OŽUJAK	-predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole -odlučuje o uporabi dobiti u skladu s odlukom osnivača -odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine, osim nekretnina, te investicijskim radovima
	TRAVANJ	-utvrđuje visinu naknade za izdavanje duplikata svjedodžbi, - organiziranje razlikovnih i dopunskih ispita, naknadno polaganje mature odnosno završnog ispita i slično
	SVIBANJ	-nadzire izvršavanje godišnjeg plana i programa rada -predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donosi druge odluke vezane uz osnivačka prava
	LIPANJ	-donosi odluke i obavlja poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Okvirni plan i program nastavnika, Godišnji izvedbeni kurikulum

Svi planovi i programi rada nastavnika odnosno Godišnji izvedbeni kurikulum nalaze se na Teamsu.

Dostupni su ravnateljici, razvojno-pedagoškoj službi, svim nastavnicima. Individualizirani kurikulumi dostupni su u e-Dnevniku ravnateljici, pedagoško razvojnoj službi, nastavnicima i razrednicima koji su dužni upoznati roditelje s istima. Inicijalne procjene nalaze se također na Teamsu.

VIJEĆE UČENIKA

U Školi se, na početku školske godine, osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika 20 razrednih odjela. Svaki razredni odjel bira na razrednom satu, većinom glasova, po jednog učenika za predsjednika koji može biti ujedno i predstavnik u Vijeću učenika, ali i ne mora biti predsjednik razreda. Konstituirajući sjednicu Vijeća učenika saziva ravnatelj. Ravnatelj rukovodi konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika i zamjenika Vijeća učenika. Za predsjednika Vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova. Mandat člana Vijeća učenika traje do kraja školske godine u kojoj razredni odjel kojega predstavlja učenik završava redovito srednje obrazovanje.

Vijeće učenika u sklopu svojih ovlasti:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobraniteljicu za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga, predlaže mjere poboljšanje uvjeta rada u Školi,
- predlaže kandidate za gradski i županijski Savjet mladih,
- surađuje kod donošenja Kućnoga reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza i obavlja i druge poslove
- Vijeće učenika odlučuje na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a vodi i priprema ih predsjednik kojega u slučaju spriječenosti mijenja zamjenik.

VIJEĆE RODITELJA

Škola osniva Vijeće roditelja koje čine po jedan predstavnik roditelja učenika svakog razrednog odjela (20). Svaki razred bira svog predstavnika u Vijeće roditelja na skupu roditelja većinom glasova. Mandat člana traje do kraja školske godine u kojoj razredni odjel kojega predstavlja roditelj, završava redovito školovanje. Vijeće roditelja imenuje novog predstavnika u Školski odbor najkasnije 15 dana od početka nove nastavne godine. Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu do izbora predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja. Na sjednicama je najčešća točka dnevnog rada: Analiza odgojnih i obrazovnih rezultata učenika i pomoći pri rješavanju problema. Sjednice se održavaju po preporukama epidemiološke službe.

Sjednice saziva predsjednik Vijeća roditelja, a na poziv članova u radu sjednice sudjeluju ravnateljica, pedagoginja ili netko od predmetnih nastavnika.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom Godišnjeg plana i programa rada i školskim kurikulumom
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje,
- u svezi sa osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu,
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te obavlja druge poslove.

NASTAVNIČKO VIJEĆE

Na sjednicama tijekom školske godine Nastavničko vijeće će:

- upoznati se s novim izmjenama Pravilnika ili Zakona.
- razmotriti predložene izvedbene programe za sve struke Škole
- pratiti rad razrednih odjela i njihovih razrednika
- utvrditi pojedinačno zaduženje svakog djelatnika
- imenovati voditelje školskih stručnih vijeća
- poticati praćenje darovitih učenika i učenika s teškoćama
- provoditi pedagoške postupke i izricati odgojne mjere
- odobravati stručne i rekreativne ekskurzije
- odlučiti o skupinama dopunske, dodatne i izvannastavnih aktivnosti Škole
- analizirati rezultate odgojno-obrazovnog rada
- predlagati mjere za poboljšanje cjelovitog odgojno-obrazovnog rada
- imenovati nositelje pojedinih tema u cilju cjeloživotnog obrazovanja nastavnika
- provoditi stručno usavršavanje nastavnika
- provoditi vrednovanje i samovrednovanje

- koristiti rezultate državne mature za unapređenje rada Škole

Nastavničko vijeće Tehničke škole i prirodoslovne gimnazije Ruđera Boškovića čine svi nastavnici koji u njoj izvode nastavu, bez obzira na fond sati. Planirani broj sjednica u tijeku školske godine 2023./2024. mjesечно je jedanput, a prema potrebi i više. Planira se obrada aktualnih tema dva puta u polugodištu gdje bi nositelji bili nastavnici, pedagog, liječnik ili neki drugi stručnjak.

Prijedlog tema: Mentalno zdravlje, Partnerski odnos s roditeljima, Primjena međupredmetnih tema, Nastavnik u ulozi razrednika, Vrjednovanje i samovrednovanje, Razvojni plan i školski kurikulum, Individualizirani kurikulum učenika s teškoćama, Nasilje u školi, Prihvatanje različitosti, Sigurnost i zaštita djece na internetu.

Program rada Nastavničkog vijeća

RB	TEMA	VRIJEME/ MJESEC	NOSITELJI
1.	<ul style="list-style-type: none"> -analiza stanja nakon upisa učenika u I., II., III. i IV. razreda -analiza nastave i dogовор о provedbi -organizacija rada, raspored sati, razredništvo -planiranje i programiranje rada: Godišnji program rada škole, Školski kurikulum, izvedbeni i operativni programi - kurikularni pristup rasterećenju učenika, eksperimentalni programi -Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi -Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i -Zakon o strukovnom obrazovanju te izmjene -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera -Pravilnik o izletima i ekskurzijama -Pravilnik o odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju -Nacionalni okvirni kurikulum-ishodi učenja -Promjene u e-dnevniku i Teamsu, međupredmetne teme -Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama 	rujan, 2023.	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja satničarka, voditeljica, tajnica, razrednici i ostali nastavnici
2.	<ul style="list-style-type: none"> -rad s pripravnicima i nastavnicima koji napreduju u zvanje -rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh -rad s naprednim i darovitim učenicima -rad školskih stručnih vijeća -vrednovanje i samovrednovanje Škole i izrada razvojnog plana Škole 	listopad, 2023.	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja voditeljica, profesori, ispitna koordinatorica povjerenstvo
3.	<ul style="list-style-type: none"> -Odgojno - obrazovni rezultati učenika -pedagoške mjere (Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera) -prezentacija i predavanje o učenicima s teškoćama, darovitim učenicima i prihvatanju različitosti -pedagoške radionice: Učenje – učenja, Građanski odgoj, Nenasilna komunikacija, Aktivno slušanje, Rješavanje sukoba, Razvoj samopouzdanja, Nove ovisnosti 	studen, 2023.	pedagoginja, psihologinja knjižničarka, razrednici
4.	<ul style="list-style-type: none"> -analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta -provedbe prevencijskih programa 	prosinac, 2023.	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja razrednici

5.	-ekskurzije – izvedbeni plan i program, usvajanje -pedagoške radionice po potrebi	siječanj, 2024.	ravnateljica, pedagoginja, razrednici, profesori
6.	-pripreme za realizaciju drugog polugodišta -rad s pripravnicima -pripreme za državnu maturu u ljetnom roku -pedagoške radionice- razredništvo, nenasilna komunikacija, profesionalna orientacija	veljača, 2024.	ravnateljica, profesori, pedagoginja, knjižničarka, ispitni koordinator
7.	-odgojno - obrazovni rezultati do početka proljetnih praznika -rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u školi, natjecanja i smotre	ožujak, 2024.	ravnateljica, pedagoginja, profesori
8.	-pripreme za završni ispit -analiza rezultata učenika -pedagoške radionice za roditelje: Vaše dijete srednjoškolac, Stilovi odgoja, adolescent u obitelji i sl. -planiranje upisa u prvi razred	travanj, 2024.	ravnateljica, voditeljica, pedagoginja, knjižničarka
9.	-završetak nastave za maturante -završni ispit – organizacija -državna matura za sve razrede četverogodišnjih strukovnih zanimanja i razreda gimnazije	svibanj, 2024.	ravnateljica, voditeljica, pedagoginja, razrednici, ispitni koordinator
10.	-pripreme i prikupljanje podataka za analizu odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini 2023./2024. -izvješća -dopunski rad -udžbenici, upisi učenika u prvi razred	lipanj, srpanj, 2024.	ravnateljica, pedagoginja, voditeljica, razrednici, knjižničarka, informatičar
11.	-analiza izvršenja godišnjega programa rada, samovrednovanja i razvojnog plana te školskog kurikuluma -popravni ispit -pripreme za početak nove školske godine i državnu maturu u jesenskom roku	kolovoz, 2024.	ravnateljica, pedagoginja, voditeljica, profesori, ispitni koordinator

RAZREDNO VIJEĆE:

- brine o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu,
- brine o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- analizira uspjeh učenika u razradnom odjelu,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- predlaže pedagoške mjere i odlučuje o pedagoškim mjerama u granicama svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove.

Program rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. U planu je ove školske godine održati najmanje četiri razredna vijeća za svaki razred. Razredno vijeće radi na sjednicama, a sjednice saziva i vodi razrednik.

RB	TEMA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	-analiza stanja nakon upisa učenika u prvi razred -planiranje rada -planiranje međupredmetnih tema -praćenje obrazovnih rezultata -pedagoške mjere -mjere za poboljšanje uspjeha učenika -rad s učenicima s teškoćama -individualizirani pristup učeniku -izleti i ekskurzije -daroviti učenici	listopad, 2023.	razrednici, profesori, ravnateljica, pedagoginja psiholinja
2.	-odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta -pedagoške mjere -pedagoška radionica po izboru -suradnja s lokalnom zajednicom	prosinac, 2023.	razrednici, ravnateljica, pedagoginja, profesori, psiholinja
3.	-analiza uspjeha učenika -pedagoške mjere -državna matura -završni ispit -Suradnja s roditeljima (e-Dnevnik)	travanj, 2024.	ravnateljica, pedagoginja, razrednici, psiholinja
4.	-uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine -projekti, upisi u prvi razred -pedagoške mjere, pohvale i nagrade	lipanj, 2024.	ravnateljica, pedagoginja, razrednici, psiholinja

PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

Školska stručna vijeća (aktivni), stručna su tijela Nastavničkog vijeća i brinu za što uspješnije izvođenje nastave prema nastavnom planu i programu pojedinih nastavnih predmeta i skupine srodnih predmeta, te analizira rezultate ispita državne mature, sudjeluju u izradi Razvojnog plana škole i Godišnjeg plana. Nastavničko vijeće na početku školske godine određuje koji nastavni predmeti čine skupinu srodnih predmeta za koje se osniva Stručno vijeće (aktiv).

RED. BR.	NAZIV ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA	VODITELJ ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA	ČLANOVI	GODIŠNJI FOND SATI
1.	Hrvatski jezik	Jasna Sudarić	Sanja Mršo-Stančić Saša Vrbanjac Snježana Šulentić Sandra Valić Mirta Burcar	35
2.	Strani jezici	Tamara Kapraljević	Dahna Kristek, Darija Ergotić, Sonja Ber, Marina Šutalo, Tamara Kapraljević	35
3.	Matematika i fizika	Marta Rupčić	Branka Biljan, Ivana Fajfer, Rebeka Konjarik Bošnjak, Zrinka Rihter, Mirjana Nagy, Sanda Varvodić,	35

			Marina Bajamić	
4.	Kemija	Christina Varžić,	Zorica Majić, Suzana Čurić, Antonija Dumančić, Maja Starčević,	35
5.	Prehrana i kozmetika	Tatjana Varga	Ankica Milković, Dragana Viljanac Nives Tomanić, Blaženka Miškić, Anita Šijan	35
6.	Biologija i ekologija	Ana Krmek	Adrijana Šepić, Ljiljana Vidović, Igor Prašnikar, Martina Janković	35
7.	Prirodna skupina predmeta (Geologija, Geografija, TZK)	Šimun Vasilj	Daniel Dekany, Tin Kovačević, Diana Trišler Zdenka Krznarić	35
8.	Društvena skupina Predmeta	Atila Lukić	Ozana Vignjević, Mihaela Kokorić Ozana Tomić, Igor Grubišić, Lea Buljević Vjekoslav Sučić	35
9.	Grafika i Informatika	Ana Karlović	Dinko Blažević, Renato Ergotić, Mirjam Georgijevski, Marijan Jovičić, Andrijana Klen, Ivan Tušek	35

Aktiv hrvatskoga jezika

SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	
MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - godišnje planiranje i programiranje rada (predmetni kurikul, izvannastavne aktivnosti, obilježavanje značajnijih datuma tijekom godine) - diseminacijske aktivnosti: Erasmus+ projektima koji se provode u našoj školi ("LMOOB", "Digitalised Schools") - izvješće sa županijskih stručnih skupova - uređenje učionice/kabineta za Hrvatski jezik - organiziranje aktivnosti Volonterskoga kluba „Ruđerica“ - izrada didaktičkoga materijala i prijedlozi za nabavu novih nastavnih sredstava i pomagala - organizacijske aktivnosti vezane za kazalište, kino, muzeje, izložbe - suradnja s ostalim srodnim aktivima - obilježavanje Tjedna cjeloživotnoga učenja

LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Dana kruha - dogovor za Interliber (sajam knjiga) - obilježavanje Erasmusdays-a (online publikacija, uređivanje info kutka projekata) - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - izvješća sa stručnih skupova, radionica/predavanje (primjeri dobre prakse) - diseminacijske aktivnosti (Erasmus+ projekti) - pripreme za državnu mature - primjeri dobre prakse: istraživački projekt "Nove metode poučavanja u korelačijskoj nastavi Hrvatski jezik i Grafički dizajn (suradnja s kolegicom Karlović iz aktiva Grafika i informatika (predavanje)
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - odlazak na Interliber, - obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskoga rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara - suradnja s ostalim srodnim aktivima
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme i organizacija za Božićnu priredbu - suradnja s PTFOS-om, Noć znanosti (radionice) - humanitarna akcija: Volonterski klub "Ruđerica" (suradnja s udrugom Rijeka ljubavi - - prikupljanje pomoći djeci slabijega imovinskog stanja) - -priprema za Lidrano i školska natjecanja - stručni seminari
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor oko organizacije za Noć muzeja - osvrt na pročitanu stručnu literaturu - radionica/predavanje (primjeri dobre prakse) - -priprema i provedba smotre/školskoga natjecanja - suradnja sa srodnim aktivima u školi
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana sigurnijega interneta - radionica/predavanje (primjeri dobre prakse), osvrt na pročitanu literaturu - diseminacija Erasmus+ projekata - obilježavanje Dana ružičastih majica - priprema učenika za natjecanje - priredba, izrada panoa za Valentinovo
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za Uskrsnu priredbu - uređivanje web stranice škole - suradnja sa studentima FFOS-a
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - diseminacijske aktivnosti projekata „LMOOB“, „Digitalised Schools“ - izvješća sa županijskih stručnih skupova - humanitarna akcija (Volonterski klub "Ruđerica") - suradnja sa studentima, ogledno predavanje
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana medijske pismenosti (radionica) - primjeri dobre prakse – predavanje/radionica - sudjelovanje u obilježavanju Dana škole i Dana otvorenih vrata (radionice) - uređivanje web stranice škole - odabir novih udžbenika - priprema učenika za polaganje državne mature - pripreme za ispraćaj maturanata

LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - školsko istraživanje o AI tehnologiji u našoj Školi u okviru Erasmus+ projekta „Digitalised schools“ - primjeri dobre prakse (radionica/predavanje) - prijedlog podjele nastavnih predmeta za sljedeću školsku godinu - stručni seminari - uređivanje web stranice škole
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o podjeli satnice za sljedeću šk.god. - evaluacija

Aktiv stranih jezika

SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	
MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<p>organizacija rada aktiva i izbor voditelja podjela nastavnih predmeta i sati za školsku godinu 2023./2024. izrada plana i programa rada dogovor o dužnostima članica Aktiva za izradu plana i programa Škole te kurikula rasprava o izradi planova i programa (GIK) planiranje rada na projektima EU</p>
LISTOPAD	<p>analiza uspjeha učenika na državnoj maturi podjela izvannastavnih aktivnosti izvješća sa stručnih skupova analiza inicijalnih testova iz engleskoga i njemačkoga jezika u prvim razredima dogovor o izradi panoa</p>
STUDENI	<p>suradnja sa Županijskim i Međužupanijskim aktivima pripreme za državnu maturu posjet manifestaciji: „Noć muzeja“</p>
PROSINAC	<p>dogovor o sakupljanju pomoći djeci slabijeg imovinskog stanja priprema za školska natjecanja iz engleskoga jezika stručni seminari</p>
SIJEČANJ	<p>provođenje školskog natjecanja suradnja sa srodnim aktivima u školi izvješća sa seminara</p>
VELJAČA	<p>priprema učenika za natjecanje i evaluacija za Županijsko natjecanje izrada panoa za Valentinovo</p>
OŽUJAK	<p>izvješća sa stručnih skupova školsko natjecanje iz stranih jezika i analiza uspjeha</p>
TRAVANJ	<p>izvješća sa županijskih aktiva izrada panoa - Kultura engleskog govornog područja sudjelovanje u obilježavanju Dana škole i Dana otvorenih vrata (Degustacija - hrane) engleskoga i njemačkoga govornog područja)</p>
SVIBANJ	<p>priprema učenika za polaganje državne mature izvješća sa seminara suradnja sa ostalim aktivima u školi</p>

LIPANJ	prijedlog podjele nastavnih predmeta za sljedeću školsku godinu stručni seminari
--------	---

Aktiv prehrane i kozmetike

SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	
MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	sastanak stručnog vijeća organizacija rada aktiva i izbor voditelja podjela nastavnih predmeta i sati za školsku godinu 2023./2024. izrada plana i programa rada osnivanje školske zadruge "Ruđerica" ustroj rada u laboratorijima dogovor o pripremi manifestacije „Zahvalnost za plodove zemlje“ izvješća sa stručnih skupova dogovor o rasporedu tehničarke Humanitarna akcija „Marijini obroci“ – tijekom nastavne godine projekt Moj zdravi tanjur – tijekom nastavne godine projekt Hrana I stari običaji našeg kraja – tijekom nastavne godine
LISTOPAD	stručni seminar kozmetičke kuće i radionica 25. Osječki jesenski sajam dogovor o nabavi potrebne opreme i uređaja kozmetičkog praktikuma
STUDENI	sastanak stručnog vijeća i rješavanje tekuće problematike suradnja sa Županijskim/Međužupanijskim stručnim vijećem priprema za smotru učeničke zadruge i natjecanje učenika strukovnih zanimanja analiza funkcionalnosti rada u laboratorijima -organizacija rada u školskoj zadruzi Stručna ekskurzija: Afrodita, Slovenija -priprema za natjecanje Cosmeticnews, Opatija 2024. obilježavanje Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju Stručna ekskurzija: Zagrebački velesajam „Sajam hrane i zdravog življenja“ i Advent u Zagrebu
PROSINAC	sastanak stručnog vijeća analiza rada školske zadruge priprema za seminar proizvođača kozmetike realizacija seminara i radionica u školskom praktikumu Zagrebački velesajam, i laboratorij za analizu hrane Noć znanosti na PTF-u obilježavanje Božića - izložba I prodaja proizvoda ispred zadruge Ruđerica Obilježavanje Svjetskog dana veganstva I vegetarianstva
SIJEČANJ	sastanak stručnog vijeća planiranje aktivnosti školske zadruge školsko natjecanje Worldskills „Nutri-vita“ priprema za državno natjecanje priprema za državnu maturu analiza uspješnosti učenika u stručnim predmetima u kemiji i prehrani suradnja sa srodnim aktivima u školi

	analiza uspješnosti učenika u stručnim predmetima kozmetike
VELJAČA	priprema učenika za Izlučno natjecanja Worldskills Nutri-vita analiza rada školske zadruge analiza rada i realizacija strukovnih seminara obilježavanje Valentinova – prodaja prikladnih proizvoda ispred zadruga Ruđerica Posjet udruzi Iskra Waldorfska inicijativa-Waldorfska škola Osijek
OŽUJAK	analiza proizvodnje u školskoj zadrugi sudjelovanje školske zadruge na Osječkom sajmu stručna ekskurzija – Sajam mode i ljepote, Zagreb Osječki proljetni sajam posjet Tržnici Osijek posjet Zavodu za javno zdravstvo Osijek Dan otvorenih vrata škole
TRAVANJ	sastanak stručnog aktiva rad na projektu, nabavka opreme za školski praktikum sudjelovanje školske zadruge na sajmu „Agro zemlja“ rad na projektu, nabavka opreme za školski praktikum obilježavanje Dana škole, aktiv prehrane I kozmetike Ugostiteljsko turistička škola Osijek Obilježavanje Uskrsa – prodaja prikladnih proizvoda ispred zadruga Ruđerica Stručni posjet ekološkim proizvođačima hrane, Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu u Osijeku Stručna ekskurzija Cosmetic News u Opatiji 2024.
SVIBANJ	sastanak stručnog vijeća Stručni posjet vinarijama Iločki podrumi d.d. i Erdutski vinogradi d.o.o., Memorijalnom groblju žrtava iz Domovinskog rata u Vukovaru, Spomen domu Ovčara I Memorijalnom centru u Aljmašu Worldskills državno natjecanje projektne aktivnosti sudjelovanje školske zadruge na Zagrebačkom velesajmu posjet Hrvatskoj agenciji za hranu posjet Karolini, članici Kraš grupe, Vodovodu – Osijek d.o.o., Fakultetu agrobiotehničkih znanosti Osijek, Mlinaru d.o.o.
LIPANJ	obrana završnog rada projektne aktivnosti prijedlog podjele nastavnih predmeta za sljedeću školsku godinu 2024./2025. nabava kemikalija, pribora i opreme za sljedeću školsku godinu stručni seminari

Aktiv biologije i ekologije

SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	
MJESEC	AKTIVNOSTI

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada vijeća i izbor voditelja - dogovor o elementima ocjenjivanja - dogovor o izvannastavnim aktivnostima i dodatnoj nastavi - planiranje stručnih ekskurzija - dogovor o obilježavanju važnih ekoloških datuma - organizacija laboratorija L9a
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - novosti u stručnoj literaturi - sajam Tehnicolum - obilježavanje Svjetskog dana hrane(16.10.) - rasprava o rezultatima učenika postignutih na državnoj maturi - dogovor za radionice povodom Europskog tjedna promocije strukovnog obrazovanja
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - korelacija s drugim predmetima (vijećima) - dogovor o suradnji s volonterskim udrugama - izvješća sa stručnih vijeća
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - polugodišnje pripreme za zimske seminare i vijeća - obilježavanje Svjetskog dana AIDS-a (1.12.) - pripreme za natjecanje
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s drugim stručnim vijećima škole - održavanje školskih natjecanja iz biologije - priprema za obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara - Biolog I ja u "Ruđerici"-Odjel za biologiju
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv raka (4.2.) - planiranje aktivnosti povodom „Tjedna mozga“ - obilježavanje Međunarodnog dana močvara
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - županijsko natjecanje - planiranje obilježavanja Svjetskog dana zaštite voda (22.3.) - posjeti radionicama i predavanjima u okviru „Tjedna mozga“ - planiranje aktivnosti za „Festival znanosti“ - planiranje suradnje s Fakultetom agrobiotehničkih znanosti, Prehrambeno-tehnološkim fakultetom, Odjelom za biologiju
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Festival znanosti - planiranje obilježavanja Dana planeta Zemlje (22.4.) - analiza uspjeha učenika na natjecanjima - planiranje obilježavanja Dana škole - planiranje stručne ekskurzije u Botanički vrt i Zoološki vrt u Zagrebu - realizacija terenske nastave u Kopačkom ritu (akcija čišćenja)
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija terenske nastave - izvješća sa stručnih skupova - Dan otvorenih vrata - obilježavanje Svjetskog dana biološke raznolikosti.(22.5.) - stručne ekskurzije: Zagreb, Botanički vrt, ZOO,
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - podjela nastavnih predmeta za sljedeću školsku godinu - dogovor o nabavi opreme, pribora, kemikalija i literature za sljedeću školsku godinu izbor udžbenika

	- stručni seminari
--	--------------------

Aktiv kemije

SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	
MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada vijeća i izbor voditelja - dogovor o elementima ocjenjivanja - dogovor o izvannastavnim aktivnostima, dopunskoj i dodatnoj nastavi - dogovor o obilježavanju važnih kemijskih datuma - organizacija laboratorija L3, L4 i L7 - nabava kemikalija
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - novosti u stručnoj literaturi - sajam Tehnicoolum - rasprava o rezultatima učenika postignutih na državnoj maturi - dogovor za radionice povodom Europskog tjedna promocije strukovnog obrazovanja - obilježavanje Svjetskog dana čistih ruku
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - korelacija s drugim predmetima (vijećima) - dogovor o suradnji s volonterskim udrugama - izvješća sa stručnih vijeća
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - polugodišnje pripreme za zimske seminare i vijeće - pripreme za natjecanje iz kemije
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s drugim stručnim vijećima škole - održavanje školskih natjecanja iz kemije - priprema za obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv raka (4.2.) - planiranje aktivnosti povodom „Tjedna mozga“ - stručni posjet Odjelu za kemiju
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - županijsko natjecanje - planiranje obilježavanja Svjetskog dana zaštite voda (22.3.) - posjeti radionicama i predavanjima u okviru „Tjedna mozga“ - planiranje aktivnosti za „Festival znanosti“ - planiranje suradnje s Fakultetom agrobiotehničkih znanosti, Prehrambeno-tehnološkim fakultetom, Odjelom za kemiju
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Festival znanosti - planiranje obilježavanja Dana planeta Zemlje (22.4.) - analiza uspjeha učenika na natjecanjima - planiranje obilježavanja Dana škole - planiranje stručni posjet Jankovac
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija terenske nastave - izvješća sa stručnih skupova - Dan otvorenih vrata - obilježavanje Svjetskog dana biološke raznolikosti.(22.5.) - stručne ekskurzije:, ZOO

LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - podjela nastavnih predmeta za sljedeću školsku godinu - dogovor o nabavi opreme, pribora, kemikalija i literature za sljedeću školsku godinu izbor udžbenika - stručni seminari
--------	---

Aktiv matematike i fizike

SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	
MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> izrada GIK-a i izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa utvrđivanje elemenata ocjenjivanja planiranje stručnih ekskurzija dogovor o stručnom usavršavanju profesora posjet sajmu: LABUS (prezentacije i radionice)
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> rasprava o rezultatima učenika postignutih na državnoj maturi organizaciji natjecanja MAT liga,
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima -izvješće sa seminara pripreme za natjecanja
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> pripreme za državnu maturu za učenike planiranje rada u drugom polugodištu -suradnja s pedagoginjom i ostalim vijećima u školi Europski tjedan promocije strukovnog obrazovanja
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> rad na stručnoj literaturi Zimska škola matematike, Zimska škola fizike stručno predavanje članova aktiva
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima izvješća sa seminara
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> organizacija natjecanja Klokan bez granica analiza postignuća u nastavi pripreme za stručnu ekskurziju -posjet sajmu: LABUS (prezentacije i radionice)
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> analiza uspjeha i zadataka s natjecanja Mat lige Festival znanosti, Tjedan mozga Projekt Digitalizirane škole sudjelovanje (voditelj J. Sudarić) stručna ekskurzija Beč
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> pripreme za završetak nastavne godine za maturante prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima. izvješća sa seminara
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> analiza postignutih rezultata učenika na kraju nastavne godine izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva izrada plana stručnog usavršavanja za članove aktiva
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> raspodjela predmeta i sati analiza rezultata na državnoj maturi planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu

Aktiv prirodne skupine predmeta (geografije, geologije i TZK)

SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	
MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	izrada izvedbenih planova i programa utvrđivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja planiranje stručnih ekskurzija dogovor o stručnom usavršavanju profesora obilježavanje Dana Hrvatskoga olimpijskog odbora (10. 9.) terenska nastava
LISTOPAD	osvrt na uspjeh učenika na državnoj maturi obilježavanje Svjetskog dana hrane (16. 10.) planiranje i realizacija stručnog posjeta „Upoznajmo podunavlje“
STUDENI	prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim vijećima izvješće sa seminara pripreme za natjecanje iz geografije
PROSINAC	analiza rezultata i uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta -konzultacije s učenicima koji se pripremaju za državnu maturu postavljanje panoa povodom Dana grada Osijeka (2. 12.) konzultacija s pedagoginjom i ostalim stručnim vijećima u školi planiranje rada aktiva u drugom polugodištu
SIJEČANJ	rad na stručnoj literaturi prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim vijećima sudjelovanje učenika na školskom natjecanju iz geografije
VELJAČA	izvješća sa seminara kojima su prisustvovali naši članovi analiza rezultata postignutih na školskom natjecanju
OŽUJAK	sudjelovanje u uređenju panoa sa temama hrvatskih geologa analiza rezultata postignutih u nastavi i rješavanje aktualnih problema županijsko natjecanje iz geografije
TRAVANJ	obilježavanje Svjetskog dana plesa (29. 4.) sudjelovanje učenika iz geologije na Festivalu znanosti obilježavanje Dana škole (22. 4. – Dan planeta Zemlje) s prigodnim panoima i aktivnostima
SVIBANJ	prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim vijećima izvješća sa seminara obilježavanje Svjetskog dana sporta (28. 5.) pripreme za završetak školske godine za maturante i završne pripreme za polaganje državne mature
LIPANJ	analiza postignutih rezultata na kraju školske godine izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva izrada plana stručnog usavršavanja za članove aktiva provođenje popravnih ispita
SRPANJ	raspodjela predmeta i sati unutar aktiva analiza rezultata na državnoj maturi planiranje aktivnosti za iduću školsku godinu

Aktiv društvene skupine predmeta

SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	
MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	podjela nastavnih sati po razrednim odjelima dogovor o radu školskog stručnog vijeća nabava novih nastavnih pomagala i popravak starih -dogovor i planiranje budućih projekata tijekom školske godine Erasmus + i E twining projekti
LISTOPAD	planovi i programi rada društvene skupine predmeta slobodne aktivnosti
STUDENI	nabava novih nastavnih pomagala te popravak starih administracija i pregledi rada za nastavu obilježavanje važnih obljetnica i prigoda
PROSINAC	- dogovor oko prigodnog programa za božićne blagdane i organizacija obilježavanje Božića, Valentinova, Uskrsa
SIJEČANJ	izvješća sa seminara županijske i državne razine odlazak na seminare i stručna vijeća -izvješća sa županijskih i državnih stručnih vijeća natjecanja iz društvene grupe predmeta obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust evaluacija ostvarenih rezultata u 1. polugodištu
VELJAČA	izvješća sa seminara organizacija zabave za Valentinovo individualni program permanentnog usavršavanja obilježavanje značajnih nadolazećih datuma praćenje i vrednovanje učenika
OŽUJAK	praćenje napredovanja učenika dogovor i planiranje projekata audio i vizualnog tipa uređenje vanjskih terena i okoliša Škole
TRAVANJ	školske priredbe i programi te obilježavanje uskrsnih blagdana izvješća s natjecanja društvene grupe predmeta proljetni praznici - priprema za projekte stručni posjeti
SVIBANJ	praćenje i vrednovanje učenika tekući poslovi
LIPANJ	evaluacija cijelokupnog rada tijekom školske godine 2023./2024. podjela nastavnih sati u školskoj godini 2024./2025.

Aktiv grafičke i informatike

SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	
MJESEC	AKTIVNOSTI
TIJEKOM GODINE:	zadatci prema tjednim zaduženjima te obveze RV i NV suradnja s drugim aktivima, stručnim suradnicama i ravnateljicom organizacija i izvješća sa stručnih usavršavanja terenske nastave, posjeti, izleti i stručne ekskurzije predviđeni kurikul priprema učenika završnih razreda za završni ispit (maturalne radnje)
RUJAN	izbor voditelja aktiva

	godišnje planiranje i programiranje rada Aktiva izrada NPP-a te planova rada s učenicima s teškoćama priprema i uređenje kabineta i računalnih učionica nabava potrebnih nastavnih sredstava i pomagala grafičko uređenje Školskog godišnjeg plana i programa te kurikuluma
LISTOPAD	priprema tema za završne radove učenika iz područja grafike izrada školskih uputa za završne radove analiza plana i programa smjera web dizajner planiranje aktivnosti za Europski tjedan strukovnih vještina (ETSV) stručno usavršavanje nastavnika
STUDENI	predstavljanje smjerova ETSV 5. - 9. studenog suradnja s drugim vijećima
PROSINAC	- priprema učenika za natjecanje
SIJEČANJ	evidencija i popis potrebnih materijalnih sredstava rada organizacija školskog natjecanja iz grafike, priprema i realizacija
VELJAČA	- izrada školskih promotivnih materijala
OŽUJAK	- pripreme učenika za državno natjecanje iz grafike, web dizajna i informatike
TRAVANJ	- stručna praksa za nastavnike
SVIBANJ	državno natjecanje učenika iz područja grafike pripreme za završetak nastavne godine za maturante
LIPANJ	dežurstva na ispitimima državnih matura, ŠIP analiza postignutih rezultata na kraju školske godine, te izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva izrada izvješća stručnog usavršavanja, te izvješća rada s učenicima s poteškoćama planiranje i realizacija i evaluacija likovne provjere (ukoliko se upisuje smjer grafički -urednik dizajner)
SRPANJ	dežurstva na ispitimima državnih matura, ŠIP održavanje računala u računalnim učionicama podjela nastavnih sati za školsku godinu 2024./2025.

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednik obavlja pedagoške i administrativne poslove razrednog odjela i to:

- vodi brigu o redovitom odvijanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika
- vodi brigu o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu
- prati život i rad učenika
- dužan je redovito popunjavati potrebnu razrednu dokumentaciju i e-maticu
- podnosi izvješće o radu razrednog vijeća Nastavničkom vijeću i ravnateljici Škole
- priprema sjednice razrednoga vijeća
- izvješćuje učenike i njihove roditelje, odnosno staratelje o postignutim rezultatima učenika u učenju i vladanju
- predlaže pohvale i nagrade za učenike
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašten
- brine o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta i vladanja
- pomaže učenicima u rješavanu školskih i drugih problema

- obavlja druge poslove za razredni odjel
- ima na umu kako su odgojna i obrazovna funkcija unutar odgojno-obrazovnog procesa dvije cjeline unutar nedjeljivog kurikuluma

RAZRED	RAZREDNIK
1. a	Ljiljana Vidović
1. b	Vjekoslav Sučić
1. n	Dragana Viljanac
1. wd	Saša Vrbanjac
1. kz	Dahna Kristek
2. a	Tamara Kapraljević
2. b	Sandra Valić
2. k	Martina Janković
2. g	Šimun Vasilj
2.kz	Snježana Šulentić
3. a	Ana Krmek
3. b	Darija Ergotić
3. n	Tatjana Varga
3. g	Igor Grubišić
3. kz	Zorica Majić
4. a	Maja Starčević
4. b	Jasna Sudarić
4. n	Nives Tomanić
4. wd	Dinko Blažević
4. e	Adrijana Šepić

Program rada razrednog odjela 1. Razreda

RB.	SADRŽAJ RADA (SRZ I NEPOSREDNI RAD)	CILJEVI I ISHODI	IZVORI / NAPOMENA	MJESEC
1.	Međusobno upoznavanje učenika razrednog odjela	Prihvaćanje drugih i drugačijih Zaštita zdravlja	Stručna psihološka i pedagoško-didaktička literatura, razrednik	RUJAN
2.	Pravila kućnog reda i Statut škole , Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u srednjim školama, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Analizirati glavne odrednice Pravilnika i praćenju i ocjenjivanju učenika s naglaskom na njihove obveze i prava, opisane i u Statutu i Pravilima kućnog reda	Razrednik	
3.	Izbor razrednog rukovodstva i dogovor o temama za izradu godišnjeg programa rada SRZ	Izabrati razredno rukovodstvo slobodnim izborom i isticanjem kandidata i objasniti njihove obveze i zadaće	Razrednik	
4.	Upoznavanje s radom školske knjižnice	Sastaviti pravila za dobre odnose u radu, uvažavati različitosti, iskazati	Školski knjižničar /razrednik	

		empatiju prema vršnjacima i odraslima		
5.	Predstavljanje projekta koji se ostvaruju u školi	Promovirati što veću uključenost u ostvarivanju projekata	Stručna literatura i pomoć voditelja projekata	LISTOPAD
6.	Mentalno zdravlje – Nova škola izazovi i odluke koje donosimo	Donositi odgovorne odluke, reorganizirati korištenje sna i odmora, zauzeti se za sebe	Stručna literatura i pomoć stručnih osoba	
7.	Mentalno zdravlje - Vrijednosti izbora životnog Stila	Upoznati učenike s korisnim provođenjem slobodnog vremena	Materijali koje će pripremiti učenici / razrednik	
8.	Predstavljanje Volonterskog centra	Prepoznati dobrovoljan rad, upoznati rad volontera	Materijali koje će pripremiti učenici / razrednik - Volonterski centar	
9.	Slobodno vrijeme i ja	Upoznati učenike s korisnim provođenjem slobodnog vremena	Razrednik i sudionici projekta	
10.	Otkrij svoj način i stil učenja – radionica	Procijeniti potrebu za pomoć učenicima u radu i uspjehu	Materijali koje će pripremiti učenici / razrednik	STUDENI
11.	Osobna higijena – Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	Objasniti čimbenike rizika i zaštita od spolno prenosivih bolesti	Novinski članci i ilustrirani materijali koje će pripremiti učenici i predavanje školske liječnice	
12.	Predstavljanje izvannastavnih aktivnosti u školi	Analizirati mogućnosti uključivanja učenika u rad, povećati interes za školu	Razrednik/nositelji razl. aktivnosti	
13.	Nenasilna komunikacija	Prevenirati neprimjereno ponašanje te promovirati prilagođeno ponašanje u socijalnim situacijama, povezati sadržaje odgovornog ponašanja	Stručna psihološka i pedagoško-didaktička literatura, razrednik, pedagoginja, psihologinja	
14.	Odgovorno spolno ponašanje- razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje 1. (zo)	Analizirati neprimjerene pojavnosti osvijestiti važnost i raspraviti prednosti i nedostatke odluka u spolnoj aktivnosti	Školski liječnik ili Udruga studenata medicine	
15.	Odgovorno ponašanje na društvenim mrežama	Osvijestiti kako je bogatstvo u prihvaćanju različitosti	Centar za zlostavljanu djecu	PROSINAC
16.	Timski rad	Promovirati suradničko učenje i usvojiti učinkovite vještine učenja	Materijali koje će pripremiti učenici / razrednik / pedagog	
17.	Ususret Božiću	Procijeniti dobrobiti duhovnog aspekta života	Razrednik	
18.	Prevencija ovisnosti – rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje i karijeru	Izabrati strategije suočavanja s problemima, prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti	Razrednik, Udruga Neovisnost	SIJEČANJ
19.	Utjecaj sredine i masovnih medija na	Prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama,	Stručna literatura i pomoć stručnih osoba / volonteri	

	vrijednosne stavove mladih			
20.	Kako riješiti sukob u razredu (radionica)	Primijeniti nenasilne metode rješavanja problema	Pedagoginja	
21.	Pravilna prehrana – prehrambeni stilovi	Obrazložiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje, procijeniti posljedice poremećaja ravnoteže u organizmu	Materijali koje će pripremiti učenici / razrednik nutricionist, Udruga Vaga	VELJAČA
22.	Bonton- pravila lijepog ponašanja – radionica	Naučiti pravila lijepog ponašanja	Prikupljena građa učeničkih istraživanja/razrednik	
23.	Poduzetništvo	Promovirati poduzetništvo, usporediti različite stavove	Materijali koje će pripremiti učenici / razrednik/ pedagog	
24.	Načela suradnje i izgrađivanja profesionalnog odnosa između učenika i profesora	Procijeniti međusobno povjerenje i suradničke odnose i izabrati strategije suočavanja s problemima	Materijali koje će pripremiti učenici / razrednik	
25.	Ususret USKRS – u radost i nada čovjeka danas	Prepoznati važnost duhovnog aspekta života	Materijali koje će pripremiti učenici / razrednik	OŽUJAK
26.	Spolno/rodna ravnopravnost- ne nasilno komuniciranje u vezi	Raspraviti o važnosti ravnopravnog komuniciranja, ukazati na važnost intimnosti u vezi	Materijali koje će pripremiti učenici /razrednik, pedagog	
27.	Obitelj – temeljna osnova društvene zajednice	Primijeniti važnost skladnih i uvažavajućih odnosa u obitelji za razvoj čovjeka	Razrednik	
28.	Značaj informiranja mladih u lokalnoj zajednici	Primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema	Proni centar	
29.	Predstavljanje Izviđačkog kluba Javor i projekta Izviđačkim koracima za održivi razvoj	Zastupati podizanje ekološke vijesti i iskazati pozitivan odnos prema prirodi	Razrednik, Izviđači	
30.	Prevencijska radionica u suradnji s Policijskom Upravom	Povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem	Djelatnici Policijske uprave /razrednik	TRAVANJ
31.	Priprema za Dan škole	Prepoznati i povezati utjecaj korisno provedenog slobodnog vremena s osjećajem pripadnosti školi	stručna literatura i pomoć stručnih osoba / volonteri	
32.	Razvoj samopoštovanja	Objasniti vezu između nedostatka samopoštovanja i rizika neuspjeha u životu	Stručna literatura i pomoć stručnih osoba	SVIBANJ
33.	Prevencija ovisnosti - Alkohol i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i Zajednicu	Prepoznati i povezati utjecaj alkohola i ostalih sredstava ovisnosti, prepoznati rizike i posljedice na zdravlje i povezati s odgovornim ponašanjem	Crveni križ/ razrednik	

34.	Značaj klimatskih promjena	Prepoznati ulogu masovnih medija na stvaranje slike svijeta. Obrazložiti važnost, ali i opasnost suvremenog procesa globalizacije i posljedice krivih odluka za čovječanstvo	Razrednik	LIPANJ
-----	----------------------------	--	-----------	--------

Program rada razrednog odjela 2. razreda

RB	PODRUČJE RADA – SADRŽAJ, AKTIVNOST	BROJ SATI	CILJEVI RADA – ZADAĆE, NAMJENA	METODE REALIZACIJE	NOSITELJ	VRIJEME	NAČELA VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu i Pravilnikom o ocjenjivanju. Informiranje učenika o mjerama sprječavanja širenja infekcije izazvane virusom COVID-19	1	Upoznati pravila ponašanja u školi Zaštita zdravlja	Izlaganje, rasprava	Razrednik, učenici	Rujan	Razgovor s učenicima o pravima i obvezama
2.	Izbor razrednog rukovodstva. Obilježavanje dana Hrvatskog olimpijskog odbora Modul: Živjeti zdravo (Kretanjem do zdravlja)	1	Promovirati zdravi način života	Rasprava	Razrednik, učenici	Rujan	Broj učenika koji su sudjelovali u akciji
3.	Izbor slobodnih aktivnosti i izvannastavnih sadržaja; dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela;	1	Afirmirati poželjne oblike provođenja slobodnog vremena; Uključiti učenike u proces odlučivanja i preuzimanja odgovornosti za donesene odluke;	Rasprava	Razrednik, učenici	Rujan	Broj predloženih tema; Broj učenika uključenih u različite slobodne aktivnosti i izvannastavne sadržaje
4.	Modul: Živjeti zdravo: Mentalno zdravlje Međuljudski odnosi (odnos učenik – učenik, odnos profesor – učenik)	1	Sastaviti pravila za dobre odnose u razredu i uvažavanje različitosti	Radionica, rasprava	Razrednik, učenici	Rujan	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
5.	Kako pravilno učiti i brže pamtiti?	1	Povećati efikasnosti procesa učenja kod učenika	Izlaganje, rasprava	Razrednik, učenici	Listopad	Racionalizacija navika učenja kod učenika
6.	Modul: Živjeti zdravo, Pravilna prehrana-dodatci prehrani i važnost tjelesne aktivnosti	1	Shvatiti važnosti preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje	Radionica, rasprava	Razrednik, učenici	Listopad	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme

7.	Slobodno vrijeme	1	Upoznati mogućnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	Predavanje	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
8.	Kako se odnosit prema osobi u procesu žalovanja? (Dan mrtvih)	1	Shvatiti važnost uključenosti u aktivnosti „Da se ne zaboravi“	Panoi, razgovori,	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
9.	Obilježavanje Međunarodnog dana Tolerancije	1	Senzibilizirati učenike za prihvaćanje različitosti	Razgovor, Izlaganje panoi	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
10.	Modul :Spolna i rodna ravnopravnost Komunikacija u vezama mladih	1	Promicati važnost ravnopravne komunikacije u partnerskim i prijateljskim i razlozi najčešćih nesporazuma	Razgovor, Izlaganje radionica	Prepoznavanje neverbalnih izraza na crtežu
11.	Prevencija nasilničkog ponašanja-neprimjereno ponašanje u školi i okolini Kultura škole	1	Raspraviti donošenje odgovorne odluke o ponašanju	Rasprava, radionica	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
12.	Analiza školskog uspjeha	1	Prevenirati mogući školski neuspjeh	Analiza ocjena, razgovor	Uvid u ocjene i bilješke o učenicima
13. 14.	Modul: Prevencija ovisnosti Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti tema – Alkohol i droge rizična ponašanja i posljedice	2	Prevenirati ovisničko ponašanje; prepoznati i povezati utjecaj sredstava ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu; Prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja	Razrednik, Psiholog, učenici Radionice, razgovor Prosinc	Povećanje razine informiranosti učenika

15.	U susret Božiću	1	Naglasiti humani karakter blagdana	Razgovor	Razgovor	Mišljenje i zadovoljstvo učenika o izabranoj temi
16.17.	Kockanje i klađenje i druge moderne ovisnosti	2	Prevenirati vrste ovisnosti (raspraviti mogućnost dobitaka u igrama na sreću, analizirati marketinški pristup, opisati štetne posljedice klađenja) - zdravstveni odgoj	Radionica, razgovor	Radionica, razgovor	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
18.	Sigurnost na internetu	1	Prevenirati moguće zlostavljanje na internetu	Radionica, razgovor	Radionica, razgovor	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
19.	Tehnike poticanja kreativnog mišljenja	1	Poticati sagledavanje stvari koje nas okružuju iz drugog kuta	Radionica, razgovor	Razrednik, učenici	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
20.	Stereotipi i predrasude	1	Razvijati toleranciju u međuljudskim odnosima	Rasprava, izlaganje	Razrednik, učenici	Promjena stavova učenika
21.	Susreti i natjecanja – izazov ili opterećenje	1	Jačati samopouzdanje i afirmaciju na društveno poželjan način	Rasprava	Razrednik, učenici	Broj učenika uključenih u natjecanja i stupanj njihova zadovoljstva
22.	Ravnopravnost spolova	1	Razvijati spolne i rodne tolerancije kod učenika	Debata	Razrednik, učenici	Promjena stavova učenika
23.	Međuljudski odnosi u Razredu	1	Analizirati stanje u razredu i rješavati moguće probleme u odnosima	Razgovor	Razrednik, učenici	Poboljšanje međuljudskih odnosa u razredu
24.	Kultura navijanja u sportu	1	Razvijanje navika kulturnog ponašanja na sportskim događanjima	Rasprava	Ožujak	Poboljšanje međuljudskih odnosa u razredu
25.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	1	Razvijanje ekološke svijesti kod učenika	Razgovor, izlaganje	Ožujak	Povećati ekološku svijest učenika

26.	Analiza uspjeha učenika	1	Korekcija eventualnog školskog neuspjeha	Razgovor	Razgovor	Razrednik, učenici	Uvid u ocjene i bilješke o učenicima
27.	Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja Primjereno vršnjačko ponašanje	1	Razvijanje tolerancije i primjena nenasilnih metoda u rješavanju sukoba	Radionica, rasprava	Radionica, rasprava	Razrednik, učenici	Razgovor s učenicima o zadovoljstvu s izabranom temom
28.	Kako se odnositi prema starijim osobama i osobama u potrebi?	1	Analizirati neprimjerene pojavnosti (stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje i vrijedjanje), razvijanje empatije	Rasprava, izlaganje	Razrednik, učenici	Razrednik, učenici	Razgovor s učenicima o zadovoljstvu s izabranom temom
29.	Kako se nositi sa strahom od ispitivanja?	1	Jačati samopouzdanja i samopoštovanja u ispitnim situacijama	Radionica, razgovor	Razrednik, učenici	Razrednik, učenici	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
30.	Obrazovanjem protiv korupcije	1	Afirmirati znanje kao najučinkovitije sredstvo protiv korupcije	Radionica, razgovor	Razrednik, učenici	Razrednik, učenici	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
31.	Razgovaramo li s roditeljima o svojim problemima?	1	Razvijati svijest o potrebi zdrave obiteljske komunikacije	Razgovor, rasprava	Razrednik, učenici	Razrednik, učenici	Razgovor s učenicima o zadovoljstvu s izabranom temom
32.	Razvoj samopoštovanja	1	Razvijati svijest o povezanosti nedostatka samopoštovanja i neuspjeha.	Razgovor, rasprava	Razrednik, učenici	Razrednik, učenici	Povećanje informiranosti o zanimanjima koje pružaju podršku i pomoć
33.	Analiza ponašanja učenika tijekom školske godine i prijedlog ocjene iz vladanja	1	Preuzimati odgovornost učenika za vlastite odluke i ponašanje	Razgovor	Svibanj	Razrednik, učenici	Prijedlog ocjena iz vladanja
34.	Analiza uspjeha učenika na kraju 2. razreda	1	Poticati učenike na uočavanje odnosa između uloženog truda i rezultata rada	Razgovor	Lipanj	R, u	Statistička analiza uspjeha
35.	Rastanak	1	Poticati učenike na pozitivne načine provođenja slobodnog vremena	Razgovor	Lipanj	Razrednik, učenici	Zadovoljstvo učenika satima razrednika

Program rada razrednog odjela 3. razreda

RB	PODRUČJE RADA – SADRŽAJ, AKTIVNOST	BROJ SATI	CILJEVI RADA – ZADAĆE, NAMJENA	METODE REALIZACIJE	NOSITELJ	VRIJEME	NAČELA VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA
1.	Izbor razrednog rukovodstva i plan rada razredne zajednice, Pravilnik o ocjenjivanju (izmjene)	1	Pripremiti učenike za početak šk. godine i sudjelovanje svih učenika u odlučivanju kako zaštiti svoje zdravlje	Glasanje, predlaganje i biranje predsj., zamjenika i blagajnika	Učenici	Rujan	Broj učenika koji su sudjelovali u raspravi i predlaganju tema
2.	Osiguranje učenika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	1	Dogоворити осигуране, укључивање учења у слободне активности	Obavijest učenicima	Blagajnik i razrednik		Broj učenika uključenih u različite слободне активности и изванишкolske sadržaje
3.	Odnos učenika i Nastavnika	1	Poboljšati ozračje u kojem djeluju učenici i nastavnici	Razgovor	Razrednik, učenici		Broj učenika koji su sudjelovali u raspravi
4.	Rasporedi svoje slobodno vrijeme	1	Postaviti i slijediti plan učenja, organizirali svoje učenje, odabratи najvažnije aktivnosti među svima koje se natječu za pažnju (rad, obitelj, zabava)	Radionica, razgovor	Razrednik, učenici		Broj učenika s napravljenim planom
5.	Pravilna prehrana tijekom pojачanih tjelesnih i umnih napora –MODUL 1, Živjeti zdravo	1	Usporediti različite interpretacije i percepcije zdravlja sa zdravstvenim problemima	Razgovor, radionica	Razrednik i učenici	Listopad	Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova o pravilnoj prehrani (skale procjene)
6.	Uz Dan neovisnosti	1	Primjereno obilježiti državni blagdan	Referat	Učenici		Podizanje opće kulture
7.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama– MODUL 1, Živjeti Zdravo	1	Donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu, ponašanju	Razgovor, referat	Razrednik i učenici		Poboljšanje suživota, učenje toleranciji, uklanjanje predrasuda i razvijanje tolerancije
8.	Međunarodni dan štednje	1	Potaknuti učenike na štednju	Razgovor, referat	Učenici		Podizanje opće kulture

9.	Planiranje budućnosti-MODUL 1, Živjeti Zdravo	1	Planirati svoju budućnost (obitelj, izbor zanimanja.)			Razrednik i učenici	Podizanje svijesti o moći odlučivanja
10.	Maturalna ekskurzija-prezentacije	1	Provesti anketu među učenicima o željenom odredištu Prezentirati ponude turističkih agencija	Dogovor, prijedlozi	Razrednik i učenici		Broj učenika koji planiraju ići na maturalnu ekskurziju
11.	Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u sportu – MODUL 2, Prevencija nasilničkog ponašanja	1	Ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina, djelovati u skladu s naučenim, primijeniti nenasilnu komunikaciju	Razgovor, radionica	Razrednik i učenici		Poboljšanje suživota, učenje toleranciji, uklanjanje predrasuda i razvijanje tolerancije
12.	Priprema za roditeljski sastanak	1	Upoznati roditelje s ocjenama, provesti anketu o maturalnoj ekskurziji	Iznošenje vlastitih zapažanja, razgovor, anketa	Razrednik i učenici		Broj učenika koji su sudjelovali u pripremi
13.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – MODUL 2, Prevencija nasilja	1	Analizirati pojavnosti u školi i izvan nje, primijeniti nenasilnu komunikaciju	Razgovor, radionica	Razrednik i učenici	Prosinc	Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova
14.	Alkohol i promet – MODUL 3, Prevencija ovisnosti	1	Prepoznati rizike s kojima se suočavaju mladi vozači, navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu, oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju	Razgovor, radionica	Razrednik i učenici		Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova
15.	U susret Božiću	1	Naglasiti humani karakter blagdana	Prigodni program	Razrednik i učenici		Broj učenika uključenih u humanitarne akcije
16.	Analiza polugodišnjeg uspjeha i izostanaka	1	Procjenjivanje željenog i ostvarenog uspjeha (prevencija školskog neuspjeha)	Razgovor, prijedlozi za poboljšanje uspjeha u drugom ...	Razrednik i učenici	Siječanj	Uvid u ocjene i bilješke o učenicima

17.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i karijeru – MODUL 3, Prevencija ovisnosti	1	Prepoznati utjecaj i posljedice korištenja sredstava koja izazivaju ovisnost na profesionalnu karijeru, obrazložiti važnost osobne odgovornosti u društveno odgovornom ponašanju prema užoj i široj okolini	Razgovor, radionica			Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova
18.	Dan sjećanja na Holokaust	1	Informirati učenike o holokaustu	referat			Suosjećanje sa žrtvama
19.	Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje -MODUL 3, Prevencija ovisnosti	1	Ponašati se odgovorno u rizičnim situacijama (npr. na maturalnom putovanju)	Razgovor, radionica	Razrednik i učenici Osj.-bar.		Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova
20.	Štednja za moguću ekskurziju,	1	Rasporediti ušteđevinu za ekskurziju, na što potrošiti kamate	Dogovor	Razrednik i učenici		Uvid u račune
21.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje – MODUL 4, Spolna i rodna ravnopravnost	1	Raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u izičnim situacijama, promicati planiranje odgovornog spolnog ponašanja, utvrditi temeljna znanja o spolnim bolestima	Razgovor, radionica	Razrednik i učenici		Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova
22.	Razvijanje vještina potrebnih za zdravu vezu MODUL 4, Spolna i rodna Ravnopravnost	1	Definirati pojам nasilja u vezama i opisati najčešće poteškoće u vezama mladih	Razgovor, radionica	Razrednik i učenici,		Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova
23.	Uz međunarodni dan žena	1	Osvijestiti problem ravnopravnosti žena i muškaraca	prezentacija	Učenici	Ožujak	Poštovati žene
24.	Prava potrošača	1	Upoznati učenicima s pravima potrošača	prezentacija	Učenici		Koristiti svoja prava

25.	Brak, roditeljstvo i obitelj – MODUL 4, Spolna i rodna ravnopravnost		Definirati odgovorno roditeljstvo, usporediti medicinska, religijska i feministička stajališta o prekidu trudnoće, opisati suvremene promjene vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak) i obitelj (različiti tipovi obitelji)	Razgovor, radionica	Razrednik i učenici		Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova
26.	Dan borbe protiv alkoholizma	1	Uočiti problem alkohola u našem okruženju	prezentacija	Učenici		Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova
27.	Stereotipi i predrasude prema prihvaćanju različitih i drugačijih	1	Raspraviti stereotipe i društvena očekivanja vezana za prihvaćanje različitosti	Razgovor, radionica	Učenici i razrednik	Travanj	Navikavanje na postupanje u skladu s moralnim principima
28.	U susret Uskrsu	1	U duhu blagdanskog raspoloženja – proslaviti Uskrs u razredu	Druženje	Razrednik i učenici		Poštivanje tradicije
29.	Uz Dan planeta Zemlje	1	Osvještavanje važnosti suživota s prirodom i razvijanje ekološke svijesti	Prezentacija	Učenici		Navikavanje na postupanje u skladu s ekološkim principima
30.	Volontiranje		Senzibilizirati učenike za dobrovoljno pomaganje	Razgovor, radionica	Učenici, Pedagoginja	Svibanj	Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova i razvoj humanitarnih vrednota
31.	Mirotovorstvo		Osvještavanje važnosti mira sa sobom i drugima	Razgovor , radionica	Učenici, razrednik		Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova i razvoj pozitivnih stavova

32.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjima– MODUL 4, Spolna i rodna ravnopravnost	1	Prepoznavanje negativnog odnosa prema homoseksualnim osobama, prepozнати različite oblike nasilnog ponašanja prema pripadnicima seksualnih manjima, informirati se o pravnom položaju seksualnih manjina u RH, izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije spolnih različitosti	Razgovor, radionica	Razrednik i učenici		Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
33.	Dogovor za ekskurziju (ako bude realizirana)	1	Dogovoriti odgovorno ponašanje na ekskurziji i uspostavljanje socijalne distance.	Razgovor	Razrednik i učenici		Podizanje kvalitete ekskurzije
34.	Analiza uspjeha učenika	1	Procjenjivanje željenog i ostvarenog uspjeha na kraju šk.god.	Razgovor	Razrednik i učenici		Analiza planiranog i ostvarenog
35.	Rastanak	1	Razvijanje svijesti o pripadnosti grupi	Razgovor	Razrednik i učenici	Lipanj	Zadovoljstvo učenika satima razrednika (skale procjene)

Program rada razrednog odjela 4. Razreda

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA – SADRŽAJ, AKTIVNOST	B R O J S A T I	CILJEVI RADA – ZADAĆE, NAMJENA	METODE REALIZACIJE	NOSITELJ	VRJEME	NAČELA VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA
1.	Izbor razrednog rukovodstva i dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela, upoznavanje učenika s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i izmjenama	1	Uključivanje učenika u proces odlučivanja i preuzimanja odgovornosti za doneSene odluke Zaštita zdravlja	Izlaganje, rasprava	Razrednik i učenici		Broj predloženih tema
2.	Izbor slobodnih aktivnosti i izvannastavnih sadržaja	1	Afirmirati poželjne oblike provođenja slobodnog vremena	Rasprava	Razrednik, učenici	Rujan	Broj učenika uključenih u različite slobodne aktivnosti i izvannastavne sadržaje
3.	Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja Na pragu punoljetnosti	1	Proučiti temeljen zakone propise (prava i obveze)	Rasprava	Razrednik, učenici	Rujan	Broj propisa i zakona koje su učenici proučili

4.	Dogovor o temama za SRZ	1	Osvijestiti kod učenika važnost izbora tema	Razgovor Prezentacija	Razrednik, učenici	Rujan	Broj učenika koji su dobili potrebne informacije o državnoj maturi
5.	Izbor zanimanja (profesionalno informiranje)	1	Podrška u odabiru budućeg zanimanja	Rasprrava, razgovor	Razrednik, CISOK,	Listopad	Broj učenika koji su dobili potrebne informacije za odabir budućeg zanimanja
6.	Modul: Živjeti zdravomentalno zdravlje Međuljudski odnosi (odnos učenik – učenik) (odnos profesor – učenik)	1	Razvijanje komunikacijskih vještina i međusobnog poštivanja i uvažavanja	Radionica, razgovor	Razrednik, učenici	Listopad	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
7.	Modul Živjeti zdravo Pravilna prehrana i mediji	1	Prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora i kritički ih interpretirati	Radionica, rasprava	Razrednik, učenici	Listopad	Broj analiziranih promotivnih poruka
8.	Modul živjeti zdravo: Višedimenzionalni modul Zdravlja	1	Primijeniti višedimenzionalni modul zdravlja u području tjelesnog, emoc.,socijalnog i duhovnog zdravlja	Radionica	Razrednik	Listopad	Evaluacijski upitnik
9.	Kako se odnositi prema osobi u procesu žalovanja?(Dan mrtvih)	1	Shvatiti proces tugovanja kod ljudi i mogućnosti pružanja podrške osobama koje tuguju	Razgovor, Izlaganje	Razrednik, učenici	Studenzi	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
10. 11.	Verbalna i neverbalna komunikacija	2	Važnost komunikacije u životu i razlozi najčešćih nesporazuma	Razgovor, izlaganje, ...	Pedagog, učenici	Studenzi	Prepoznavanje neverbalnih izraza na crtežu
12.	Analiza školskog uspjeha	1	Prevencija mogućeg školskog neuspjeha	Analiza ocjena,	Razrednik, učenici	Studenzi	Uvid u ocjene i bilješke o učenicima
13. 14.	Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti tema – alkohol tema - pušenje	2	Prevencija ovisničkog ponašanja i mijenjati stavove i ponašanja radi stjecanja zdravih navika i stavova u svakodnevnom životu	Radionice, razgovor,	Razrednik, pedagog,	Prosinac	Evaluacijski upitnik
15.	U susret Božiću	1	Naglasiti humani karakter blagdana	Razgovor	Razrednik, učenici	Prosinac	Broj učenika uključenih u humanitarne akcije
16.	Kako vidimo sebe i kako nas vide drugi?	1	Shvatiti subjektivnost ljudske percepcije i njen utjecaj na svakodnevni život	Razgovor	Razrednik, učenici	Siječanj	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom

17.	Razni oblici međuljudske Diskriminacije	1	Prepoznati različite oblike diskriminacije		Radionica, razgovor,		Radionica, razgovor, Razrednik, učenici Siječanj	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
18.	Državna matura – završetak prijava	1	Provjera ispravnosti završetka učeničkih prijava za polaganje ispita državne mature		Razgovor		Razrednik, Ispitni Siječanj	Broj uspješno završenih učeničkih prijava
19.	Modul : Prevencija nasilničkog ponašanja Sigurnost na internetu	1	Razvijanje svijesti o tome da nam Internet daje mnoge mogućnosti, ali da se u njemu kriju mnoge opasnosti i prijevare	Prezentacija, razgovor	Razgovor	Razrednik, PU Os.-bar., Veljača	Evaluacijski upitnik	
20.	Modul : Prevencija nasilničkog ponašanja Društvene mreže-odgovorno ponašanje	1	Pravila korištenja društvenih mreža i posljedice nepridržavanja	Razgovor	Razgovor	Razrednik, učenici Veljača	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom	
21.	Stereotipi i predrasude	1	Razvijanje tolerancije u međuljudskim odnosima	Rasprava, izlaganje	Rasprava, razgovor	Razrednik, učenici Veljača	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom	
22.	Prevencija spolnog zlostavljanja	1	Razvijanje svijesti o nasilju u mladenačkim vezama i suzbijanju nasilja u mladenačkim vezama	Radionica, razgovor	Pedagog, razrednik, Veljača	Razrednik, učenici Veljača	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom	
23.	Prihvaćanje različitosti	1	Razvoj tolerancije kod učenika	Debata		Ožujak	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom	
24.	Odgovorno spolno Ponašanje	1	Razvijanje svijesti o tome da rizično spolno ponašanje uvjek, a osobito u adolescenciji može imati neposredne i dugoročne neželjene posljedice	Rasprava	Razrednik, učenici, prof. Ožujak	Razrednik, učenici Ožujak	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom	
25.	Analiza uspjeha učenika	1	Korekcija eventualnog školskog neuspjeha	Razgovor	Razrednik, učenici Ožujak	Travanj	Uvid u ocjene i bilješke o učenicima	
26.	Maturalna zabava-organizacija	1	Sudjelovanje u odlučivanju i organizaciji, razvoj samostalnosti	Rasprava	Razrednik, učenici Ožujak	Travanj	Broj učenika koji sudjeluju na maturalnoj zabavi	
27.	Maturalna zabava-organizacija	1	Sudjelovanje u odlučivanju i organizaciji, razvoj samostalnosti	Rasprava	Razrednik, učenici Travanj		Broj učenika koji sudjeluju na maturalnoj zabavi	

28.	Kako se nositi sa strahom od ispitivanja?- Ususret Državnoj maturi i Završnom ispitu	1	Jačanje samopouzdanja i samopoštovanja (pripreme za državnu maturu i završni ispit)	Razgovor	Razrednik, učenici,	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme	
29.	Kako pravilno odabratи zanimanje?	1	Pomoć učenicima prilikom donošenja odluke o budućem zanimanju	Radionica	Razrednik, pedagog	Travanj	Broj učenika koji su odabrali buduće zanimanje
30.	Posjet „Živoj knjižnici“	1	Profesionalna orientacija učenika	Razgovor	Razrednik, učenici,	Svibanj	Broj učenika koji su sudjelovali u razgovoru
31.	Analiza ponašanja učenika tijekom školske godine i prijedlog ocjene iz vladanja	1	Preuzimanje odgovornosti učenika za vlastite odluke i ponašanje	Razgovor	Razrednik, učenici	Svibanj	Prijedlog ocjena iz vladanja
32.	Rastanak	1	Razvijanje svijesti o pripadnosti grupi	Razgovor, prezentacije	Razrednik, učenici	Svibanj	Zadovoljstvo učenika satima razrednika

Prijedlog okvirnog plana za razrednike u svezi individualnih razgovora s učenicima

- Odgovorno ponašanje - brinimo jedni o drugima
- Komunikacijske vještine
- Verbalna i neverbalna komunikacija
- Pozitivna snaga pohvale
- Razumijevanje drugih ljudi i empatija
- Tolerancija
- Prihvaćanje različitosti
- Važnost tjelesne aktivnosti i mentalnog zdravlja
- Redovita, umjerena i pravilna prehrana
- Stres, trauma, žalovanje i oporavak
- Dobro je biti obrazovan i informiran
- Asertivno ponašanje
- Nove ovisnosti
- Vještine učenja
- Materijalna i duhovna vrijednost
- Rješavanje konflikata
- Umijeće odlučivanja
- Struktura slobodnog vremena
- Moji strahovi
- Obitelj i ja
- Razlike i sličnosti između spolova
- Kvalitetni odnosi u vezama
- Nasilje u vezama
- Vršnjačko i internetsko nasilje
- Reproduktivno zdravlje
- Vlastita postignuća

- Izazovi i poticaji
- Učenička prava i dužnosti
- Ljudsko dostojanstvo
- Nenasilno rješavanje sukoba
- Odgovoran građanin
- Stereotipi, predrasude i diskriminacija
- Izgradnja samopouzdanja
- Pozitivna moć pohvala
- Zaposliti se ili studirati

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručna usavršavanja odvijat će se prema Katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO, MZO, institucija koje se bave odgojem i obrazovanjem te strukovnih udruga i online putem, a prema finansijskim mogućnostima Škole.

Cilj stručnih usavršavanja je podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, praćenje novosti u odgoju i obrazovanju, uvođenje novih metoda i oblika rada, digitalnih tehnologija, poticanje rada s učenicima rizičnog ponašanja, učenika s teškoćama i darovitih učenika te jačanje profesionalnih kompetencija nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja.

U našoj školi sjedište je dva županijska stručna vijeća i jedno međužupanijsko: Županijsko stručno vijeće nastavnika za predmetno područje biologije koje vodi nastavnica Ljiljana Vidović, profesorica biologije i kemije i Županijsko stručno vijeće za predmetno područje Sociologije i Politike i gospodarstva koje vodi nastavnik Atila Lukić, magistar sociologije i edukacije filozofije te Međužupanijsko stručno vijeće geologije, rudarstva, nafte i kemijske tehnologije koje vodi nastavnik Igor Prašnikar, profesor biologije i kemije. Svako županijsko/međužupanijsko stručno vijeće sastaje se najmanje tri puta godišnje i organizira edukacije za nastavnike te se slobodno uključuju i zainteresirani nastavnici naše škole. Sredstva za rad organizira Agencija za odgoj i obrazovanje / Agencija za strukovna obrazovanje te škola / županija.

Nastavnici se upućuju na redovito praćenje objave stručnih skupova i prijave putem aplikacije: ettaedu.azoo.hr i ema.e-skole.hr

Pripravnike se redovito upućuje na pripremne skupove za polaganje stručnih ispita, u pratnji mentora. Broj sati stručnog usavršavanja uključen je u Odluke o tjednim zaduženja radnika.

Evidencija odlazaka na stručne skupove vodi se i objavljuje u aplikaciji samovrednovanja i godišnjem izvješću o radu škole, a nastavnici redovito podnose izveštaje o sudjelovanju na Nastavničkim vijećima i Stručnim školskim vijećima.

Školska knjižnica nudi velik broj naslova stručne literature te nastavnici mogu slobodno predlagati potrebnu literaturu.

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE RUĐERICA

Predviđen broj sati tjedno: 2; ukupno za školsku 2023./2024. godinu: 70

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica

Ciljevi:

- Zadovoljavanje individualnih potreba učenika, profesionalno informiranje, razvoj sposobnosti, znanja i vještina kroz samostalni, suradnički i praktični rad.
- Razvijanje vizualnog i kritičkog mišljenja te pozitivnog odnosa prema estetskim vrijednostima.
- Poticanje učenike na kreativnost, originalnost, inventivnost u izražavanju, radne navike i radne vrijednosti.
- Razvijanje sposobnosti za samostalni rad, organizacijskih, suradničkih, komunikativnih sposobnosti, odgovornosti, točnosti i preciznost u radu, urednosti, osjećaja doprinosa, koristi zajednici, humanitarnosti i nesebičnosti.
- Razvijanje poduzetničkog i stvaralačkog mišljenja te prepoznavanje i primjena tehničkih sadržaja u životnom okruženju.
- Upoznavanje učenike s novim tehnikama kreativnog izražavanja te stvaranje preduvjeta za praktičnu primjenu znanja u životu i školskoj i lokalnoj sredini / zajednici.
- Razumijevanje prirodnih procesa i njihove važnosti za život te razvijanje ekološke svijesti kod učenika.
- Poticanje ekološke osviještenosti (održivi razvoj) očuvanja prirode korištenjem različitih lokalnih namirnica biljnog podrijetla, postupcima razvrstavanja i recikliranja otpada.
- Usmjeravanje i poticanje učenika na samostalnost, suradnju, timski rad, povjerenje, solidarnost, podjelu ideja i znanja, ravnopravnost, školsko partnerstvo.
- Ostvarivanje suradnje u školi, suradnje s roditeljima, vanjskim suradnicima i sa zajednicom koja će učenicima pomoći da uče na nove načine.
- Poticanje i razvijanje svijesti o vrijednosti vlastitog mišljenja i potrebi uvažavanja tuđeg mišljenja (samo/vrednovanje).
- Sudjelovanje na prigodnim manifestacijama, sajmovima, smotrama u i izvan škole.

Namjena:

- Izrada zdravih prehrambenih proizvoda.
- Izrada kozmetičkih proizvoda.
- Izrada proizvoda za održavanje zdravog života-tinkture, čajevi.
- Izrada grafičkih proizvoda.
- Edukacija učenika škole o pravilnoj prehrani.
- Edukacija učenika o imunitetu.
- Edukacija učenika škole o novim djelatnostima grafičke tehnologije.
- Uređenje školskog okoliša, briga o ukrasnim biljkama, razvrstavanje otpada u prostoru škole.
- Promicanje grafičke struke.
- Sudjelovanje na prigodnim manifestacijama u školi i izvan škole.

Nositelji aktivnosti

Voditeljica učeničke zadruge: Ana Krmek, prof., voditelj i voditeljice sekcija, učenici i roditelji.

RED. BROJ	IME SEKCIJE	VODITELJ SEKCIJE	BROJ UČENIKA	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Zdrav život i prehrana	Tatjana Varga	20	2	70
2.	Ekološka sekcija - održivi razvoj	Ljiljana Vidović	20	2	70
3.	Grafika	Dinko Blažević	40	2	70

4.	Kozmetika	Zorica Majić	40	2	70
		UKUPNO	120	8	280

Troškovnik

Financijska sredstva za uspješan rad UZ RUĐERICA osigurava Tehnička škola i prirodoslovna gimnazija Ruđera Boškovića. Dio sredstava osigurati ćemo sami prodajom uradaka za blagdane, praznike, na sajmovima i prigodnim manifestacijama te uslužnom djelatnošću naših sekcija.

Način vrednovanja

Vrednovanje rada naše Zadruge vrši se našim sudjelovanjem na humanitarnim i ostalim aktivnostima i manifestacijama u našem gradu. Sustavno praćenje i bilježenje zapažanja učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacija i sposobnosti.

Vremenik

Rad naše UZ i pripadajućih sekcija vezan je uz školsku godinu.

Realizacijom programa na duže razdoblje dobit ćemo veći broj uradaka i veću kvalitetu istih. Predviđen broj sati vođenja aktivnosti zadruge tjedno 2 sata.

Ukupno za školsku godinu 2023./2024.:70 sati

Mjesto izvođenja aktivnosti uz: škola i šira lokalna zajednica

Planirani sati: Rad sekcija obavlja se kroz dva sata tjedno nastave.

Planiran broj učenika: planirano oko 120 učenika

Način realizacije učeničke zadruge:

Tijekom cijele školske godine, u okviru rada sekcija pri zadruzi, uslužna djelatnost sekcije i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica.

Sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

PLAN I PROGRAM RADA SEKCIJA UČENIČKE ZADRUGE 2023./2024.

Sekcija Zdrav život i prehrana pri UZ RUĐERICA

Voditelj: Tatjana Varga

Članovi: 20

Ciljevi: Razvijanje radnih navika, ukazivanje na vrijednost rada i učenje novih vještina. Poticati učenike na samostalnost i poduzetništvo. Poticati vizualno i kritičko mišljenje te pozitivan stav prema estetskim vrijednostima. Razvijati i poticati zdrav način života i pravilnu prehranu.

Namjena: Izrada zdravih prehrabnenih proizvoda. Sudjelovanje na prigodnim manifestacijama u školi i van škole. Izrada proizvoda za održavanje zdravog života, kao što su tinkture, čajevi. Edukacija učenika škole o pravilnoj prehrani. Promicanje tradicionalne kuhinje.

Nositelji programa: Tatjana Varga, voditeljica, Dragana Viljanac, Nives Tomanić, Ankica Milković, učenici, roditelji i stručni suradnici

Način realizacije:

- Rad će se provoditi u učionicama i prostorijama škole te na terenu ovisno o potrebi sekcije.
- Individualni i skupni rad.
- Radionice za učenike i nastavnike.

Vremenski okvir: Tijekom školske godine 2023./2024.

Vrednovanje, valorizacija i korištenje rezultata: Sustavno praćenje i bilježenje zapažanja učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacija i sposobnosti. Predstavljanje proizvoda na školskim manifestacijama.

Degustacije proizvoda. Rezultate koristiti u cilju povećanja interesa i motivacije učenika za zdraviji način života.

Troškovnik: Za potrebe kupnje materijala i pribora za rad

Program rada sekcije zdrav život i prehrana kroz godinu

VRIJEME REALIZACIJE	ZADACI I SADRŽAJ AKTIVNOSTI	BROJ SATI	SREDSTVA
RUJAN	Osnivanje sekcije Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Upoznavanje s planom i programom rada Učeničke zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadrži.	4	Nabavka potrebnih sredstava za rad sekcije.
LISTOPAD	Upoznavanje članova sekcije s planom improgramom rada sekcije Obilježavanje Dana kruha -izrada pekarskih proizvoda Posjeta sajmu Posjet tržnici Suradnja s drugim sekcijama	8	Nabavka potrebnih materijala za rad, brašno, kvasac , mljeko.
STUDENI	Izrada prerađevina od voća i povrća - pekmez Izrada ekološkog sredstva za čišćenje: bio- enzima Posjet tržnici	4	Voće, povrće, staklenke i ostali potrebni pribor
PROSINAC	Izrada novogodišnjih ukrasa Izrada jestivih darova za Božić	8	Nabavka materijala za izradu prigodnih ukrasa i darova za Božić
SIJEČANJ	Priprema i dogovor za obilježavanje Dana Zaljubljenih - Valentinovo	8	Nabavka materijala za obilježavanje Valentinova
VELJAČA	Izrada darova za Valentinovo - sapuni Obilježavanje Dana zaljubljenih	8	Stol ,stolnjaci, ukrasni papir
OŽUJAK	Posjet sajmu Izrada uskrsnih darova - bojanje jaja	8	Pribor za radionicu, jaja i boja za jaja
TRAVANJ	Edukacija učenika prvih razreda o zdravoj prehrani - radionica Moj zdravi tanjur. Sudjelovanje na Danima otvorenih vrata. Izrada začinskih soli i sličnih aromatičnih proizvoda	8	Stolovi, voće, povrće. Sol, suho začinsko bilje, med.
SVIBANJ	Izrada sapuna s porukom Posjet smotri zadruga Posjet tržnici	10	Pribor i materijal za izradu sapuna
LIPANJ	Pospremanje materijala i pripremanje za iduću školsku godinu	4	
	Analiza rada sekcije		

Ekološka sekcija - Održivi razvoj pri UZ RUĐERICA

Nositelji programa: Ljiljana Vidović, voditeljica

Učenici, roditelji i stručni suradnici i vanjski članovi

Članovi: 20 – 30 članova

Napomena: broj učenika je promjenjiv zbog različitosti aktivnosti

Ciljevi: Razvijanje sposobnosti za samostalni rad, organizacijskih, suradničkih, komunikativnih sposobnosti, odgovornosti, točnosti i preciznost u radu, urednosti te izgradnja poduzetničkog duha i kompetencija, osjećaja doprinosa, koristi zajednici, humanitarnosti i nesebičnosti. Sudjelovanje na prigodnim manifestacijama, sajmovima, smotrama u i izvan škole. Razvijanje ekološke svijesti učenika korištenjem različitih lokalnih namirnica biljnog podrijetla, postupcima razvrstavanja i recikliranja otpada, poticanje vizualnog i kritičkog mišljenja te pozitivan odnos prema estetskim vrijednostima.

Namjena: uređenje školskog okoliša, razvrstavanje otpada u prostoru škole, briga o ukrasnim biljkama, edukacija učenika o imunitetu, sudjelovanje u manifestacijama koje predstavljaju školu.

Način realizacije:

- ekološke aktivnosti u školi i izvan
- Edukacija prvih razreda u projektu "Razvrstajmo otpad u školi", kroz godinu.
- Uređenje okoliša škole, jesen, proljeće.
- Radionica Kako poboljšati imunitet. (za Svjetski dan zdravlja)
- Radionica Ekološki otisak hrane. (potrebne za Dan otvorenih vrata i Festival znanosti)
- Posjet eko trgu-ekološki proizvodi lokalnih proizvođača.

Vremenik: 70 sati tijekom školske godine, prema prigodnim datumima i manifestacijama u tijeku školske godine 2023./2024.

Troškovnik: vrećice za spremnike otpada, kaljevi za cvijeće, sadnice sezonskog cvijeća, zemlja i gnojivo za ukrasne biljke, papiri, flomasteri, namirnice za kaštaste sokove.

Vrednovanje, valorizacija i korištenje rezultata:

Praćenje uspješnosti u radu i na popratnim poslovima.

Predstavljanje proizvoda na školskim manifestacijama.

Degustacije proizvoda.

Rezultate koristiti u cilju povećanja interesa i motivacije učenika za zdraviji način života.

Rezultate koristiti u doživljaju ugodnijeg radnog okruženja.

Izborom namirnica, načinom prehrane, podrškom lokalnim proizvođačima te zbrinjavanjem otpada možemo reći da živimo u skladu s prirodom.

Program rada ekološke sekcije-održivi razvoj kroz godinu

MJESEC	PLANIRANE AKTIVNOSTI	BROJ SATI	SREDSTVA
RUJAN	Formiranje skupine Dogovor o radu Prijedlog tema i aktivnosti kojima će se skupina baviti ove školske godine Sastavljanje kurikuluma Dogovor o financijama te pronalaženje pomoći u radu vanjskih članova	4	Nabavka potrebnih sredstava za rad sekcije: papiri za printanje, vrećice za spremnike otpada
LISTOPAD	Priprema predavanja o imunitetu Edukacija učenika prvih razreda o razvrstavanju otpada u školi Uređenje okoliša škole, sadnja sezonskog cvijeća, prehrana i presađivanje ukrasnog zelenila u školskoj zgradici Posjet eko trgu	10	Nabavka potrebnih materijala za rad: kaljevi za cvijeće, sadnice sezonskoga cvijeća, zemlja i gnojivo za ukrasne biljke
STUDENI I PROSINAC	Edukacija o imunitetu po razrednim odjelima Edukacija i priprema kaštastih sokova Posjet eko trgu	10 8	Nabavka potrebnih materijala za rad: papiri, flomasteri, voće i povrće
SIJEČANJ	Priprema paste za zube i prodaja Radionica: ekološki otisak hrane Posjet eko trgu Edukacija i priprema kaštastih sokova	6	Nabavka potrebnih materijala za rad: voće i povrće, sastojci za pastu za zube
VELJAČA I OŽUJAK	Posjet eko trgu Radionica: Kašastim sokovima smanji ekološki otisak hrane Edukacija i priprema kaštastih sokova OŽUJAK: Uređenje okoliša škole	8 10	Nabavka potrebnih materijala za rad: voće i povrće

	Posjet ekotrgu		
TRAVANJ	U dogovoru s ostalim skupinama UZ pripremiti radionice za Festival znanosti Radionica: Kašastim sokovima do boljeg imuniteta Izrada darova za goste Posjet eko trgu	6	Nabavka potrebnih materijala za rad: voće i povrće i raznovrsnih materijala za darove
SVIBANJ	Posjet eko trgu	4	
LIPANJ	Razgovor o radu tijekom godine Druženje članova skupine Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu	2	

Sekcija Grafika pri UZ RUĐERICA

Voditelj: Dinko Blažević

Članovi: 40 članova

Ciljevi: Stjecanje znanja, vještina i kompetencija za obavljanje poslova i radnih zadataka raznih grafičkih djelatnosti. Razvijanje radnih navika, ukazivanje na vrijednost rada i učenje novih vještina, poticanje komunikativnosti i timskog rada. Poticati učenike na samostalnost i poduzetništvo te poticanje vizualnog i kritičkog mišljenja.

Namjena: Izrada grafičkih proizvoda. Sudjelovanje na prigodnim manifestacijama u školi i van škole.

Edukacija učenika škole o novim djelatnostima grafičke tehnologije. Promicanje grafičke struke.

Nositelji programa: voditelj: Dinko Blažević, Marijan Jovičić, suradnik u nastavi

Učenici, roditelji i stručni suradnici

Način realizacije:

Rad će se provoditi u učionicama i prostorijama škole te na terenu ovisno o potrebi sekcije.

Individualni i skupni rad.

Radionice za učenike i nastavnike.

Vremenski okvir: Tijekom školske godine 2023./2024.

Vrednovanje, valorizacija i korištenje rezultata: Sustavno praćenje i bilježenje zapažanja uspjeha i postignuća učenika, interesa, motivacija i sposobnosti. Predstavljanje proizvoda na školskim manifestacijama. Rezultate koristiti u cilju povećanja interesa i motivacije učenika za grafičku struku.

Troškovnik: Za potrebe kupnje materijala i pribora za rad.

Program rada sekcije grafika kroz godinu

VRIJEME REALIZACIJE	ZADACI I SADRŽAJ AKTIVNOSTI	BROJ SATI	SREDSTVA
RUJAN	Osnivanje sekcije Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Edukacija učenika o grafičkim tehnikama Upoznavanje s planom i programom rada Zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u Zadruzi.	4	Nabavka potrebnih sredstava za rad sekcije.
LISTOPAD	Upoznavanje članova sekcije s planom i programom rada sekcije Izrada tiskanih promo materijala	8	Nabavka potrebnih materijala za rad, papir, boja
STUDENI	Izrada naljepnica i privjesnica za teglice Izrada naljepnica za ambalažu	8	Papir, boja, štanca, špagica

PROSINAC	Izrada kalendarja Izrada planera Izrada ambalaže za razne proizvode	8	Papir, boja, materijal za uvez
SIJEČANJ	Izrada plakata i ostalih promotivnih materijala	4	Papir, boja
VELJAČA	Izrada ambalaže Izrada promotivnih materijala	8	Papir, boja
OŽUJAK	Izrada prigodnih promo materijala za Uskrs	8	Papir, boja, štanca
TRAVANJ	Edukacija učenika o poduzetništvu u grafici i dizajnu Izrada promotivnih materijala	8	Papir, boja
SVIBANJ	Izrada ambalaže Izrada promotivnih materijala Tisak na majice, maturanti	10	Papir, boja, štanca, majice, materijal za sitotisak
LIPANJ	Izrada i uvez završnih radova Pospremanje materijala i pripremanje za iduću školsku godinu Analiza rada sekcije	4	Papir, boja, materijal za uvez

Sekcija Kozmetika pri UZ Ruđerica

Voditelj: Zorica Majić

Članovi: (40)

Ciljevi: Usmjeriti i poticati učenike na samostalnost i poduzetnički duh, suradnju, timski rad, povjerenje, podjelu ideja i znanja. Poticati pozitivan stav prema estetskim i zdravstvenim vrijednostima. Razvijati i poticati zdrav način života i njegu tijela. Ostvariti djelotvornu međusobnu suradnju u školi, suradnju s roditeljima, vanjskim suradnicima.

Namjena: Stjecanje znanja, vještina i sposobnosti učenika u području izrade kozmetičkih proizvoda za njegu i zdravlje kože. Sudjelovanje na prigodnim manifestacijama u školi i van škole. Izrada proizvoda za održavanje zdravog života- tinkture, balzami, masti. Edukacija učenika škole o pravilnoj njezi kože.

Promicanje vrijednosti i uloge kozmetike u svakodnevnom životu

Nositelji programa: Zorica Majić – voditelj

Blaženka Miškić, član

Učenici, roditelji i stručni suradnici

Način realizacije:

Rad će se provoditi u učionicama, laboratorijima, kozmetičkom praktikumu i prostorijama škole te na terenu ovisno o potrebi sekcije.

Individualni i skupni rad.

Radionice za učenike i nastavnike.

Vremenski okvir: Tijekom šk.god.2023./2024.

Vrednovanje, valorizacija i korištenje rezultata: Sustavno praćenje i bilježenje zapažanja učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacija i sposobnosti. Predstavljanje proizvoda na školskim manifestacijama. Rezultate koristiti u cilju povećanja interesa i motivacije učenika za zdraviji način života.

Troškovnik: Za potrebe kupnje materijala i pribora za rad.

Program rada sekcije kozmetike kroz godinu

VRIJEME REALIZACIJE	ZADACI I SADRŽAJ AKTIVNOSTI	BROJ SATI	SREDSTVA
------------------------	-----------------------------	--------------	----------

RUJAN	Osnivanje sekcije Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Upoznavanje s planom i programom rada Učeničke zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi.	4	Nabavka potrebnih sredstava za rad sekcije.
LISTOPAD	Upoznavanje članova sekcije s planom i programom rada sekcije Posjeta sajmu Suradnja s drugim sekcijama	8	Nabavka potrebnih materijala za rad
STUDENI	Sušenje i priprema biljnog materija	8	Potrebni pribor i materijal
PROSINAC	Izrada uljnih pripravaka za masažu i poklona za Božić	8	Nabavka materijala za izradu pripravaka za masažu i poklona za Božić
SIJEČANJ	Priprema i dogovor za obilježavanje Dana Zaljubljenih - Valentinovo	8	Nabavka materijala za obilježavanje Valentinova
VELJAČA	Izrada poklona za Valentinovo-Balzam za usne Obilježavanje Dana zaljubljenih	8	Potrebni materijal
OŽUJAK	Edukacija učenika 1.i 4. razreda- Aromaterapija Priprema za radionicu Aromatični pripravci za stopala i ruke Posjeta sajmu	12	Pribor za radionicu
TRAVANJ	Sudjelovanje na Danima otvorenih vrata.	8	Prezentacija
SVIBANJ	Izrada mirišljave soli	4	Pribor i materijal za izradu
LIPANJ	Pospremanje materijala i pripremanje za iduću školsku godinu Analiza rada sekcije	4	

AKTIVNOSTI

PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOST USTANOVE

Tehnička škola i prirodoslovna gimnazija Ruđera Boškovića jedno je od središnjih mjesta u odgoju i obrazovanju mladeži i nastojati će povećati svoj doprinos u kulturnom i javnom životu sredine u kojoj djeluje.

Kulturno i javno djelovanje naše Škole očitovat će se u sljedećim oblicima:

- obilježavanjem značajnih nadnevaka tijekom godine
- javnim predstavljanjem učeničkih postignuća u redovnoj nastavi i izvannastavnim oblicima rada
- uključivanjem Škole u organizirane kulturne aktivnosti u gradu i županiji
- uključivanjem djelatnika škole u kulturne i znanstvene projekte i programe
- surađivanje s kulturnim institucijama u gradu kao što su: Gradska knjižnica, Župni ured, Radio Osijek,
- osnovne škole, Gradsko poglavarstvo, Matica hrvatska, Crveni križ,
- Muzej Slavonije, Volonterski centar, Proni centar, CISOK, CESI, PU Osječko-baranjska, Centar za nestalu i zlostavljanu djecu i Udrugama civilnoga duštva.
- obilježavanjem blagdana – (Božić, Uskrs), nacionalnih praznika te značajnih datuma
- nadnevaka iz hrvatske povijesti, književnosti i kulture, međunarodni svjetski dani (Valentinovo)
- realiziranjem akcije: Solidarnost na djelu te prikupljanjem pomoći učenicima slabijeg materijalnog stanja
- predstavljanjem učeničkih recitatorsko-literarnih radova na posebnim priredbama za javnost, npr.
- početak školske godine, Dan škole, ispraćaj maturanata, svečana podjela svjedodžbi i sl.
- surađivanjem s kulturnim institucijama grada kao što su HNK u Osijeku, raznim udrugama i drugim
- čimbenicima u lokalnoj sredini.

MATURALNA PUTOVANJA

RB	RAZ.	BROJ UČENIKA	BROJ DANA	VODITELJI	SVRHA
1.	3. a	21	5	Ana Krmek	
2.	3. b	18	5	Darija Ergotić (Tamara Kapraljević)	
3.	3. n	25	5	Tatjana Varga	
4.	3. g	26	5	Igor Grubišić	
5.	3. kz	22	5	Zorica Majić	Posjete kulturnim, povjesnim i prirodnim znamenitostima omogućavaju učenicima stjecanje novih spoznaja i obogaćivanja obrazovanja izvan učionice. Pružanje prilike učenicima za razvoj socijalnih vještina. Korisno iskustvo za osobni razvoj i obrazovanje učenika.

STRUČNE I REKREATIVNE EKSKURZIJE

R.BR.	AKTIVNOST, PROGRAM I /ILI PROJEKT	CILJEVI	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK
1.	Stručna ekskurzija: Interliber (sajam knjiga) Zagreb	Razvijati interes za čitanje knjiga te razvijati navike posjećivanja sajmova knjiga uz susrete pisaca i kulturnih događaja	Aktiv hrvatskoga jezika	Jednodnevno putovanje u Zagreb	Studeni 2023.
2.	Stručni posjet izložbama, gradskoj knjižnici i muzejima	Potaknuti interes za odlazak na izložbe te osuvremeniti nastavu istraživačkim radom i interdisciplinarnim u obradi tema.	Aktiv hrvatskoga jezika	Posjet muzejima i galerijama	Tijekom godine
3.	Stručni posjet Muzeju likovnih umjetnosti i/ili Muzeju Slavonije, Arheološkom muzeju, Arhivu	Upoznavanje s trenutnom postavom muzejskih djela	Vjekoslav Sučić	Obilazak muzeja i arhiva uz stručno vodstvo	Tijekom godine
4.	Posjet HNK-u i kino predstavama	Upoznavanje s prilagodbom (dramatizacijom) lektirnih naslova za izvođenje na sceni i kazališnom sezonom 2023./2024.	Aktiv hrvatskoga jezika i Ana Karlović	Ovisno o trajanju predstave	Tijekom godine
5.	Posjet HNK i koncertna ponuda	Izgraditi ljubav prema kazališnoj umjetnosti i potaknuti interes učenika za odlazak na koncerte klasične glazbe	Ozana Tomić	Posjet HNK	Studeni 2023.- svibanj 2024.
6.	TEHNICOOLUM	Sudjelovanje svih struka iz škole na sajmu	Svi aktivni i učenička zadruga	Radionice i prezentacija proizvoda	Tijekom studenog 2023.
7.	Stručni posjet odjelu za kemiju	Sudjelovanje učenika na Danima otvorenih vrata odjela za kemiju	Maja Starčević i Christina Varžić	Posjet	Veljača i lipanj 2024.
8.	Stručni posjet Papuku-Jankovac	Upoznavanje ekosustava šuma i povezivanje s kemijskim procesima	Ljiljana Vidović, Ana Krmek, Maja Starčević, Andrijana Šepić, Christina Varžić	Posjet	Tijekom drugog polugodišta
9.	Stručni posjet Muzeju likovnih umjetnosti i/ili Muzeju Slavonije, Arheološkom muzeju, Arhivu	Upoznavanje s trenutnom postavom muzejskih djela	Vjekoslav Sučić	Poludnevni posjet	Tijekom godine 1.a, 1.b, 1.n

10.	Stručne ekskurzije: posjet Zagrebačkom velesajmu, "Sajmu hrane i zdravog življenja", „Adventu“ u Zagrebu	Usvajanje znanja iz područja prehrane	Aktiv prehrane i kozmetike	Jednodnevno putovanje u Zagreb	Krajem studenog 2023. 1.n.,3.n i4n razred
11.	Posjet udruzi Iskra-Waldorfska škola u Osijeku	Suradnja s lokalnom zajednicom	Aktiv prehrane	Višesatni posjet	Tijekom godine 1.n, 3.n i 4.n
12.	Stručni posjet tržnici Osijek, ekološkim proizvođačima hrane, hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu u Osijeku	Razvijanje svijesti o zdravoj ekološkoj hrani	Aktiv prehrane	Stručni posjet	Tijekom godine
13.	Stručni posjet: Noći muzeja- Muzej Slavonije	Osuvremeniti nastavu istraživačkim radom i interdisciplinarnim pristupom u obradi tema	Aktiv Hrvatskoga jezika	Višesatni posjet	Tijekom godine
14.	Stručna ekskurzija- otvoreni dan Instituta za fiziku i Instituta Ruđer Bošković te Tehnički muzej	Učiti otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti	Aktiv matematike i fizike	Jednodnevni posjet	Tijekom godine
15.	Stručna ekskurzija - Tehnički muzej i Prirodoslovni muzej u Beču	Povezivanje teorijskoga i praktičnog znanja i primjene u tehnički, razvijanje interesa učenika za područja tehnike.	Aktiv matematike, fizike i biologije.	Dvodnevno putovanje	Tijekom drugog polugodišta
16.	Stručna ekskurzija Zoo vrt u Budimpešti	Upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima drugih zemalja i naroda	Ljiljana Vidović, Ana Krmek, Vjekoslav Sučić, Dahna Kristek i Dragana Viljanac	Jednodnevno putovanje	Tijekom drugog polugodišta
17.	Stručne ekskurzije: Jankovac	Usvajanje znanja iz područja biologije i ekologije te primjena toga znanja	Andrijana Šepić, prof., Ana Krmek, prof., Ljiljana Vidović, prof., Maja Starčević, prof., Christina Varžić, prof.	Jednodnevno putovanje na Papuk.	Travanj/ svibanj 2024. 1. i 4. razred
18.	Posjet zimskoj školi matematike i fizike	Razvijati interes za prirodne znanosti, kulturu i umjetnost, razvijanje radnih navika, poticanje	Aktiv matematike i fizike	Poludnevni posjet	Tijekom godine za sve učenike

		upornosti i pozitivnog odnosa prema radu			
19.	Izvanučionična nastava: Festival znanosti i umjetnosti; Tjedan mozga, Noć muzeja, Noć znanosti PTF	Razvijati interes za prirodne znanosti, kulturu i umjetnost, razvijanje radnih navika, poticanje upornosti i pozitivnog odnosa prema radu	Članovi školskog stručnog vijeća hrvatskoga i stranih jezika, biologije, ekologije i kozmetike, matematike i fizike, psihologije, prehrane i prirodne skupine, grafičke i informatike	Posjete raznim radionicama i predavanjima.	Tijekom školske godine
20.	Posjet grafičkim poduzećima u Belom Manastiru i IT tvrtkama	Upoznavanje s novim tehnologijama u izradi grafičkoga proizvoda.	Ana Karlović, Mirjam Georgijevski, Marijan Jovičić Dinko Blažević Ivan Tušek	Jednodnevni posjet	Tijekom školske godine s učenicima grafičkog programa.
21.	Stručne ekskurzija Vinarije Iločki podrumi d.d. i Erdutski vinogradi d.o.o., Memorijalno groblje žrtava iz Domovinskog rata u Vukovaru, Spomen dom Ovčara I Memorijalni centru u Aljmašu	Upoznavanje s uzgojem vinove loze, proizvodnjom vina i kulturom konzumacije vina, upoznavanje s najvećim proizvođačem mlijeka, povrća i električne energije iz obnovljivih izvora u Hrvatskoj	Aktiv prehrane i kozmetike Vjekoslav Sučić	Jednodnevno putovanje	Svibanj, 2024 1.n , 1.b, 3.n, 4.n
22.	Stručni posjet Sajmu poljoprivrede i prehrane u Osijeku	Povezivanje teoretskih i praktičnih znanja.	Aktiv prehrane i kozmetike	Višesatni posjet	Studeni 2023., ožujak, 2024. 1.n, 3.n, 4.n
23.	Stručni posjet sajmu: LABUS (nositelj FERIT)	Pobuditi znatiželju i zanimanje učenika za eksperimentalnim radom na suvremenoj opremi.	Članovi školskog stručnog vijeća matematike i fizike	Radionice i prezentacije	Tijekom školske godine
24.	Stručna ekskurzija: Posjet tvornici Afrodita	Upoznavanje s novitetima u kozmetici	Blaženka Miškić, str. učitelj Anita Šijan, str. učitelj	Jednodnevno putovanje u Rogašku Slatinu	Studeni, 2023. 1.kz, 2 kz i 3 kz
25.	Stručna ekskurzija: Sajam mode i ljepote u Zagrebu 2024.	Upoznavanje s novitetima u kozmetici.	Blaženka Miškić, Zorica Majić	Jednodnevno putovanje	Ožujak, 2024.

					1.kz, 2 kz i 3 kz
26.	Stručna ekskurzija Cosmetic News u Opatiji 2024	Stručno se usavršavati i upoznati s novitetima tržišta i razvojem profesionalnih uspjeha i kreativnosti.	Blaženka Miškić, Zorica Majić	Višednevno putovanje	Travanj, 2024. 1 kz, 2 kz i 3kz KTZ, 2.kk,
27.	Stručna ekskurzija: Rumunjska	Terenska nastava	Vjekoslav Sučić,	Višednevno putovanje	30.svibnja- 2.lipnja 2024. prvi razredi

DRŽAVNA MATURA

Srednje obrazovanje učenika u gimnazijskim programima obrazovanja završava polaganjem državne mature.

Srednje obrazovanje učenika u strukovnim i umjetničkim programima obrazovanja, koji traju najmanje četiri godine, završava izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi škole, s tim da i ti učenici mogu polagati ispite državne mature.

Državnu maturu provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama. Pripremne i druge radnje vezane uz organizaciju i provedbu državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo koje čine ravnatelj škole te šest članova iz reda nastavnika od kojih je jedan član ispitni koordinator. U našoj je Školi ispitni koordinator za školsku godinu 2023./2024. Mirjana Nagy, prof. matematike i fizike.

Priprema provedbe državne mature

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi Školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

ravnateljica koja je po položaju predsjednica povjerenstva i
šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnateljica imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnateljica imenuje dežurne nastavnike. Plan i program rada Školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita dio je Godišnjega plana i programa rada škole.

Školsko ispitno povjerenstvo je u sastavu:

Nada Pitinac, dipl. inž. - predsjednik povjerenstva Nagy Mirjana, prof. – ispitni koordinator

Maja Starčević- razrednica

Jasna Sudarić - razrednica

Nives Bušić Tomanić - razrednica

Dinko Blažević - razrednik

Adrijana Šepić - razrednica

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

Za kvalitetu pripreme i provedbe ispita državne mature odgovoran je Centar. Kvalitetu provedbe državne mature prati i vrjednuje Ministarstvo, odnosno tijela koja Ministarstvo ovlasti. Za zakonitost provedbe ispita u Školi odgovorna je ravnateljica Škole.

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora su:

osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite

zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala

osiguravanje prostorija za provođenje ispita

nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita

povrat ispitnih materijala Centru

informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja

savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature

informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole, pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima

vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama

informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i

pružanje podrške

sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar

organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem

osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike

surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature

unošenje i upotpunjavanje prvočasnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka

unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka

unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima

Polaganje ispita učenik prijavljuje školi prijavnicom čiji oblik i sadržaj propisuje Centar.

Ispiti se polažu u dva ispitna roka, i to u ljetnim i jesenskom roku.

Centar će do 30. travnja tekuće školske godine, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, donijeti kalendar polaganja ispita (u dalnjem tekstu: Kalendar ispita) za svaki ispitni rok u sljedećoj školskoj godini.

Kalendarom ispita utvrđuje se datum i vrijeme održavanja ispita te dostave rezultata ispita i svjedodžaba školama.

Kalendar ispita za sljedeću školsku godinu Centar će pisanim putem obavijestiti škole, a javnost putem svojih mrežnih stranica.

Škola objavljuje kalendar ispita na oglasnoj ploči ili drugom vidljivom mjestu u školi te na mrežnoj stranici škole najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

Plan i program rada školskog ispitnog koordinatora i školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2023./2024.

Vremenik aktivnosti	Sadržaj/aktivnost	Sudionici
Rujan, 2023.	Imenovanje ispitnog koordinatora. Imenovanje školskog ispitnog povjerenstva. Izrada plana i programa ŠIP – a. Prezentacija državne mature na roditeljskim sastancima.	Nada Pitinac, ravnateljica – predsjednica ŠIP-a, Mirjana Nagy – ispitna koordinatorica, roditelji učenika završnih razreda

Listopad, 2023.	Prezentacija državne mature na satu razrednika - upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, upoznavanje s web stranicama www.ncvvo.hr , www.postani-student.hr , www.studij.hr , naglasak na ispitnim katalozima. Priprema materijala za prilagodbu ispitne tehnologije.	Članovi ŠIP – a, učenici završnih razreda
Studen, 2023.	Detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom (prilagodba ispitne tehnologije, potvrđivanje ocjena, uvjeti upisa na visoka učilišta). Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a. Provjera podataka učenika u SRDM - u te ispravci pogrešno unesenih podataka.	Članovi ŠIP – a, učenici završnih razreda
Prosinac, 2023.	Upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja). Upoznavanje učenika s procesom prijava ispita državne mature i prijavom studijskih programa u sustavu postani- student. Prijave ispita državne mature. Konzultacije s učenicima prema potrebi.	Članovi ŠIP – a, učenici završnih razreda
Siječanj, 2024.	Prijave ispita državne mature Razjašnjavanje nejasnoća i nedoumica (SRZ, individualno). Predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnoj koordinatorici. Konzultacije s učenicima po potrebi.	Članovi ŠIP – a, učenici završnih razreda
Veljača, 2024.	Završetak prijava ispita državne mature. Predaja zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije. Konzultacije s učenicima po potrebi.	Članovi ŠIP-a, učenici završnih razreda
Ožujak, 2024.	Pripreme za državnu maturu. Naknadna prijava i promjena prijavljenih ispita – samo iz opravdanih razloga. Konzultacije s učenicima prema potrebi. Odjave prijavljenih ispita.	Članovi ŠIP – a, Učenici završnih razreda
Travanj, 2024.	Pripreme za državnu maturu (SRZ). Naknadna prijava i promjena prijavljenih ispita – samo iz opravdanih razloga. Konzultacije s učenicima. Odjave prijavljenih ispita.	Članovi ŠIP-a, učenici završnih razreda
Svibanj, 2024.	Detaljne pripreme za državnu maturu s učenicima (SRZ, individualno). Priprema nastavnika za provedbu državne mature (sjednica Nastavničkog vijeća). Priprema i organizacija državne mature u ljetnom roku. Konzultacije s učenicima. Odjave prijavljenih ispita. Potvrde ocjena četvrtoga razreda.	Članovi ŠIP-a, Nastavničko vijeće, učenici završnih razreda
Lipanj, 2024.	Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku. Konzultacije s učenicima prema potrebi.	Članovi ŠIP-a, Nastavničko vijeće, učenici završnih razreda
Srpanj, 2024.	Objava privremenih rezultata državne mature. Zaprimanje i obrada prigovora na rezultate državne mature. Objava konačnih rezultata državne mature. Ispis svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu. Podjela svjedodžbi i potvrda.	Članovi ŠIP-a, učenici završnih razreda, Članovi ŠIP-a, Nastavničko vijeće, učenici završnih razreda

	Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku.	
Kolovoz, 2024.	Provedba jesenskog roka državne mature 2023./2024 .	

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Sudjelovanje u edukacijama koje provodi ministarstvo nadležno za obrazovanje u cilju profesionalnog razvoja

U nastavnom procesu djelatnici se kontinuirano stručno i pedagoški usavršavaju. Usavršavanje može biti različito i na više razina. Osobno stručno i pedagoško usavršavanje predviđeno je planom i programom osobnog stručnog i pedagoškog usavršavanja nastavnika u okviru 100 sati godišnje. Osim osobnoga usavršavanja, planirana su sljedeća područja usavršavanja:

- pedagoško-psihološke teme
- teme iz didaktike i metodike nastavnog predmeta
- teme vezano za IKT
- teme iz zdravstvenoga odgoja i obrazovanja
- teme promicanja ljudskih prava i demokratskog građanstva
- teme iz zaštite okoliša.

Stručno i pedagoško usavršavanje u okviru školskih stručnih vijeća i Nastavničkog vijeća je drugi vid stručnog usavršavanja i planiran je programima stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta i programom Nastavničkog vijeća (vidi plan). Jedan od oblika stručnog usavršavanja je dopunsko pedagoško i psihološko obrazovanje kada su obuhvaćeni svi nenastavnički stručni radnici i predavači bez pedagoške naobrazbe.

Pravilnikom o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika obuhvaćeni su nastavnici na početku svoje pedagoške prakse, kada se uvode u samostalni stručni rad. Program pripravničkog staža obuhvaća djelatnike koji su tek zasnovali radni odnos.

Seminari i savjetovanja predstavljaju vrlo važan oblik stručnog i pedagoškog usavršavanja i prenošenja dobrih iskustava i ponavljanja ranije stečenog znanja.

Uz ostale spominjemo i uspješnu suradnju pojedinaca i Škole s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje i ostalim udrugama i agencijama na razini lokalne zajednice, a i šire.

Planiramo po jedno predavanje u polugodištu vanjskih stručnjaka (npr. Predstavnika Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Centra za nestalu i zlostavljanu djecu, PU osječko-baranjske i dr. udruga lokalne zajednica s kojima surađujemo).

SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom godine suradnja s roditeljima realizirat će se kroz dva oblika:
 roditeljski sastanci
 individualni razgovori

Svaki razrednik održat će najmanje tri roditeljska sastanka (na početku školske godine, na kraju polugodišta, poslije proljetnih praznika). Ukoliko to prilike budu zahtijevale održat će i veći broj roditeljskih sastanaka.

Svaki razrednik odredit će jedan sat tjedno za individualne razgovore s roditeljima.

OCJENJVANJE VLADANJA

Ocjenu vladanja predlaže razrednik, a donosi Razredno vijeće prema sljedećim kriterijima:

UZORNO: učenicima kod kojih je odnos prema kolegama, nastavnicima, školi, prostoru u kojem borave, ostalim djelatnicima škole primjeran, nema izrečenih disciplinskih mjera.

DOBRO: svi koji imaju izrečenu pedagošku mjeru (opomene, ukor), a opći odnos i ponašanje nisu uvijek besprijekorni.

LOŠE: učenici koji imaju izrečenu pedagošku mjeru (opomena pred isključenje), uništavaju školsku imovinu, a sveukupno vladanje im je neprimjereno.

IZOSTANCI UČENIKA - ODGOJNE MJERE

Zbog neopravdanog izostajanja izricat će se odgojne mjere prema sljedećem kriteriju:

Opomena: Izriče razrednik na satu razredne zajednice za lakše neprihvatljivo ponašanje i/ili 6 sati (5 sati za maturanta) neopravdanih izostanaka. Kazna se izriče za tekuću školsku godinu.

Ukor: Izriče se na sjednici Razrednog vijeća zbog težeg neprihvatljivog ponašanja, ponavljanja lakšeg neprihvatljivog ponašanja i/ili 11 sati (10 za maturante) neopravdanih izostanaka.

Kazna se izriče za tekuću školsku godinu.

Opomena pred isključenje: Izriče se na sjednici Nastavničkog vijeća zbog teškog neprihvatljivog ponašanja, ponavljanja lakšeg i težeg neprihvatljivog ponašanja i /ili 17 sati (15 za maturante) neopravdanih izostanaka.

Isključenje iz srednje škole: Izriče ravnateljica na temelju obavijesti Nastavničkog vijeća zbog osobito teškog neprihvatljivog ponašanja, ponavljanja težeg neprihvatljivog ponašanja i /ili 22 sata (20 za maturante) neopravdana izostanka.

Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere isključenja iz srednje škole ravnateljica može rješenje privremeno udaljiti učenika iz odgojno – obrazovnog procesa.

Učenik koji je isključen ima pravo polagati razredni/ne ispit/e.

ODGOJNI RAD I POMOĆ UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

Pomoći i rad s učenicima u socijalno-zaštitnoj potrebi, naročito učenicima s teškoćama u ponašanju - pored rada razrednika, realizirat će se kroz rad školskog pedagoga, školskog psihologa, suradnju s Centrom za socijalnu skrb i školskim liječnikom, SUVAG-om, školskom liječnicom, Zavodom za javno zdravstvo i ostalim specijaliziranim ustanovama.

PROGRAM UVODENJA NASTAVNIKA – PRIPRAVNIKA

Sadržaj i oblici rada

Izrada programa pripravničkog staža (ravnateljica, pedagoginja, tajnica).

Upoznavanje s djelatnošću škole (ravnateljica, tajnica); razgovor, pokazivanje, tumačenje (voditeljica, pedagoginja) planiranje i programiranje nastave i drugih oblika odgojno – obrazovne djelatnosti

Suradnja u odgojno-obrazovnom radu:

- nazočnost sjednicama NV, satima stručnog mentora, suradnja s pedagoginjom i psihologinjom
- upoznavanje priručnika, literature, opreme i dr.
- ispunjavanje dnevnika rada
- samostalna realizacija nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada
- razgovori i upute o metodičkom oblikovanju nastavne jedinice i nastavnog sata
- posjećivanje nastave
- posjećivanje mentora na nastavi početnika
- razgovori, analize i stručne sugestije
- posjećivanje nastave od strane povjerenstva
- suradnja i razmjena iskustava sa ostalim članovima stručnog aktiva
- Nazočnost sastancima stručnog aktiva na razini grada i županije odlasci na savjetovanja i seminare - po odluci ravnateljice

MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetne teme, teme su općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve, na poseban su način svakodnevno prisutne u odgojno obrazovnom radu cijelokupne obrazovne vertikale.

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet, već se odnose na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Sukladno međupremetnim kurikulumima nastavnici su upoznati s obavezom integriranja u planove i programe odnosno izvedbene kurikulume, satove razrednika i školski preventivni program.

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Održivi razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

Osobni i socijalni razvoj https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html

Učiti kako učiti https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_154.html

Građanski odgoj i obrazovanje https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html

Zdravlje https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_212.html

Poduzetništvo https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_157.html

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_150.html

Održivi razvoj https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema. Kurikulum i međupredmetne teme razrađeni su prema zajedničkim

smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazvnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja. Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa.

NAČIN REALIZACIJE: integrirano u sve nastavne predmete i izvananstavne aktivnosti te satove razrednika
PROVEDBA: korištenjem postojećih predmetnih tema u općeobrazovnim i stručnim predmetima, na satu razrednika te kroz izvannastavne aktivnosti, istraživačke projekte i humanitarne akcije, obilježavanja važnih datuma, aktivnosti školske knjižnice, preventivne programe, rad aktiva i rad učeničke zadruge, volonterskog kluba i sl.

PROJEKTI

NOSITELJI	Projekti/Erasmus +	U SURADNJI S DRUGIM USTANOVAMA	ŠKOLSKI
Nada Pitinac	EU projekt MRRFEU Program prekogranične suradnje RH – BIH „Zajedno u duhu - zajedno u sportu, faza II“	Škola partner: KŠC „Sveti Pavao“ Zenica MRRFEU	
Ozana Vignjević	Erasmus Days - UNITED	AMPEU	
Jasna Sudarić	Let s make Our Own Bussiness Digitalised schools Tjedan cjeloživotnog učenja Suvremenim digitalnim tehnologijama do zdrave prehrane	AMPEU Razvojna agencija OBŽ ASOO MZO	
Jasna Sudarić Sandra Valić	Dan medijske pismenosti	Agencija za elektroničke medije	
Atila Lukić	Erasmus+ SEDUCA	AMPEU	
Diana Trišler		Vježbaonica (Školski sportski Savez OBŽ)	
Martina Janković Suzana Ćurić			Mirisne svjeće od rabljenog ulja
Ana Krmek, Christina Varžić, Maja Starčević, Ljiljana Vidović		Biolog i ja (Odjel za biologiju)	Tjedan kolektivne sadnje stabala
Ljiljana Vidović, Adrijana Šepić, Ana Krmek,		Unaprjeđenje postojećih sustava (UNIKOM)	Uređenje okoliša škole i interijera Tjedan kolektivne sadnje stabala
Dinko Blažević Marijan Jovičić	S Ruđericom po nove vještine!		
Ivan Tušek			Generacija Now
Ivan Tušek			Škola budućnosti

Mirjam Georgijevski			
Ana Karlović		Medicinska škola Osijek	Budi navijač, ne razbijač
Ana Karlović		Škola primjenjene umjetnosti i dizajna Osijek	Umjetnost na otisku
Gordana Popović		„Screening - rano otkrivanje rizičnih ponašanja mladeži“ (HZJZ) Zdrav za 5 (PU OBŽ) Kreirajmo, Rastimo, Koračajmo (Dokkica)	Projekt građanin
Gordana Popović Nada Pitinac	SkillUP	Udruga BIT	
Gordana Popović Tamara Kapraljević	„ Be Aware and Act“	UNMK (Udruga za nezavisnu medijsku kulturu - Zero Waste program)	
Ivana Lemut Perić, Martina Komesarović	Budi uključen – budi aktivan	Udruga za Down sindrom OBŽ Udruga gluhoslijepih osoba grada Osijeka Udruga roditelja djece s autizmom Dar, Dom umirovljenika Osijek	

OSTALI ŠKOLSKI PROGRAMI

SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Program zdravstvene zaštite učenika ostvarit će se u suradnji sa Školskom medicinom u Domu zdravlja Osijek i to sa spec. školske medicine dr. Dolores Juretić-Kovač. U planu su sljedeći pregledi i predavanja:
Prvi razredi:

sistematski pregledi i ispunjavanje upitnika o mentalnom zdravlju

zdravstveni odgoj - predavanje : Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje

Drugi razredi :

zdravstveni odgoj – predavanje : Zaštita reproduktivnog zdravlja

Savjetovališni rad s učenicima i roditeljima povezan s rizičnim navikama, društveno neprihvatljivim ponašanjem, osobnim poteškoćama, školskim neuspjehom odvijat će se u skladu s epidemiološkim mjerama. Pregledi za utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu - tijekom početka 1. polugodište, a po potrebi i tijekom cijele školske godine odvijat će se uz najavu kod školske lječnice, a pregledi za športska natjecanja i oslobođenja od nastave TZK-a prema potrebi i dogovoru.

Tijekom školske godine, u našoj je Školi uvriježeno, da u okviru plana rada razredne zajednice i tijekom individualnih razgovora, razrednici i učenici surađuju i obrađuju prevencijske teme koje su značajne za socijalnu i zdravstvenu zaštitu adolescenata u svrhu osvjećivanja važnosti samostalne brige o zdravlju,

zatim na satima biologije i TZK- a nastavnici posebno ukazuju na važnost fizičkog i mentalnog zdravlja svakog učenika.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

(Školska preventivna strategija) školska godina 2023./2024.

Voditeljica ŠPP-a: Gordana Popović, prof.

Procjena stanja i potreba:

Temeljeno na procjeni istraživanja RH: Prema istraživanjima u RH povećan je trend konzumiranja alkohola i pušenja među mladima. Pokazatelji upućuju na pomicanje dobnih granica . Uz alkohol, duhanske proizvode i eksperimentiranje sa psihootaktivnim sredstvima, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici, tzv. modernih ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu/društvenim mrežama. Također, povećani su poremećaji u ponašanju kod djece ranije dobi. Temeljeno na procjeni škole - naša škola broji 427 učenika. Od tog broja oko 10% učenika djeca su iz rizičnih obitelji. Gotovo 7% učenika korisnici su socijalne pomoći. Škola broji oko 4,7 % učenika s teškoćama. Temeljem dobivenih istraživanja u našoj školi, dio učenika sklon je konzumaciji alkohola (vikend opijanja) i duhanskih proizvoda. Isto čine u svoje slobodno vrijeme (nakon završetka nastave, subotom i nedjeljom, pojedinci i prije početka nastave). Većina učenika ima profil na nekoj od društvenih mreža, a često i na više mreža. Učenici su verbalizirali kako provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, međutim, često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, psovanje).

Zbog svega navedenog, važno je razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine (prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje prihvatljivih oblika ponašanja).

Temeljem ovogodišnje analize potreba Školski preventivni program temeljiti će se na područjima:

Sigurnost i zaštita u školi

Briga za mentalno zdravlje (dio kurikuluma oporavka u okviru programa rada pedagoginje i psihologinje)

Međusobni odnosi (odnosima među učenicima, odnosima prema nastavnicima i drugim djelatnicima škole)

Nenasilno rješavanje sukoba

Prevencija ovisnosti

Ciljevi programa:

Osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška nastavnika i roditelja, pomoći u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoći i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih i glazbeno-scenskih i manifestacija, aktivnosti volontiranja, rada u učeničkoj zadruzi, uključivanje u humanitarne akcije, školske projekte i obilježavanje prigodnih datuma)

Ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.)

Aktivnosti:

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: Evaluiran / ima stručno mišljenje ili preporuku / ništa od navedenog	Razina intervencije: univerzalna selektivna indicirana	Razred	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1.Legiranje, a ne drogiranje Rad s učenicima na smanjenju konzumiranja sredstava ovisnosti među mladima i smanjenje rizičnih ponašanja, rano otkrivanje konzumenata, ovisnika, otkrivanje i suzbijanje preprodaje droga u školi, oko škole, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti među djecom te smanjenje dostupnosti svih oblika ovisnosti u školskom okruženju.	a) evaluiran ima stručno mišljenje	a)	a)	91	Pedagoginja u suradnji s PU OBŽ odjelom za prevenciju
2. „Cyberbullying“ Osnaživanje učenika I smanjenje nasilja na društvenim mrežama te upoznati mlade s izazovima odrastanja u digitalnom okruženju i mogućim opasnostima koje na njih vrebaju	a) evaluiran ima stručno mišljenje	a)	2.	2	Centar za nestalu i zlostavljanu djecu
3. Zdrav za 5 program prevencije ovisnosti ukazivanje na opasnosti štetnosti sredstava ovisnosti, te načine odupiranja nagovorima vršnjaka kao i zakonski okvir	a) evaluiran	a)	1. i 2.	112	Službenica PU za prevenciju i pedagoginja
4. Za sretnije veze program prevencije nasilja u vezama mladih, promicanja rodne jednakosti, ljudskih prava, tolerancije	a) evaluiran	a)			Pedagoginja Udruga CESI
5. Za sigurno i poticajno okruženje u školama - prevencija elektroničkog nasilja (1. Prekini lanac, 2. Ne rugaj se)	a) evaluiran	a)			Psihologinja
6. Dvije djevojčice - program prevencije trgovanja ljudima, promicanje ljudskih prava i nenasilja	b) ima stručno mišljenje	1.- 4.	2.	203	Službenica za prevenciju PU i pedagoginja
7. To se ne događa nekom drugom - prevencija alkoholizma, sigurna vožnja	b) ima stručno mišljenje	3.		112	Prometna policija
8. Predavanja i radionice Crvenog križa: prevencija ovisnosti, nasilja, briga o reproduktivnom zdravlju te zdrava prehrana	b) ima stručno mišljenje	4.		91	Crveni križ Školska liječnica

9. Medijacija - pomoć u rješavanju sukoba, konflikata	b) ima stručno mišljenje			Pedagoginja Medijacijski centar
10. SNEP program - seksualno nasilje, edukacijski i prevencijski program	evaluiran			Psihologinja
11. Zaštita mentalnog zdravlja Projekt Korak - Kreirajmo, Rastimo, Koračajmo Dokkica Program je usmjeren na povećanje dostupnosti inovativnih izvaninstitucionalnih socijalnih usluga za obitelji u riziku, prevenciju izdvajanja djece u riziku i s problemima u ponašanju iz obiteljskog okruženja te podršku roditeljima pri prevladavanju teškoća u odgoju djece na području Osijeka te Općine Ernestinovo.	b) ima stručno mišljenje	a)	pedagoginja - psihologinja u suradnji s Dokkicom	
12. Tko zapravo pobijeđuje - prevencija kockanja mladih	evaluiran	univerzaln a	selektivna inducirana	psihologinja
13. Prevencija ovisnosti o alkoholu, kockanju i novim tehnologijama na području Osječko - baranjske županije - projekt	c) ništa od navedenog	univerzalna		Psihologinja u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Osječko - baranjske županije
14. Unutarnje ogledalo - zaštita mentalnog zdravlja	evaluiran	univerzaln a	1.-2. 1.-2. 200	psihologinja
			1. 1.- 3. 392 329	
			3	
			1	

AKCIJSKI PLAN PROVEDBE PROCESA SAMOVREDNOVANJA

Proces samovrednovanja škole dat će odgovore na sljedeća pitanja:

Koliko je dobra naša škola?

Što možemo napraviti da bude još bolja?

Kako svatko od nas može pojedinačno pridonijeti kvaliteti?

Sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju škola je obvezna (članci 11., 12. i 13.) provoditi proces samovrednovanja u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Samovrednovanje je godišnji ciklus kojim se procjenjuju aktivnosti i rezultati odgojno-obrazovnog procesa prethodne školske godine.

Sve ustanove za strukovno obrazovanje samovrednuju se po istim kriterijima, već unaprijed određenim modelima i alatima za mjerjenje pomoću kojih se vrednuje i poboljšava sustav strukovnog obrazovanja.

Tko/što	Zadatci	Kada	Trajanje
Prvi radni sastanak Povjerenstva za kvalitetu	Upoznavanje s provedbom samovrednovanja i rezultatima proteklog procesa (izvješće) Dogovor o načinu uključivanja svih dionika u novi ciklus samovrednovanja Izrada smjernica za tim za samovrednovanje	U listopadu/stud enom nakon Vijeća učenika i nakon Vijeća roditelja	1 radni sastanak do 2 sata
Sastanak Predstavnika Povjerenstva za kvalitetu s Timom za samovrednovanje i Osobe za unutarnje praćenje postupaka samovrednovanja iz reda Školskog odbora	Upoznavanje sa smjernicama novog ciklusa samovrednovanja i dogovor o usavršavanju Razrada Akcijskog plana provedbe samovrednovanja i interna podjela zaduženja (izrada upitnika, izrada i prikupljanje pojedinih izvješća, prijedlozi za Voditelje timova i načini formiranja grupa, usavršavanje voditelja Timova prioritetnih područja u području prosudbi i dokaza i referiranja na statističke konkretnе podatke)	U listopadu/stud enom nakon sastanka Povjerenstva za kvalitetu	1 radni sastanak do 2 sata
Sjednica Nastavničkog vijeća	1. informiranje N.V. o rezultatima provedenog ciklusa samovrednovanja i godišnjem Razvojnom planu 2. Imenovanje voditelja Timova za prioritetnim područjima i podjela u timove	Listopad/stude ni	1 sat
Timovi prioritetnih područja (Timovi područja)	Analiza sadržaja samovrednovanje i definiranje izvora dokaza Označavanje točaka koje Tim za samovrednovanje treba izraditi anketna pitanja za učenike, nastavnike, poslodavce, roditelje Komunikacija i prikupljanje kratkih izvješća od osoba po zaduženjima (npr. analiza rezultata državne mature, analiza broja učenka i mentora koji su sudjelovali na smotrama i natjecanjima i sl. podatci od voditeljice smjene, voditelja natjecanja, pedagoginje, psihologinje...) Ubacivanje izvješća u zajedničku mapu	(po dogovoru) nakon sjednice ili jedan dan u listopadu/stud enom	1 radni sastanak, 1 do 2 sata
Usavršavanje	Usavršavanje Voditelja timova za samovrednovanje u području dokaza i prosudbi i referiranja na statističke konkretnе podatke (zaduženje Tim za samovrednovanje)	Listopad	Do 2 sata
Tim sa samovrednovanje	Priprema anketa na temelju zatraženih informacija od timova Provedba anketiranja	Do kraja studenog Tijekom prosinca i siječnja	8 sati
Nastavničko vijeće prema osobnim zaduženjima	Izrada kratkih izvješća i dostava Timu za samovrednovanje	Do kraja studenog Tijekom prosinca i siječnja	15-30 min
Provedba SWOT analize	1. Pregled ostvarenih planova unaprjeđenja iz prošlog ciklusa 2. Analiza na temelju prikupljenih dokaza i donošenje odluka i ocjeni	Veljača	3-4 sata

Sastanak Tima za samovrednovanje sa Voditeljima područja	Izrada godišnjih planova unaprjeđenja	Ožujak	2-3 sata
Sastanak Tima za samovrednovanje	Izrada cijelokupnog izvješća, te kratke informacije za Povjerenstvo o provedbi procesa (uspješnost u provedbi i poteškoće)	Travanj	2-3 sata
Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	Informiranje dionika o rezultatima procesa samovrednovanja Informacije Tima sa samovrednovanje o provedenom procesu	Svibanj 2024.	

PODRUČJA MOGUĆIH TEŠKOĆA U RADU I RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOST

Prijedlog mjera za stvaranje odgovarajućih uvjeta rada i mjera za unapređenje odgojno – obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad biti će usmjeren na primjenu suvremenih nastavnih oblika i metoda rada (problemska, timska, skupna, integrirana, projektna), unapređenje komunikacijskih vještina, planiranje provođenja projekta, Nacionalnog programa o ljudskim pravima, državnoj maturi, Afirmaciji pozitivnih vrijednosti protiv nasilja, stvaranju pretpostavki za uvođenje samovrednovanja i vrjednovanja , ostvarivanju Razvojnog plana Škole i školskog kurikuluma te otvaranju škole prema roditeljima i lokalnoj zajednici i realizaciji sadržaja za zainteresirane i nadarene učenike.

Samovrednovanjem, vrednovanjem i provođenjem državne mature moći ćemo se uspoređivati s drugim školama, utvrditi želje, planove i htjenja te raditi na onom što će nas činiti boljima i uspješnijima.

Naročito poboljšati i podržavati uvođenje novih metoda učenja i poučavanja, razvijati pozitivna razredna ozračja, poboljšati sigurnost u Školi, odnos Škole i lokalne zajednice i učenika, nastavnika i roditelja.

Praćenje ostvarivanja godišnjeg programa rada

Praćenje ostvarivanja programa rada obavljat će ravnateljica, voditeljica, pedagoginja i predsjednica Školskog odbora. Osnova za praćenje je osobni uvid, izvještavanje i pedagoška dokumentacija.

Ostvarivanje programa rada razmatrat će se i na sjednicama školskih stručnih vijeća i razrednih vijeća, a cjelovita analiza na Nastavničkom vijeću.

Školski odbor na kraju će školske godine razmotriti izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada i uputiti ga nadležnim institucijama.

Moguće poteškoće u radu

U ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za ovu godinu ne očekujemo značajne teškoće. Nedostatak materijalnih sredstava za rad Škole jest izazov s kojim se nosimo na različite načine kao i s manjkom prostora koji je uvjet za prelazak na rad u jednoj smjeni. Još uvijek nedostaju jasni i precizno formulirani pokazatelji i kriteriji kvalitete obrazovnoga sustava, koji bi omogućili usporedivost škola glede stupnja ostvarenosti uspostavljenih kriterija, odnosno glede resursa u smislu uvjeta ostvarivanja kriterija »kvalitetne škole«. Osim toga, teško je ostvariti programe dopunske, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti, zbog preopterećenosti učenika redovnom nastavom i stručnom praksom.

Predviđamo kako je u našoj školi uvođenje i korištenje e-tehnologija, kao i stalni protok novih informacija te uvođenje promjena dodatno opterećenje za odgojno-obrazovni proces. To treba shvatiti kao učenje i nadogradnju već usvojenih informatičkih tehnologija, i naročito, povećanje autonomije nastavnika.

KALENDAR POSLOVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

NADNEVAK	AKTIVNOSTI
1.rujna 2023.	Početak školske godine
4. rujna 2023.	Početak nastavne godine
5. listopada 2023.	Svjetski dan učitelja. – NENASTAVNI DAN Dan posvećen obilježavanju imena Škole
20. listopada 2023.	Sjednica Prosudbenog odbora Utvrđivanje tema za završne radove
do 31.listopada 2023.	Učenici biraju temu za završni rad
1. studenoga 2023.	Dan svih svetih – blagdan RH
30.listopada do 1. studenog 2023.	Jesenski odmor učenika
18. studenoga 2023.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje – blagdan RH – neradni dan
23. prosinca 2023.	Završetak 1. polugodišta
24.prosinca do 7. siječnja 2024.	1. dio zimskog odmora učenika
8. siječnja 2024.	Početak nastave u 2. polugodištu
Od 1. prosinca 2023 do 15. veljače 2024.	Prijave za ljetni ispitni rok DM
Od 19. veljače do 23. veljače 2024.	2. dio zimskog odmora učenika
26. veljače 2024.	Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora
do 1. travnja 2024.	Prijave za ljetni rok obrane završnoga rada
Od 28.ožujka do 5.travnja 2024.	Proljetni odmor učenika
8. travnja 2024.	Početak nastave nakon proljetnog odmora
1. svibnja 2024.	Praznik rada - praznik RH
do 17. svibnja 2024.	Predaja prihvaćenog završnoga rada za ljetni rok obrane
24. svibnja 2024.	Zadnji dan nastave za završne razrede
Od 27 do 4. lipnja 2024.	Dopunski rad za učenike završnih razreda
31. svibnja 2024.	Nenastavni dan
5. i 6. lipnja 2024.	Ljetni rok obrane završnoga rada
6. lipnja 2024.	Sjednica Prosudbenog odbora
4. do 27. lipnja 2024.	Ljetni rok ispita Državne mature
21. lipnja 2024.	Zadnji dan nastave za 1.,2. i 3. razrede
22. lipnja 2024.	Dan antifašističke borbe – blagdan RH – neradni dan (subota)
24. lipnja 2024.	Svečana podjela završnih svjedodžbi
24. lipnja 2024.	Polaganje ispita pred povjerenstvom
Od 1. do 5 .srpnja 2024.	Dopunski rad za učenike 1.,2.,3. razreda
8. srpnja 2024.	Podjela razrednih svjedodžbi
8. srpnja 2024.	Školska stručna vijeća
10. srpnja 2024.	Objava konačnih rezultata Državne mature
19. srpnja 2024.	Podjela svjedodžbi Državne mature
19. kolovoza 2024.	Pismeni dio popravnih ispita za maturante
20. kolovoza 2024.	Usmeni dio popravnih ispita za maturante
21. kolovoza 2024.	Sjednica NV nakon ljetnog odmora
21. kolovoza 2024.	Školska stručna vijeća
21. kolovoza 2024.	Pismeni dio popravnih ispita
22. i 23. kolovoza 2024.	Usmeni dio popravnih ispita
23.kolovoza 2024.	Jesenski rok obrane završnoga rada i sjednica Prosudbenog odbora
21. 8. do 6. 9. 2024.	Jesenski rok ispita Državne mature

KLASA: 602-08/23-01/1
URBROJ: 2158-143-23-1



Osijek, 5. listopada 2023.



Godišnji plan i program rada škole usvojen je jednoglasno na sjednici Školskog odbora
5. listopada 2023. godine.

